



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
PROVINCIA DI RIETI

**SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E TRIBUTI**

Prot. n° 29826

data 01/12/2017

### AVVISO PUBBLICO

**Indagine di mercato mediante avviso pubblico ai sensi delle Linee Guida n° 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 propedeutica all'espletamento della procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio elaborazione paghe nel triennio 2018/2020.**

**STAZIONE APPALTANTE:** Amministrazione Comunale di Fara in Sabina, con sede in via Santa Maria in Castello, 30, 02032 – Fara in Sabina (RI), telefono: 0765/2779237, indirizzo internet: [www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it);

In esecuzione alla Determinazione nr. 1645 del 30/11/2017 il Comune di Fara in Sabina intende espletare un'indagine di mercato avente ad oggetto l'appalto per **“Servizio Elaborazione Paghe – periodo 2018-2020.”**, al fine di individuare nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, rotazione, proporzionalità e trasparenza, gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Alla suddetta procedura saranno invitati a partecipare n. 5 operatori economici tra quanti avranno manifestato interesse, oltre l'Operatore Economico uscente, e in possesso dei requisiti richiesti.

La selezione avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione dei requisiti successivamente indicati nel presente avviso;
- Nel caso di ricezione di manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 si procederà a sorteggio mediante estrazione di n. 5 nominativi, in possesso dei requisiti richiesti. Il sorteggio avrà luogo c/o la sala riunioni della delegazione comunale sita in Fara in Sabina – frazione di Passo Corese, via Servilia 74, il giorno 14/12/2017 alle ore 10.00.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la gara anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5, purché trattasi di OE in possesso dei requisiti richiesti.

La Stazione appaltante adotterà opportuni accorgimenti per non rendere noti i nominativi degli OE sorteggiati.

### **Dettaglio della gara:**

Il servizio di elaborazione paghe si articola come segue:

#### **1) Adempimenti mensili:**

- Elaborazione busta paga personale dipendente e assimilato con *possibilità di inserimento delle ferie dei dipendenti*
- Distinta dei netti per il tesoriere e tracciato Setif/Sepa
- Stampa delle trattenute sindacali
- Modello F24EP per il versamento delle ritenute IRPEF ed IRAP relative alle buste paga elaborate, nonché per il versamento dei contributi previdenziali e assistenziali INPS e INPS ex INPDAP. (escluso invio telematico)
- Modello F24 EP IVA e Professionisti
- Prospetti per la contabilità nei quali sono indicati i dati per l'emissione dei mandati e delle reversali sia per i capitoli di bilancio sia per le partite di giro.
- Predisposizione ed invio telematico LISTAPOSPA e UNITEMENS
- Predisposizione file del modello F24EP e relativo invio
- File che consente il passaggio automatico dell'elaborazione degli stipendi sul programma di contabilità dell'Ente, secondo il tracciato record trasmesso direttamente dal Comune
- File cartolarizzazione crediti Inps ex Inpdap
- Gestione Fondi di previdenza complementare

#### **2) Adempimenti annuali:**

- Predisposizione ed invio modulistica per la richiesta di assegni per il nucleo familiare e detrazioni fiscali con conseguente determinazione dell'importo spettante
  - Modelli Cu (ex Cud) per i dati provenienti dalla gestione delle buste paga;
  - Modelli CU (ex Cud) per lavoratori autonomi
  - Autoliquidazione Inail (escluso invio con alpi on line)
  - Gestione mod. 730/4 in busta paga
  - Modello 770 compreso invio telematico, per i dati provenienti dalla gestione delle buste paga e per i dati relativi agli occasionali, professionisti e contributi
  - Riepiloghi annuali (cedolone) per ciascun dipendente e *per ciascuna voce di spesa e di indennità*
  - Aggiornamenti tabellari in caso di rinnovi contrattuali
  - Prospetto contenente la previsione della spesa di personale da allegare al bilancio di previsione che si potrà rivedere anche in fase di assestamento del bilancio
  - Tabelle n. 1, 2, 7, 8, 9, 12, 13 e 14 del Conto annuale delle spese del personale
-

### 3) Su richiesta dell'Ente, la società affidataria dovrà essere in grado di:

- Fornire quesiti su trattamento giuridico ed economico del personale
- Fornire schemi di delibere e determine su:
  - ✓ rideterminazione dotazione organica
  - ✓ piano delle assunzioni e fabbisogno triennale
  - ✓ assunzioni e cessazioni del personale dipendente
  - ✓ progressioni verticali
  - ✓ liquidazione compensi accessori
  - ✓ missioni del personale
- Bozze di contratti di Cococo e lavoro autonomo occasionale
- Modulistica inerente i carichi di famiglia, gli assegni famigliari, le detrazioni
- Fornire prospetti con proiezioni e conteggi su trattamento economico del personale dipendente

**IMPORTANTE:** Il Comune di Fara in Sabina si riserva la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione qualora sopravvengano le condizioni che consentano al Comune di internalizzare totalmente o parzialmente il servizio.

**CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO:** Servizio di elaborazione paghe, triennio 2018-2020 e assistenza sulla gestione giuridica ed economica del personale dipendente.

- Luogo di esecuzione: il servizio verrà svolto presso la sede dell'affidatario ma tutta la documentazione richiesta deve essere inviata al Comune di Fara in Sabina tramite mail;
- Descrizione sommaria: come dettaglio sopra riportato
- Il servizio viene reso dalla ditta con mezzi e personale propri;
- **Importo:** € 7.951,50 annui al netto di IVA ( al 22%) e così per complessivi € 23.854,50 al netto di IVA (al 22%) per il triennio;
- **Durata del servizio:** il contratto avrà durata tre anni (gennaio 2018 dicembre 2020).

**PROCEDURA DI GARA:** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art. 95, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

### **OPERTAORI ECONOMICI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA:**

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016.

### **CRITERI DI SELEZIONE:**

#### **A) Requisiti di ordine generale:**

Mancanza cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

---

**B) Requisiti di idoneità professionale:**

Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente all'U.E. per la categoria di attività oggetto della gara, di cui all'art. 83, co. 3 del D. lgs 50/2016. Le Cooperative o Consorzi di Cooperative dovranno essere iscritti nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ovvero ai registri di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;

**C) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Avere avuto negli ultimi 3 (tre) esercizi approvati antecedenti la gara (2014 – 2015 – 2016), un fatturato globale complessivo dell'Impresa sul triennio non inferiore ad € 50.000,00. Il requisito è avallabile.

L'importo del fatturato è proporzionato al valore dell'appalto e consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara.

**D) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:**

Attestazione di esperienze maturate nello specifico settore negli ultimi tre anni precedenti alla data del bando con Pubbliche Amministrazioni (anni 2014-2015-2016) e di utilizzo di personale qualificato in materia di gestione giuridica ed economica del personale dipendente di pubbliche amministrazioni.

La procedura, compresa la partecipazione alla presente indagine di mercato, sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. 50/2016.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla manifestazione d'interesse, il concorrente dovrà inviare apposita PEC all'indirizzo [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it) inserendo nell'oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE al servizio elaborazione paghe – triennio 2018/2020".

La documentazione inviata, rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, dovrà essere firmata digitalmente e accompagnata da documento di identità del sottoscrittore la manifestazione di interesse.

L'invio di tutta la documentazione richiesta nel presente avviso deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine **entro la data del 11/12/2017 alle ore 12.00.**

Trattandosi di una preliminare indagine di mercato, propedeutica a successivo espletamento della procedura negoziata in oggetto, l'Amministrazione comunale **nella persona del Responsabile Unico del Procedimento** si riserva di individuare, tra gli aspiranti operatori economici partecipanti alla presente indagine di mercato ed in possesso dei requisiti di legge, CINQUE soggetti cui rivolgere l'invito alla procedura negoziata medesima, nel rispetto dei principi di rotazione degli inviti, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di effettuare la gara anche in presenza di un numero di manifestazioni di interesse inferiore a 5, purché gli operatori economici siano in possesso dei requisiti richiesti. Nel caso di ricezione di manifestazioni di interesse in numero superiore a 5 si procederà a sorteggio mediante estrazione di n. 5 nominativi tra gli operatori economici che avranno manifestato interesse, in possesso dei requisiti richiesti.

Il presente avviso, finalizzato ad un'indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il comune di Fara in Sabina, che sarà libero di avviare altre procedure.

L'Amministrazione si riserva altresì di interrompere in qualunque momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiesti possano vantare alcuna pretesa.

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e successive modifiche, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento Dott.ssa Serena Armini, Tel. 0765/2779346-209, e-mail: [s.armini@farainsabina.gov.it](mailto:s.armini@farainsabina.gov.it).

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del comune di Fara in Sabina, sul profilo di committente dell'Ente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti", per n. 15 gg consecutivi.

**Il RUP**

Dott.ssa Serena Armini  
