



# CITTÀ DI FARA IN SABINA PROVINCIA DI RIETI

SETTORE I

AFFARI GENERALI – **SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE**

**Protocollo n. 28859 del 29.12.2020**

**“SUAP011 - T.B. L23A4”**

Via PEC

(da citare nelle eventuali risposte)

Alle Amministrazioni ed ai soggetti che per legge  
devono intervenire nel procedimento:

## REGIONE LAZIO

**Direzione Regionale per le politiche abitative**

**E la pianificazione Territoriale**

**Paesistica e Urbanistica**

Via del Giorgione, 129

00147 – Roma

[territorio@regione.lazio.legalmail.it](mailto:territorio@regione.lazio.legalmail.it)

## REGIONE LAZIO

**Area Paesaggistica**

**Pianificazione paesaggistica e di area vasta**

[piani\\_territoriali@regione.lazio.legalmail.it](mailto:piani_territoriali@regione.lazio.legalmail.it)

## REGIONE LAZIO

**Direzione regionale politiche ambientali e ciclo dei rifiuti**

Via del Giorgione, 129

00147 – Roma

[val.amb@regione.lazio.legalmail.it](mailto:val.amb@regione.lazio.legalmail.it)

## MINISTERO DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI E DEL TURISMO

**Segretario regionale per i beni culturali e paesaggistici**

**Direzione Generale Archeologica, Belle Arti e Paesaggio**

**Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per**

**le Province di Frosinone, Latina e Rieti**

Via Pompeo Magno, 2

00192 – Roma (RM)

[mbac-sr-laz@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sr-laz@mailcert.beniculturali.it)

[mbac-dg-abap@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-dg-abap@mailcert.beniculturali.it)

[mbac-sabap-laz@mailcert.beniculturali.it](mailto:mbac-sabap-laz@mailcert.beniculturali.it)

## CONSORZIO PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE DELLA PROVINCIA DI RIETI

Via dell'Elettronica, s.n.c.

02100 – Rieti

[info@pec.consorziointerindustriale.com](mailto:info@pec.consorziointerindustriale.com)

## AGENZIA REGIONALE

**PROTEZIONE AMBIENTE**

**SEDE LEGALE**

Via Garibaldi 114

02100 RIETI

[sededirieti@arpalazio.legalmailpa.it](mailto:sededirieti@arpalazio.legalmailpa.it)

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE**

**Dipartimento di Prevenzione**

Via del Terminillo, 42

02100 - Rieti

[asl.rieti@pec.it](mailto:asl.rieti@pec.it)

[dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it](mailto:dipartimentoprevenzione.asl.rieti@pec.it)

**MINISTERO DELL'INTERNO**

**Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico  
e della Difesa Civile**

**Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Rieti**

**Ufficio Prevenzione Incendi**

Via Sacchetti Sassetti, s.n.c.

02100 – Rieti

[com.rieti@cert.vigilfuoco.it](mailto:com.rieti@cert.vigilfuoco.it)

**ANAS**

**Area Compartimentale Lazio**

[anas.lazio@postacert.stradeanas.it](mailto:anas.lazio@postacert.stradeanas.it)

**ACQUA PUBBLICA SABINA SPA**

Via Fratelli Sebastiani 121

02100 RIETI

[info.aps@pec.it](mailto:info.aps@pec.it)

**COMUNE DI FARA IN SABINA**

**Sportello Unico per l'Edilizia**

Via Santa Maria in Casello, 30

02032 – Fara in Sabina (RI)

[urbanistica@farainsabina.gov.it](mailto:urbanistica@farainsabina.gov.it)

**COMUNE DI FARA IN SABINA**

**UFFICIO AMBIENTE – LAVORI PUBBLICI**

**UFFICIO TECNICO MANUTENTIVO**

Via Santa Maria in Casello, 30

02032 – Fara in Sabina (RI)

[lavoripubblici@farainsabina.gov.it](mailto:lavoripubblici@farainsabina.gov.it)

[tecnicomanutentivo@farainsabina.gov.it](mailto:tecnicomanutentivo@farainsabina.gov.it)

[ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)

**COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

**INTERCOMUNALE “Cures”**

[polizialocalecures@pec.it](mailto:polizialocalecures@pec.it)

**p.c.**

Città di Fara in Sabina  
Via S. Maria in Castello, 12  
02032 Fara in Sabina (RI)  
[www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it)

**REGIONE LAZIO**

Settore I – Affari Generali – SUAP –  
Responsabile Dott.ssa Paola Oro  
Email: [suap@farainsabina.gov.it](mailto:suap@farainsabina.gov.it)  
Pec: [suap@pec.farainsabina.gov.it](mailto:suap@pec.farainsabina.gov.it)

Tel. Centralino: 076527791  
Tel: 07652779303  
Tel: 07652779313

**UFFICIO RAPPRESENTANTE UNICO E  
RICOSTRUZIONE, CONFERENZE DI SERVIZI**  
[conferenzediservizi@regione.lazio.legalmail.it](mailto:conferenzediservizi@regione.lazio.legalmail.it)

Ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale  
è destinato a produrre effetti diretti:

**ANDREA MARCHIORI**  
Amministratore Delegato dalla  
Soc. Techbau SpA  
[armandodomenico.cuccarese@archiworldpec.it](mailto:armandodomenico.cuccarese@archiworldpec.it)

**ARCH. ARMANDO DOMENICO CUCCARESE**  
Procuratore  
[armandodomenico.cuccarese@archiworldpec.it](mailto:armandodomenico.cuccarese@archiworldpec.it)

**OGGETTO: RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE PER LA REALIZZAZIONE DI UN  
NUOVO EDIFICIO AD USO DEPOSITO CON ANNESSI UFFICI AMMINISTRATIVI – LOTTI  
L2, L3, L3A E L4 INDIVIDUATI CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 38, MAPPALI 347, 152, 346,  
E FOGLIO N. 39, MAPPALI 749, 647, 688, 692, 699, 700 E 750 NEL COMUNE DI FARA IN  
SABINA.**

**INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA, EX ART. 14, C. 2, LEGGE N. 241/1990 -  
FORMA SEMPLIFICATA IN MODALITÀ ASINCRONA.**

**VISTO** il Decreto del Sindaco n° 32 del 02.11.2020 con il quale è stata nominata la Dott.ssa Paola Oro responsabile del 1° settore “Contenzioso, Coperture assicurative, SUAP, Commercio, Pubblica Istruzione, Farmacia Comunale, Patrimonio, Partecipate (parte giuridica)”, ai sensi degli arti. 50, 109 e 110 del D.Lgs n° 267/2000;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta comunale n. 187 del 18.10.2018, con cui è stata rideterminata la struttura organizzativa del Comune di Fara in Sabina;

**VISTO** il regolamento dell’ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 327 del 20/12/2011;

**VISTO** il Piano Comunale Triennale di prevenzione della corruzione D.C.G. n.° 15 del 21.02.2019;

**RICHIAMATO**, altresì, il Regolamento Comunale sui controlli interni degli Enti Locali approvato con DCC n. 3/2013;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il Piano Regolatore Generale Consortile del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti, approvato con Deliberazione del C.R. n. 171 del 25.02.2004 pubblicato sul B.U.R.L. n. 14 del 20.05.2004, S.O. n. 1, e successiva Variante approvata con Deliberazione del C.R. n. 62 del 13.03.2009 pubblicata sul B.U.R.L. n. 15 del 21.04.2009, S.O. n. 61 - errata corrige B.U.R.L. n. 4 del 28.01.2012, e

Variante alla N.T.A. approvata con Deliberazione del C.R. n. 13 del 26.10.2016 pubblicata sul B.U.R.L. n. 98 del 09.12.2016, S.O. n. 2;

**VISTA** la domanda presentata telematicamente all'Ufficio SUAP di questo Comune via pec in data 10.12.2020 prot. n. 28165 del 18.12.2020 dall'Arch. Armando Domenico Cuccarese, iscritto all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Matera al n. 356, con studio in Roma, via Pietro Belon 141, 00169, Progettista e Direttore dei lavori, giusta procura conferita dal Sig. Andrea Marchiori, nato a Somma Lombardo (VA) il 29.09.1977, in qualità di Amministratore Delegato della Società Techbau S.p.A., con sede in Milano (MI) piazza Giovine Italia n. 3, 20123, iscritta presso il Registro delle Imprese di Milano con il n. MI – 1922561, finalizzata all'ottenimento del Permesso di costruire per la realizzazione di un nuovo edificio ad uso deposito con annessi uffici amministrativi all'interno del Piano Regolatore Consortile del Consorzio per lo Sviluppo Industriale della Provincia di Rieti, sull'area distinta in Catasto al Foglio n. 38, mappali 347, 152, 346, e Foglio n. 39, mappali 749, 647, 688, 692, 699, 700 e 750, ed individuata ai Lotti n. L2, L3, L3A e L4.

**VISTE** le dichiarazioni prodotte dall'istante, in merito alle opere da eseguire:

- Sono conformi al PRG vigente, alle Norme tecniche di attuazione del PRG ed al Regolamento Generale Edilizio;
- Sono soggette alle disposizioni che disciplinano le costruzioni in zone sismiche e che prima dell'inizio dei lavori, verrà acquisita specifica autorizzazione (art. 94 del DPR n. 380/01 e ss.mm.ii.) ai sensi del D.M. 14.01.2008 e Regolamento Regionale n. 14/16;
- L'intervento edilizio comporta scavi e/o produzione di materiali da scavo;
- L'intervento edilizio, in materia di approvvigionamento idrico prevede allaccio all'acquedotto comunale e per lo scarichi reflui si allaccia alla fognatura comunale;
- In materia di bioedilizia è soggetto all'applicazione dell'art. 4 della L.R. n. 6/08 e all'applicazione del D.Lgs. n. 28/2011;
- L'immobile non ricade nella fascia di rispetto cimiteriale;
- L'immobile non ricade nella fascia di rispetto e non interessa la viabilità;
- L'immobile non ricade nella fascia di rispetto degli elettrodotti;
- L'immobile non è assoggettato al vincolo idrogeologico;
- L'immobile non è assoggettato alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i., in quanto non classificato tra i "beni paesaggistici";
- Il progetto presentato è conforme alle norme igienico sanitarie;
- Il progetto è assoggettato alla disciplina in materia di superamento di barriere architettoniche;

- Il progetto è soggetto alla valutazione da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e alle norme tecniche di prevenzione incendi;
- Il progetto è assoggettato alla disciplina in materia di contenimento di consumi energetici;
- Il progetto comporta la installazione, modifica o trasformazione di diversi impianti tecnologici, ai sensi del D.M. n. 37/2008;
- Il progetto prevede l'installazione di ascensori e montacarichi ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. del 30 aprile 1999, n. 162, per i quali occorre richiedere l'assegnazione del numero di matricola;
- Il progetto è soggetto all'obbligo di legge in materia di Inquinamento acustico, e non è soggetto ad obblighi di legge in materia di requisiti acustici passivi;
- In materia di inquinamento atmosferico, non produce emissioni di fumi in atmosfera;

**VISTO** il D.P.R. 6 giugno 2001, n. 380 e s.m.i., recante “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia”;

**VISTO** il D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, recante “Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive”;

**CONSIDERATO** che la conclusione positiva del procedimento è subordinata all'acquisizione di più pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni/Enti in indirizzo (inclusi i gestori di beni o servizi pubblici);

#### **INDICE**

La Conferenza di Servizi decisoria, ai sensi dell'art. 14, comma 2. Legge n. 241/1990 e s.m.i., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona, ex art. 14-bis, legge n. 241/1990, avente ad oggetto “Richiesta di Permesso di costruire per la realizzazione di un nuovo edificio ad uso deposito con annessi uffici amministrativi – Lotti L2, L3, L3A E L4, individuati catastalmente al Foglio n. 38, mappali 347, 152, 346, e Foglio n. 39, mappali 749, 647, 688, 692, 699, 700 e 750 nel Comune di Fara in Sabina.

Indizione Conferenza di Servizi decisoria, ex art. 14, c. 2, Legge n. 241/1990 - forma semplificata in modalità asincrona”.

Tutti i documenti inerenti il progetto in argomento, sono scaricabili dal seguente link:

<https://www.farainsabina.gov.it/amministrazione/conferenze-di-servizi/category/109-suap011-t-b-123a4.html>

Si avverte che:

- a) Il termine perentorio entro il quale le amministrazioni/enti convocate possono richiedere eventuali integrazioni o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso delle amministrazioni stesse: 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della presente: **13 gennaio 2021**;

*In caso di richiesta di integrazioni documentali, questa Amministrazione procedente invierà un'unica richiesta all'interessato. In questo caso, ai sensi del comma 7, dell'art. 2 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii, i termini potranno essere sospesi, per una sola volta e per un periodo non superiore a 30 giorni (art. 14-bis, comma 2, lettera b);*

b) Il termine perentorio per la conclusione della conferenza, entro il quale le amministrazioni /enti devono inviare le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della conferenza (art. 14-bis, comma 2, lettera c), è fissato per il giorno **29 marzo 2021**;

c) La data eventuale della riunione in modalità sincrona simultanea è fissata per il giorno **8 aprile 2021**, con modalità telematiche, i cui termini saranno eventualmente comunicati tramite pec e tramite il sito ufficiale del Comune di Fara in Sabina.

Tale riunione si svolgerà solo se strettamente necessaria e nei limitati casi tassativamente individuati dalla legge (art. 14-bis, comma 2, lettera d).

Si rammenta:

- Che in nessun caso è consentito ad un Ente od Amministrazione partecipante alla conferenza di servizi, subordinare l'espressione delle proprie determinazioni alla preventiva acquisizione, prima o comunque al di fuori della conferenza, del parere di un'altra Pubblica Amministrazione; entro il termine di cui alla precedente lett. a) è possibile richiedere all'Amministrazione procedente (S.U.A.P. comunale) di estendere la presente Conferenza di Servizi anche ad altri soggetti al fine di acquisire il relativo parere o determinazione;
- Che entro il termine perentorio di cui alla lett. b) le amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza. Tali determinazioni devono essere congruamente motivate e formulate in termini di assenso o dissenso indicando, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie per l'assenso. Le prescrizioni o le condizioni eventualmente indicate per l'assenso o per il superamento del dissenso devono essere espresse in modo chiaro e analitico, specificando, inoltre, se le prescrizioni o le condizioni sono connesse a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale oppure se sono discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico (art. 14-bis, comma 3);
- Che la mancata comunicazione della determinazione entro il termine indicato nel precedente punto b) equivale ad assenso senza condizioni. Restano ferme le responsabilità dell'amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'amministrazione, per l'assenso reso, anche implicito. Si considera acquisito l'assenso anche quando la determinazione è priva dei requisiti richiesti (art. 14-bis, comma 4);
- che scaduto il termine del **29 marzo 2021**, la scrivente concluderà la conferenza semplificata entro i successivi cinque giorni lavorativi con provvedimento motivato sulla base dei pareri pervenuti (art. 14-bis, comma 5), ovvero, qualora ve ne siano le condizioni, procederà alla convocazione della conferenza simultanea (art. 14-bis, comma 6) che si terrà nella data indicata al precedente punto c). In tal caso alla

conferenza simultanea, che si terrà in modalità telematica, dovrà partecipare il rappresentante unico delle amministrazioni/enti coinvolte.

Ai sensi dell'art. 32 commi 1 e 1-bis della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e ss.mm. e ii. il presente atto e i relativi allegati tecnici sono pubblicati nel sito informatico del Comune di Fara in Sabina tramite il seguente link:

<https://www.farainsabina.gov.it/amministrazione/conferenze-di-servizi/category/109-suap011-t-b-123a4.html>

**Oppure in alternativa**, la medesima documentazione potrà essere reperita accedendo direttamente nella cartella denominata “**SUAP011 - T.B. L23A4**” pubblicata sul sito istituzionale di questo Ente ([www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it)) nella sezione “Conferenze di servizi”.

per novanta (90) giorni consecutivi dalla data odierna.

Chiunque abbia interesse può esercitare l'accesso agli atti nei modi e nei termini di legge ovvero, può presentare in forma scritta le proprie osservazioni ed opposizioni fino al giorno antecedente a quello fissato per la chiusura della Conferenza al Responsabile del Settore I Affari Generali – SUAP unicamente secondo le seguenti modalità:

- racc a/r al seguente indirizzo:

**Comune di Fara in Sabina, Settore Affari Generali - Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)**

**- Via Santa Maria in Castello, 30 - 02032 - Fara in Sabina (RI)**

pec: [suap@pec.farainsabina.gov.it](mailto:suap@pec.farainsabina.gov.it)

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge 241/1990 e ss.mm. e ii si informa che:

- l'Amministrazione procedente è il Comune di Fara in Sabina - Settore Affari Generali - Sportello Unico Attività Produttive;

L'oggetto del procedimento è quello relativo all'acquisizione delle autorizzazioni, pareri, nulla osta delle Amministrazioni e degli Enti gestori dei servizi di rete per “**RICHIESTA DI PERMESSO DI COSTRUIRE PER LA REALIZZAZIONE DI UN NUOVO EDIFICIO AD USO DEPOSITO CON ANNESSI UFFICI AMMINISTRATIVI – LOTTI L2, L3, L3A E L4 INDIVIDUATI CATASTALMENTE AL FOGLIO N. 38, MAPPALI 347, 152, 346, E FOGLIO N. 39, MAPPALI 749, 647, 688, 692, 699, 700 E 750 NEL COMUNE DI FARA IN SABINA.**

**INDIZIONE CONFERENZA DI SERVIZI DECISORIA, EX ART. 14, C. 2, LEGGE N. 241/1990 - FORMA SEMPLIFICATA IN MODALITÀ ASINCRONA”.**

Che gli atti, oltre che sul link sopra descritto, possono essere consultati nei modi e nei termini di legge, previo appuntamento al numero telefonico 0765.2779303 - 2779313, presso l'Ufficio scrivente sito in Via Servilia n. 74, 02032 - Passo Corese (RI);

- Il Responsabile del Procedimento è la sottoscritta Dott.ssa Paola Oro:

Tel. 0765.2779303 - 2779313

Città di Fara in Sabina  
Via S. Maria in Castello, 12  
02032 Fara in Sabina (RI)  
[www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it)

Settore I – Affari Generali – SUAP –  
Responsabile Dott.ssa Paola Oro  
Email: [suap@farainsabina.gov.it](mailto:suap@farainsabina.gov.it)  
Pec: [suap@pec.farainsabina.gov.it](mailto:suap@pec.farainsabina.gov.it)

Tel. Centralino: 076527791  
Tel: 07652779303  
Tel: 07652779313

email: [suap@farainsabina.gov.it](mailto:suap@farainsabina.gov.it) oppure [p.oro@farainsabina.gov.it](mailto:p.oro@farainsabina.gov.it)

pec: [suap@pec.farainsabina.gov.it](mailto:suap@pec.farainsabina.gov.it)

**Fara in Sabina, 29.12.2020**

**Il Responsabile del Settore**

**DOTT.SSA PAOLA ORO**

**(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE)**