



CITTÀ DI FARA IN SABINA

Prot. N. 21875 del 13.09.2018

AVVISO

AVVISO ESPLORATIVO PER L'INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DEL MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO, DEL MUSEO DEL SILENZIO E DEL SERVIZIO INFORMATIVO TURISTICO PER 11 MESI.

Si informa che questa Stazione Appaltante intende espletare indagine di mercato finalizzata ad acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata, per l'affidamento del servizio di gestione, valorizzazione e promozione del Sistema Museale di Fara in Sabina (Museo Civico Archeologico e Museo del Silenzio del Monastero delle Clarisse Eremite di Fara in Sabina) e dell'Ufficio turistico annesso al museo per 11 mesi, dal 01 novembre 2018 al 30 settembre 2019, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, parità di trattamento, proporzionalità, nonché di pubblicità, di cui all'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso, compresa l'istanza di partecipazione è pubblicato sul:

- sito istituzionale dell'Ente www.farainsabina.gov.it, nella sezione "Bandi di gara";
- all'Albo Pretorio online dell'Ente.

Con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio. La presente indagine è finalizzata alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 50/2016 e, dunque, la manifestazione di interesse da parte di operatori economici non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo il Comune che sarà libero di avviare altre procedure e/o di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato con atto motivato.

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di individuare, secondo le modalità di seguito indicate, soggetti idonei operanti sul mercato nel settore merceologico di riferimento, ai quali sarà richiesto, con lettera d'invito, di presentare offerta.

MUSEI

1. Museo Civico Archeologico, apertura, visite e didattica;
2. Museo del Silenzio, per uso visite e visite guidate su richiesta;

utilizzandone gli spazi espositivi ed i laboratori per le attività di:

- a. attività didattiche e di laboratorio rivolte agli alunni e studenti delle scuole;
- b. visite guidate e incontri tematici dedicati a singoli utenti e/o ad altri gruppi interessati;
- c. altre attività volte alla promozione e/o valorizzazione degli spazi museali in oggetto, attività informativa e didattica con attivazione di iniziative di vario genere finalizzate alla promozione e/o valorizzazione dei musei, realizzate in conformità con il Codice dei Beni Culturali, D.Lgs. n. 42/2004.

Si rappresenta che il Museo del Silenzio non è di proprietà del Comune di Fara in Sabina, ma del Monastero delle Clarisse di Fara in Sabina pertanto, il Comune ha stipulato apposita convenzione per il relativo utilizzo.

UFFICIO TURISTICO COMUNALE

L'attività dell'ufficio turistico si svolgerà all'interno dell'ufficio del museo con funzioni di biglietteria/bookshop e consisterà principalmente in:

- a. Attività di promozione del territorio e dei servizi museali;
- b. accoglienza ed informazione turistica;
- c. attivazione di una rete sinergica con tour operator, agenzie turistiche nazionali ed estere;
- d. realizzazione di pacchetti turistici per incremento del turismo culturale con coinvolgimento di altri siti archeologici e musei;
- e. produzione di materiale informativo e promozionale;
- f. promozione dei musei e territorio con strumenti informatici (sito web) e social;
- g. realizzazione di circuiti di visita tematici indirizzate a fasce di utenza particolari (anziani, diversamente abili ecc.);

OBIETTIVI DELLA GESTIONE

L'intera "Attività gestionale" si pone come obiettivo primario la valorizzazione del museo in integrazione con il territorio di Fara in Sabina e dovrà essere finalizzata in particolare a:

- a. valorizzare il patrimonio culturale a fini di fruibilità pubblica e in termini di capacità attrattivo-turistica;
- b. promuovere le iniziative culturali indirizzate alla conoscenza del patrimonio culturale ed archeologico e alla divulgazione scientifica;
- c. creare un centro d'interesse di valore regionale e nazionale;
- d. stimolare l'identità culturale e la capacità di aggregazione della comunità;
- e. creare sinergie tra i musei e la libera iniziativa privata e le associazioni culturali.

I soggetti legittimati a manifestare interesse sono individuati tra coloro che posseggono i seguenti requisiti:

- 1) iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per l'espletamento delle attività previste nel presente avviso;
- 2) aver maturato almeno 5 anni di esperienza nella gestione di promozione turistica e marketing territoriale;
- 3) insussistenza cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, di cui al D.Lgs. n. 231/2001 e alla L. 383/2001 o comunque di situazioni di incapacità a contrattare con la P.A.
- 4) insussistenza di cause ostative ex art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia);

Al fine di mantenere l'equilibrio gestionale, questa Amministrazione riconoscerà un corrispettivo per tutta la durata dell'appalto pari ad € 28.263,30 oltre ad Iva, soggetto a ribasso in sede di gara, che sarà corrisposto con periodicità trimestrale previa verifica del permanere dei requisiti di legge in capo al gestore e previa verifica del puntuale, corretto e completo adempimento di tutti gli obblighi posti a carico dello stesso.

Gli introiti derivanti dalla vendita dei biglietti di ingresso spetteranno al gestore, il quale è, comunque, obbligato ad applicare le tariffe concordate con l'Amministrazione comunale.

L'appaltatore dotandosi delle necessarie autorizzazioni amministrative, potrà porre in vendita pubblicazioni, scientifiche o divulgative, nonché oggetti e riproduzioni concordate con l'Amministrazione Comunale, fatte salve le prerogative di legge, realizzate anche direttamente dall'appaltatore. Per tale materiale non dovrà essere corrisposta all'Ente alcuna somma.

Si precisa che per quanto riguarda la suddivisione degli oneri gestionali, il Comune si farà carico delle spese relative alle utenze (gas, energia elettrica, acqua, telefono) e di quelle relative a manutenzioni straordinarie, restando a carico del gestore le spese per le manutenzioni ordinarie e le pulizie dei locali.

Il gestore dovrà garantire l'apertura del Museo Archeologico e l'apertura dell'ufficio turistico dal venerdì alla domenica per un totale di 24 ore con orario dalle 10,00 alle 18,00, concordando eventuali variazioni di orario con la direzione del Museo.

Si richiede per il personale impiegato:

- a. conoscenza di almeno una lingua straniera (preferibilmente inglese);
- b. identificazione con cartellino individuale e logo del museo;

Inoltre il personale addetto dovrà indossare una divisa che sarà concordata con la Direzione del museo dopo l'affidamento del servizio.

Il gestore non potrà subconcedere in tutto o in parte i servizi in oggetto.

I soggetti interessati devono far pervenire al seguente indirizzo "Comune di Fara in Sabina - Ufficio Protocollo - Delegazione comunale di Passo Corese - Via Servilia 74- 02032 Fara in Sabina (RI)" la manifestazione di interesse, redatta secondo lo schema Allegato A), in un plico chiuso, recante l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse finalizzata all'affidamento della gestione del museo civico archeologico, del museo del silenzio e dell'ufficio turistico comunale," entro il termine perentorio del giorno 28 settembre - ore 12:00. La trasmissione della manifestazione d'interesse potrà avvenire nelle seguenti forme a mezzo raccomandata del servizio postale;

mediante agenzie di recapito autorizzate; mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina, nell'orario di apertura al pubblico (tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 ed il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 15:00 alle 18:00). Nei suddetti casi del giorno e ora di recapito dei plichi farà fede esclusivamente il timbro ed il numero di protocollo apposto sui plichi stessi da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune. La manifestazione di interesse potrà essere altresì inviata mediante PEC (Posta Elettronica Certificata), al seguente indirizzo: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it, nel qual caso farà fede la data e l'ora di arrivo certificata dal sistema.

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse, nelle varie forme previste dal presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico/concorrente; non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine. Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse da parte di un soggetto in possesso dei requisiti richiesti, si procederà attraverso un affidamento diretto.

L'eventuale gara per la scelta del soggetto idoneo cui affidare la gestione degli impianti sportivi sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio secondo i criteri indicati nella seguente tabella:

PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE: l'affidamento avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. L.gs. n. 50/2016;

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: l'appalto verrà aggiudicato mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016. Le offerte pervenute saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei criteri e dei parametri di seguito riportati, con un punteggio massimo di attribuzione pari a 100, così ripartito:

- Offerta tecnica - punteggio massimo attribuibile è di 80/100 così suddiviso:

1. Progetto di gestione 70
2. Esperienza maturata nella gestione di musei e/o uffici turistici con mailing list propria 10

-Offerta economica- punteggio massimo attribuibile è di 20/100

Totale 100

L'Amministrazione Comunale potrà, a suo insindacabile giudizio, decidere la non assegnazione, qualora ritenesse non adeguate le istanze pervenute o per altre ragioni di pubblico interesse.

Il Comune provvederà alla stipula di apposita convenzione che stabilisca i criteri dell'affidamento in gestione dei musei e dell'ufficio turistico.

Il presente avviso di acquisizione di manifestazione di interesse è pubblicato sul sito istituzionale e all'Albo Pretorio del Comune di Fara in Sabina per almeno 10 giorni naturali e consecutivi, ed è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di soggetti idonei in modo non vincolante per l'Ente. Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare all'Amministrazione comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel Regolamento Europeo per la Privacy per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

Per informazioni e chiarimenti si può contattare il RUP al numero 0765 2779203 oppure inviare una mail a ml.agneni@farainsabina.gov.it

Fara in Sabina, lì _13.09.2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to dr.ssa Maria Luisa Agneni