



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA DI GARA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DI APPARECCHI AUTOMATICI PER LA VENDITA DI ALIMENTI E BEVANDE PER IL PERIODO DI 36 MESI PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30, FARA IN SABINA E LA DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74, PASSO CORESE – CIG: ZD4234B678.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara, le Ditte dovranno far pervenire, sotto pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio del **15 giugno 2018, alle ore 12.00** - la propria offerta, redatta in lingua italiana.

L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione, in un unico plico con intestazione della ditta, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Il plico dovrà essere recapitato al seguente indirizzo:

Comune di Fara in Sabina

Ufficio Protocollo c/o Delegazione Comunale

Via Servilia n. 74 – 02032 Passo Corese di Fara in Sabina (RI)

Sono ammessi tutti i tipi di spedizione e di consegna, compresa la consegna a mano.

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente; restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione concedente ove per disguidi postali o di altra natura,

ovvero, per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Sull'esterno del plico dovrà apporsi la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E RIFORNIMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI, DA COLLOCARE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30 – 02032 FARA IN SABINA CAPOLUOGO E PRESSO LA DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74 – 02032 FRAZIONE PASSO CORESE (PROV. RIETI)".

All'interno del plico dovranno essere inserite, **a pena di esclusione dalla gara**, 3 diverse buste intestate, chiuse, non trasparenti (tali da non rendere conoscibile il loro contenuto), e controfirmate sui lembi di chiusura, in maniera tale da garantire l'integrità e la segretezza del contenuto.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A" "B" e "C" dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": **"PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E RIFORNIMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI, DA COLLOCARE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30 – 02032 FARA IN SABINA CAPOLUOGO E PRESSO LA DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74 – 02032 FRAZIONE PASSO CORESE (PROV. RIETI) - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".**

Busta "B": **"PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E RIFORNIMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI, DA COLLOCARE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30 – 02032 FARA IN SABINA CAPOLUOGO E PRESSO LA**

DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74 – 02032 FRAZIONE PASSO CORESE (PROV. RIETI) – OFFERTA TECNICA".

Busta "C": "PROCEDURA APERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE MANUTENZIONE E RIFORNIMENTO DI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI BEVANDE CALDE E FREDDE E ALIMENTI PRECONFEZIONATI, DA COLLOCARE PRESSO IL PALAZZO COMUNALE SITO IN VIA S. MARIA IN CASTELLO N. 30 – 02032 FARA IN SABINA CAPOLUOGO E PRESSO LA DELEGAZIONE COMUNALE SITA IN VIA SERVILIA N. 74 – 02032 FRAZIONE PASSO CORESE (PROV. RIETI) – OFFERTA ECONOMICA".

Sul plico esterno contenente l'offerta e su ogni busta (A-B-C) dovrà esserci la ragione sociale della ditta concorrente, il suo indirizzo postale e indirizzo PEC.

Esclusione dalla gara: fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara espressamente previste, il Presidente della Commissione di Gara potrà comunque disporre l'esclusione dalla procedura di gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "*par condicio*" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

Con riguardo alle dichiarazioni sostitutive di atto notorio si fa presente che le stesse devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); a tal fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti. Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste è la seguente:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La documentazione amministrativa contenuta nella busta "A" è costituita dalle seguenti dichiarazioni:

- A) Domanda di partecipazione (v. fac-simile mod. 1)
- B) Dichiarazione di possesso dei requisiti (v. fac-simile mod. 2)
- C) Eventuale documentazione relativa ai casi di avvalimento

- D)** Capitolato speciale d'oneri sottoscritto dal legale rappresentante e debitamente timbrato in ogni pagina in segno di presa visione e accettazione
- E)** Documentazione in originale comprovante la costituzione di una cauzione provvisoria pari a € 30,00 da prestarsi in uno dei modi indicati al punto 5 del Bando di gara: FIDEJUSSIONE BANCARIA O ASSICURATIVA o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.vo 1.9.1993 n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie. Detta fideiussione dovrà avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà contenere:
- impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il Concorrente risultasse aggiudicatario;
 - rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma secondo, del Cod. Civile;
 - assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'ente garantito ed entro il termine tassativo di 15 giorni, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta.
- F)** Dichiarazione rilasciata dal Settore 3 del Comune di Fara in Sabina attestante che un rappresentante legale dell'Impresa, o un suo dipendente munito di delega da presentarsi all'Ufficio suddetto unitamente a copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000), abbia effettuato un sopralluogo dei locali dove si effettuerà il servizio. I concorrenti sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali nei quali dovrà svolgersi il servizio, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta. Il sopralluogo è prenotabile al n. 0765.2779321. L'effettuazione del sopralluogo è obbligatoria, a pena di esclusione. L'ispezione sarà possibile sino a 3 giorni prima del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000;
- b) costituisce causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

BUSTA "B" - OFFERTA TECNICA

La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'allegato **Modello 3** contenente la descrizione, sintetica ma esauriente, delle eventuali proposte migliorative, con riferimento agli elementi assunti a valutazione secondo quanto previsto dal successivo punto 2.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi specificati nel Capitolato d'oneri e non contenere, pena l'esclusione, elementi economici di prezzo ecc..

Punteggio massimo 60 punti su 100

BUSTA "C" - OFFERTA ECONOMICA

La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere, a pena d'esclusione, l'allegato **Modello 4** predisposto da questa Amministrazione, indicante:

1. i prezzi offerti per ciascuna categoria di prodotto, riferiti a prodotti acquistabili con moneta o con strumenti elettronici "cash less" (es. chiavetta magnetica ricaricabile);
2. l'importo offerto (in rialzo rispetto al valore posto a base di gara) che la ditta, in caso di aggiudicazione, si impegna a versare con cadenza semestrale a titolo di canone e per occupazione suolo pubblico.

L'offerta economica dovrà essere timbrata e firmata da un legale rappresentante o da persona legalmente autorizzata ad impegnare l'Impresa con firma leggibile e per esteso (nome e cognome).

Punteggio massimo 40 punti su 100.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore **offerta economicamente più vantaggiosa** determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dall'Amministrazione concedente ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei punteggi indicati nel Bando di gara.

I lavori della Commissione inizieranno, in seduta pubblica, il giorno 18 giugno 2018 alle ore 10,30 presso la Delegazione comunale di Passo Corese – nei locali del Settore 3, per l'apertura delle buste e per l'esame della documentazione amministrativa presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara contenuta nella busta "A". Successivamente si procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle offerte tecniche contenute nelle buste "B". La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

A conclusione dei lavori della commissione, presso la sede sopra indicata, si procederà, in seduta pubblica, alla dichiarazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e all'apertura delle offerte economiche. Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione pubblicata sul sito internet del Comune. All'apertura delle offerte potrà partecipare un rappresentante per soggetto concorrente.

La Commissione procederà, quindi, per ciascun concorrente all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza della somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale si definirà l'aggiudicazione della procedura.

L'Amministrazione concedente si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica;
- procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'impresa risultata vincitrice, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

3. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA E PROFILI PROCEDURALI.

L'offerta sarà valutata con attribuzione dei punteggi come meglio definiti e precisati all'art. 2 del Bando di Gara:

a. sino ad un massimo di 60 punti per la parte tecnica;

b. sino ad un massimo di 40 punti per la parte economica.

Per ciascuna offerta saranno sommati i punti ottenuti e sulla base di questi le offerte saranno poste in graduatoria decrescente. Il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, risultante dalla somma dei punteggi ottenuti dall'offerta tecnica e per quella economica.

La commissione di gara, all'uopo nominata ai sensi dell'art 77 del Dlgs 50/2016, avrà a disposizione un punteggio massimo attribuibile pari a punti 100 e il punteggio sarà ripartito nei modi precisati nel presente paragrafo.

L'attribuzione dei punteggi è calcolata fino alla seconda cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

3.1 Valutazione dell'offerta economica (Busta C) punti 40/100

3.1.1 PREZZO PRODOTTI EROGATI PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

I prezzi offerti per ciascuna categoria sono riferiti a prodotti acquistabili con moneta o con strumenti elettronici "cash less" (chiavetta magnetica ricaricabile).

A seconda della modalità di acquisto da parte dell'utenza (moneta o chiavetta) possono essere praticati prezzi diversi per lo stesso prodotto, ma il prezzo dell'acquisto con chiavetta deve essere sempre inferiore a quello con moneta (indicare la differenza dei prezzi nell'offerta economica).

Per ciascuna categoria, si procederà all'attribuzione dei seguenti punteggi:

a) Caldo 1: caffè espresso, espresso lungo, macchiato, latte, the al limone: **max punti 6**

Il prezzo offerto per questi prodotti non potrà essere superiore a € 0,60 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero), e agli altri in modo proporzionale.

b) Caldo 2: caffè decaffeinato, cappuccino, cioccolata: **max punti 3**

Il prezzo offerto per questi prodotti non potrà essere superiore a € 0,70 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero), e agli altri in modo proporzionale.

c) Bevande Fredde 1: acqua naturale e frizzante: **max punti 6**

Il prezzo offerto per questi prodotti non potrà essere superiore a € 0,60 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero), e agli altri in modo proporzionale.

d) Bevande Fredde 2: bibite, succhi, thè: **max punti 5**

Il prezzo offerto per questi prodotti non potrà essere superiore a € 1,20 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero), e agli altri in modo proporzionale.

e) Snack monoporzione (dolci e salati): **max punti 5**

Il prezzo offerto per questi prodotti non potrà essere superiore a € 1,00 a pena di esclusione. Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il minor prezzo medio (somma dei singoli prezzi proposti divisa per il loro numero), e agli altri in modo proporzionale.

Il punteggio delle offerte pervenute sarà assegnato, per ciascuna categoria, secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio assegnato} = P_b * P_{\text{max}}/P_o$$

Dove:

P_b = Prezzo medio più basso offerto nella categoria di prodotti in valutazione

P_o = Prezzo offerto (prezzo medio della categoria di prodotti in valutazione)

P_{max} = punteggio massimo per ciascuna categoria.

Tutti i prezzi offerti si intendono comprensivi di spese di trasporto, consegna, caricamento, installazione e istruzioni al personale sul corretto utilizzo e ogni altro onere accessorio.

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.

3.1.2 CANONE ANNUALE OFFERTO PUNTEGGIO MASSIMO 15 PUNTI

Il concorrente deve presentare in sede di offerta l'importo del canone annuo da corrispondere al Comune, solo in aumento rispetto al valore posto a base di gara.

Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che avrà offerto il maggior importo annuo riconosciuto al Comune e agli altri in modo proporzionale.

3.2 Valutazione dell'offerta tecnica (Busta B) punti 60/100

La Commissione attribuirà il punteggio come di seguito elencato, fino ad un massimo di punti 60 su 100.

3.2.1 OFFERTA TECNICA 1 PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

1. Celiachia (A.I.C), (punti 4)
2. Tramezzini, panini farciti e simili (punti 5)
3. Prodotti dietetici (punti 3)
4. Altri prodotti quali: ginseng, chewing-gum, caramelle, cioccolato, ecc. (punti 3)
5. prodotti aggiuntivi MAX punti 10

3.2.2 OFFERTA TECNICA 2 PUNTEGGIO MASSIMO 10 PUNTI

5. Distributori dotati di segnalazione assenza di monete di resto (punti 3)
7. Interventi alle apparecchiature, per verificarne il corretto funzionamento, per integrare prodotti mancanti, e per sostituire prodotti eventualmente scaduti. (minimo 1 ispezione a settimana) (punti 7)

3.2.3 OFFERTA TECNICA 3 PUNTEGGIO MASSIMO 25 PUNTI

8. Ulteriori proposte tecniche migliorative sulle apparecchiature offerte (punti 18)
9. Ulteriori proposte tecniche migliorative per ulteriori servizi all'utenza (punti 7)

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà totalizzato il punteggio più alto dato dalla somma dei predetti punteggi (offerta economica + offerta tecnica).

La gara sarà aggiudicata con apposita determinazione dirigenziale alla ditta che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa derivante dall'attribuzione del punteggio più alto.

L'aggiudicatario dovrà applicare al pubblico il listino prezzi OFFERTO IN SEDE DI GARA per ogni singolo prodotto e per tutta la durata della concessione.

I prezzi medesimi, al netto dello sconto percentuale praticato, devono essere compatibili con la frazione minima di 5 centesimi di euro accettata dal distributore (€ 0.05). Pertanto, l'importo in moneta deve essere arrotondato, per eccesso o per difetto, all'unità divisionale più vicina o, in assenza di unità divisionale, all'unità più vicina al multiplo di 5 centesimi di euro (es. € 0.17 va arrotondato a € 0.15 e/o € 0.18 va arrotondato a € 0.20).

4. ALTRE INFORMAZIONI RELATIVE ALL'AGGIUDICAZIONE

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata dopo 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta, senza che si sia pervenuti all'aggiudicazione definitiva del servizio. Decorsi i 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti potranno liberarsi dalla propria offerta mediante comunicazione scritta, che tuttavia resterà senza valore qualora, prima che essa sia ricevuta dall'Amministrazione aggiudicatrice, quest'ultima abbia già adottato il provvedimento di aggiudicazione definitiva del contratto.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione concedente all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti del procedimento di gara e di non dar luogo all'aggiudicazione della gara stessa, per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, ovvero nel caso di mutamento della situazione di fatto o di una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorsi 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario prima della stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti ai sensi del bando.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare, la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società, delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 6.

Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", il Comune dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà

il fatto all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al Concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche e tecniche da quest'ultimo proposte in sede di offerta.

L'Amministrazione si riserva tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche e tecniche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria.

SUBAPPALTO: E' vietata la cessione del contratto a qualsiasi titolo e sotto qualunque forma, anche temporanea, a pena di nullità. Considerata la particolare natura delle attività la società affidataria è obbligata ad eseguire direttamente gli obblighi contrattualmente assunti con espresso divieto di subappalto, anche solo parziale. Saranno a carico del soggetto concessionario tutte le spese inerenti al contratto. Per quanto non espressamente previsto nei documenti di cui al presente contratto, si applicano le norme in materia del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

5. AVVALIMENTO DEI REQUISITI.

Ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

Il Responsabile del Procedimento

Ing. Andrea Brizi