



**CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI
COMANDO DI POLIZIA LOCALE**

Richiesta di accesso ai documenti amministrativi

(Ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____ il _____

Residente a _____ Cap _____ in Via _____

Tel./cell. _____ documento di identità: tipo _____

N° _____ rilasciato da _____ in data _____

- 1) In qualità di diretto interessato/a all'accesso
- 2) In rappresentanza di (ditta, società, ente, consorzio, etc. etc.)

_____ (produrre il titolo di legittimazione)

Chiede

- L'esame
- Il rilascio di copia fotostatica
- Il rilascio di copia conforme all'originale

Dei seguenti documenti: (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi, ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

Dichiara

In relazione a quanto richiesto di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto ed attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data _____ Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

Dichiarazione dell'ufficio comunale competente a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il _____ Si dichiara di aver.

- dato in visione i documenti richiesti
- rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) _____

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver:

- preso visione del documento
- ottenuto il rilascio in copia dell'atto

Luogo e data _____

_____ Firma del richiedente (per esteso e leggibile)