



# Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

## SETTORE I

Affari generali - Suap - Pubblica Istruzione - Affari Legali -  
Farmacia Comunale

Richiesta per: Servizio Scuolabus	Area Pubblica Istruzione	
-----------------------------------	--------------------------	--

### OGGETTO: Richiesta servizio scuolabus. Anno scolastico 2018/2019.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di padre

e

La sottoscritta \_\_\_\_\_ nata a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ in qualità di madre

Del bambino \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, iscritto regolarmente nella

Scuola \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_.

### CHIEDONO

Alla S.V. di poter fruire del servizio di trasporto scolastico a mezzo scuolabus istituito per l'anno 2018/2019, per il tragitto da casa a scuola e viceversa.

Gli scriventi dichiarano sotto la propria responsabilità di essere residenti in questo Comune in Via

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che il servizio di cui sopra è subordinato alle seguenti prescrizioni:

1. Stabilita la fermata dello scuolabus il bambino dovrà essere accompagnato e ritirato dal genitore o da un familiare delegato ai sensi e per gli effetti dell'art. 591 Codice Penale;
2. Che il pagamento del trasporto, come da regolamento, ammonta a **€25.00 mensili**, da versare con scadenza trimestrale entro il 30° giorno del primo mese di riferimento del trimestre stesso, sul **c/c postale n. 15046022** intestato al Comune di Fara in Sabina causale "Pagamento servizio Scuolabus trimestre ...." o tramite il sistema nazionale dei pagamenti PagoPa, la piattaforma è disponibile sul sito [www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it) ;
3. Il bollettino del versamento dovrà essere presentato all'ufficio Pubblica Istruzione per provvedere alla registrazione e all'immediato rilascio della tessera di convalida;

Il modulo va consegnato presso l'ufficio Protocollo in Via Servilia, 74 Fara in Sabina 02032 Ri

Orario apertura Protocollo: dal lunedì al venerdì ore: 09.00 – 12.00

Il martedì e giovedì ore: 15:00 – 17:30

O tramite pec: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)



# Città di Fara in Sabina

Provincia di Rieti

## SETTORE I

Affari generali - Suap - Pubblica Istruzione - Affari Legali -  
Farmacia Comunale

4. Potranno accedere al servizio solo gli utenti che risultano in regola con i pagamenti degli anni precedenti;
5. Che il servizio scuolabus cesserà nel caso in cui l'utente risulti debitore nei confronti dell'Ente, relativamente al servizio in oggetto o per il comportamento indisciplinato del proprio figlio; qualsiasi danno, provocato dal figlio a persone o cose sarà risarcito dallo scrivente;
6. Che la custodia del proprio figlio resta limitata alla sola permanenza sullo scuolabus;
7. In caso di giustificato impedimento temporaneo del servizio, nulla potrà essere preteso a titolo di rimborso;
8. In caso di rinuncia o di sospensione del servizio, dovrà essere comunicato in forma scritta al Comune di Fara in Sabina – uff. Pubblica Istruzione;
- 9. La presentazione della domanda non garantisce il servizio richiesto. Il Comune si riserva di comunicare tramite posta elettronica l'attivazione dello stesso.**

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 Le forniamo le seguenti indicazioni: i dati da Lei forniti verranno trattati esclusivamente con riferimento al procedimento per il quale ha presentato la documentazione; il trattamento sarà effettuato con supporto cartaceo e/o informatico; il conferimento dei dati è obbligatorio per dar corso alla procedura di Suo interesse; titolare del trattamento è il Comune di Fara in Sabina; responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio SETTORE I. In ogni momento Lei potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma dei genitori

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il modulo va consegnato presso l'ufficio Protocollo in Via Servilia, 74 Fara in Sabina 02032 Ri

Orario apertura Protocollo: dal lunedì al venerdì ore: 09.00 – 12.00

Il martedì e giovedì ore: 15:00 – 17:30

O tramite pec: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it)