



# Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE

Segreteria Generale e Personale

RICHIESTA ATTESTATO DI SERVIZIO/ MOD. PA04	SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE	Mod. 1/17
--	---------------------------------------	-----------

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

al fine della sistemazione della propria posizione assicurativa

## CHIEDE

il rilascio dell'attestato di servizio prestato presso il Comune di Fara in Sabina nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_

il rilascio del modello PA04 per il servizio prestato presso il Comune di Fara in Sabina nel periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ con qualifica di \_\_\_\_\_

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il modulo va riconsegnato presso l'ufficio Protocollo

Orario apertura Protocollo: dal lunedì al venerdì ore: 09.00 – 12.00

Il martedì e giovedì ore: 15:00 – 17:30

O tramite mail: [ufficioprotocollo@farasabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@farasabina.pecpa.it)