



# **CITTÀ DI FARA IN SABINA**

## **PROVINCIA DI RIETI**

Prot. n. 9941 del 23.04.2018  
Albo. n. 708 del 23.04.2018

### **BANDO DI GARA**

**PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PER IL PERIODO DI 36 MESI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30, FARA IN SABINA E LA DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74, PASSO CORESE – CIG: ZD4234B678.**

Il Responsabile del 3° Settore, in esecuzione della Determina a contrarre n. 224 del 23.04.2018 (R.G. n. 503/2018) indice la presente procedura aperta per l'affidamento in concessione, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016, del “**SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E RIFORNIMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI, DA COLLOCARE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30 – 02032 FARA IN SABINA CAPOLUOGO E PRESSO LA DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74 – 02032 FRAZIONE PASSO CORESE (PROV. RIETI)**” per mesi 36 (3 anni) alle condizioni e con le modalità contenute nel presente Bando, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d’Oneri allegati, formulando la propria migliore offerta.

**Termine ultimo per la presentazione delle offerte: ore 12.00 del giorno 15 giugno 2018.**

#### 1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Comune di Fara in Sabina, Via S. Maria in Castello n. 30 – 02032 Fara in Sabina (RI) - telefono 0765.27791 - indirizzo internet: [www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it) – indirizzo PEC: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it).

## 2. OGGETTO

L'oggetto della presente procedura aperta consiste nella **CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E RIFORNIMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI, DA COLLOCARE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30 – 02032 FARA IN SABINA CAPOLUOGO E PRESSO LA DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74 – 02032 FRAZIONE PASSO CORESE (PROV. RIETI)**, secondo le modalità e termini previsti nel presente Bando, nel Disciplinare di gara e nel Capitolato Speciale d'Oneri allegati a cui si rinvia.

### **Luogo di prestazione del servizio:**

- Palazzo Comunale sito in Via S. Maria in Castello n. 30 – 02032 Fara in Sabina (RI)
- Delegazione Comunale sita in Via Servilia n. 74 – 02032 Passo Corese di Fara in Sabina (RI).

**Tipo di procedura:** concessione di servizio ai sensi degli artt. 59 e 60 del D.Lgs. 50/2016.

**Modalità di aggiudicazione:** offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del Dlgs 50/2016. La distribuzione dei punteggi che saranno assegnati all'offerta tecnica ed economica dei concorrenti è la seguente:

| <b>CRITERO</b>                                   | <b>PUNTEGGIO MASSIMO</b> |
|--|--------------------------|
| <b>Punteggio Tecnico (fino a 60 punti)</b>       |                          |
| <b>Offerta Tecnica 1 (prodotti)</b>              | 25 punti                 |
| <b>Offerta Tecnica 2 (apparecchiature)</b>       | 10 punti                 |
| <b>Offerta Tecnica 3 (proposte migliorative)</b> | 25 punti                 |
| <b>Punteggio Economico (fino a 40 punti)</b>     |                          |
| <b>Prezzi offerti per i prodotti</b>             | 25 punti                 |
| <b>Canone annuale offerto</b>                    | 15 punti                 |
| <b>Totale</b>                                    | <b>100 punti</b>         |

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PT<sub>i</sub> e del punteggio economico PE<sub>i</sub>, attribuiti come descritto nel Disciplinare di Gara:

$$P_i = P_{Ti} + P_{Ei}$$

### 3. DURATA DEL CONTRATTO

Durata della concessione: anni tre (36 mesi) con decorrenza dalla data di stipula del contratto o dalla data di effettivo inizio del servizio, qualora sia successiva alla data di stipula del contratto.

### 4. VALORE

L'importo annuale complessivo posto a base di gara è quantificato in €. 250,00 per ciascun apparecchio, per un importo complessivo annuale pari ad €. 500,00, pagato dal concessionario al Comune di Fara in Sabina in rate semestrali. Oltre le spese derivanti dall'effettivo consumo di energia elettrica, che verranno calcolate da apposito strumento di misurazione dei consumi. La fornitura dei misuratori di energia è a carico della Ditta così come le spese per l'installazione e il collaudo degli stessi previa individuazione di tecnico a cura dell'Amministrazione Comunale.

### 5. GARANZIE RICHIESTE

A norma dell'art. 93 del D.lgs. n. 50/2016, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2 per cento dell'importo del canone del servizio in oggetto, ossia **€. 30,00** (euro trenta/00), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico IBAN : IT 72 E 02008 73622 000102920675 o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

A norma dell'art. 93, comma 8, del D.lgs. n. 50/2016 l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'aggiudicatario in sede di stipula del contratto dovrà presentare la garanzia definitiva per l'importo del 10% del canone triennale da riconoscere alla Stazione Appaltante.

## 6. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICA-FINANZIARIA E TECNICO/ORGANIZZATIVA.

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

### 6.1 **Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett a) D.lgs. n. 50/2016):

I concorrenti devono essere iscritti nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per le attività compatibili con l'oggetto dell'appalto.

### 6.2 **Requisiti di capacità tecnico professionali** (art 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016):

a) avere gestito con buon esito nei tre anni precedenti la pubblicazione del presente Bando di gara (anni 2017, 2016, 2015) servizi analoghi a quello oggetti di affidamento.

## 7. AVVALIMENTO DEI REQUISITI.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

## 8. RICHIESTE DI CHIARIMENTI

8.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti che potranno essere inoltrati al Responsabile del Procedimento utilizzando il seguente indirizzo mail PEC: [ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it](mailto:ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it).

8.2. I quesiti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana almeno cinque giorni prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

8.3. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno due giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016.

8.4 Le risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate nel sito internet della Stazione Appaltante.

## 9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora rese attraverso l'indirizzo PEC, ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005.

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

## 10. ULTERIORI INFORMAZIONI D.LGS. 30 GIUGNO 2003 N. 196.

Ai sensi dell'articolo 13 del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si forniscono le informazioni di seguito indicate.

a) I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento di appalti di servizi pubblici.

b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che:

- per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, la Ditta concorrente è tenuta a rendere i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara medesima;

- per i documenti da presentare ai fini dell'eventuale conclusione del contratto, la Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti sarà sanzionata con la decadenza dall'aggiudicazione.

c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, Responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;

- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e s.m.i. e del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

d) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

e) I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti.

f) Il titolare del trattamento dei dati è il Comune, il responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del servizio.

g) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 e segg. D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196.

Il Responsabile del Servizio e Responsabile Unico del procedimento è l'Ing. Andrea Brizi.

In presente Bando è pubblicato all'Albo on-line della S.A. e nel sito della Regione Lazio.

**Il Responsabile del Procedimento**

**Ing. Andrea Brizi**