



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

DEMOGRAFICI – SPORT – CULTURA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E
TRASPORTI – SERVIZI SOCIALI

Modello c

Richiesta agevolazioni economiche per manifestazioni/attività

Al Sindaco del Comune di Fara in Sabina

Settore di attività interessato: (es. cultura, sport, servizi educativi o altro) _____

Il/La sottoscritto/a _____ Presidente della

Società/Ente/Associazione/Comitato _____

Costituitasi in data ____|____|____| con sede a _____ Provincia

_____ in via/piazza _____ C.A.P. _____

tel. _____ Fax. _____

e-mail _____

Codice Fiscale / Partita IVA _____

CHIEDE

A sostegno della seguente manifestazione/attività:

Titolo _____

periodo _____

luogo o impianto utilizzato _____

Relazione illustrativa dell'iniziativa / evento riferita a contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento, che contenga elementi utili a valutare la congruità della richiesta rispetto a quanto stabilito dal regolamento e alle finalità specifiche ove indicate dall'Amministrazione Comunale nei rispettivi avvisi pubblici di settore previste dall'art. _____:

Da riconsegnare a Ufficio Protocollo, via Santa Maria in Castello n. 30 02032 Fara in Sabina (RI)

tel 07652779234.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 18.00



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

DEMOGRAFICI – SPORT – CULTURA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E
TRASPORTI – SERVIZI SOCIALI

Riferimenti all'avviso pubblico del settore _____ pubblicato in data _____

Le seguenti **Agevolazioni economiche** (come previsto dall'art. ____ del Regolamento sulla concessione dei patrocini, contributi e agevolazioni):

(La quantificazione dei costi sarà curata dall'Ufficio destinatario della presente domanda)

L'utilizzo dello spazio comunale di _____ per giorni n. _____, o per ore n. _____ che comporterebbe un costo orario di € _____ tot. € _____.

L'utilizzo dell'impianto sportivo di _____ per giorni n. _____, o per ore n. _____ che comporterebbe un costo orario di € _____ tot. € _____.

L'utilizzo di beni di proprietà o in uso dell'Amministrazione Comunale che comporterebbe un costo di € _____ tot. € _____.

Da riconsegnare a Ufficio Protocollo, via Santa Maria in Castello n. 30 02032 Fara in Sabina (RI)

tel 07652779234.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 18.00



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

DEMOGRAFICI – SPORT – CULTURA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E
TRASPORTI – SERVIZI SOCIALI

L'utilizzo del Protocollo Comunale per l'invio di corrispondenza relativa all'iniziativa che comporterebbe un costo di € _____ tot. € _____.

L'Utilizzo di personale comunale con mansioni di custodia che comporterebbe un costo orario di € _____ per n. ore _____ tot. € _____.

Acquisto da parte dell'Amministrazione Comunale di beni di rappresentanza con un costo di € _____ tot. € _____.

Altro _____ con un costo di € _____ tot. € _____.

Totale complessivo agevolazioni economiche **Tot. €** _____

CHIEDE INOLTRE

Il Patrocinio a sostegno della predetta manifestazione/attività essendo a conoscenza che il Patrocinio consente:

Uso del simbolo e denominazione del Comune di Fara in Sabina.

Applicazione della riduzione del 50% sull'imposta sulla pubblicità e pubbliche affissioni, ai sensi del vigente Regolamento Comunale.

Applicazione della riduzione sulla tassa di occupazione suolo pubblico, per manifestazioni che si svolgono nelle piazze o altri spazi aperti cittadini, ai sensi dell'art. 45, comma 7, del D. Lgs 15.11.93 n. 507 .

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

DEMOGRAFICI – SPORT – CULTURA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E
TRASPORTI – SERVIZI SOCIALI

benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000) sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. di aver preso visione del Regolamento per la concessione di patrocini, contributi ed agevolazioni del Comune di Fara in Sabina;
2. di **aver richiesto altri contributi** per l'attività/manifestazione in oggetto/ di **non aver richiesto altri contributi** per l'attività/manifestazione in oggetto;
3. di non essere stato sottoposto a misura di prevenzione e che non esistono a proprio carico procedimenti in corso per l'applicazione di misure di prevenzione;
4. di essere a conoscenza che nei confronti della Società/Associazione/ecc. di cui il sottoscritto è Presidente/Legale rappresentante dal _____ non sussiste alcun provvedimento giudiziario interdittivo disposto ai sensi della L. 31/05/1965 n. 575, come successivamente integrata e modificata;
5. che l'Associazione/Società/ecc. **fa parte** dell'articolazione politico-amministrativa di partito, così come previsto dall'art. 7 L. 195/74 e art. 4 L. 659/81/ **non fa parte** dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito;
6. di essere a conoscenza che l'eventuale uso degli impianti e la concessione non esonera il richiedente dagli obblighi in materia di pubblica sicurezza e pubblico spettacolo nonché dalle norme previste dalla SIAE;
7. di essere a conoscenza che il richiedente risponde direttamente dei danni arrecati alle strutture e/o impianti temporaneamente ed eventualmente concessi dall'Amministrazione Comunale;
8. di essere a conoscenza che la suddetta erogazione del contributo non implica alcuna responsabilità dell'Ente per danni che, nello svolgimento della manifestazione, dovessero essere cagionati a terzi. La società, pertanto, si impegna sin da ora a rilevare indenne questa Amministrazione da una qualunque richiesta risarcitoria che a qualsivoglia titolo dovesse essere avanzata da terzi.

E SI IMPEGNA

- A riconsegnare all'Amministrazione Comunale, al termine della manifestazione, le strutture, gli impianti e le attrezzature eventualmente concesse, nello stato in cui si trovavano alla consegna.
- Ad accettare ogni altra condizione, eventualmente impartita dall'A. C., in relazione alla richiesta.

Da riconsegnare a Ufficio Protocollo, via Santa Maria in Castello n. 30 02032 Fara in Sabina (RI)

tel 07652779234.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 18.00



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

DEMOGRAFICI – SPORT – CULTURA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E
TRASPORTI – SERVIZI SOCIALI

In caso di iniziativa che dia luogo ad incasso devoluto in beneficenza, a produrre la documentazione della avvenuta devoluzione.

Allega alla presente richiesta:

1. copia dello statuto dell'Associazione/Società ecc./ non allega copia dello statuto in quanto non sono intervenute variazioni rispetto alla copia già in vostro possesso e consegnata in data _____
2. Preventivo delle spese previste per l'attività/manifestazione per la quale si richiede l'agevolazione.
3. Modello D scaricato dal sito del Comune di Fara in Sabina, nel quale deve essere riportato il bilancio della manifestazione/attività e la quantificazione del deficit finanziario.
4. Altro _____

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data

Firma leggibile

N.B: L'Amministrazione si riserva di effettuare dei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni.

Le richieste di contributo devono essere presentate entro il _____ dell'anno precedente l'iniziativa (art. ____ del regolamento comunale).

Da riconsegnare a Ufficio Protocollo, via Santa Maria in Castello n. 30 02032 Fara in Sabina (RI)

tel 07652779234.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 18.00



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

DEMOGRAFICI – SPORT – CULTURA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E
TRASPORTI – SERVIZI SOCIALI

Annotazioni riservate all'Ufficio

a. Grado di integrazione/ampliamento dei servizi comunali interessati

Elevato Alto Sufficiente Limitato

Descrizione sintetica:

b. Coerenza con gli indirizzi dettati dall'Amministrazione Comunale

Elevato Alto Sufficiente Limitato

Note:

c. Rispetto dei criteri di efficacia, efficienza, economicità



Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

SETTORE IV

DEMOGRAFICI – SPORT – CULTURA – INNOVAZIONE TECNOLOGICA – MOBILITA' E
TRASPORTI – SERVIZI SOCIALI

Note:

Il Responsabile del procedimento

Da riconsegnare a Ufficio Protocollo, via Santa Maria in Castello n. 30 02032 Fara in Sabina (RI)

tel 07652779234.

Orari di apertura: dal lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 e martedì e giovedì pomeriggio 15.00 – 18.00