



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA MANIFESTAZIONE “ASPETTANDO IL NATALE” (16 DICEMBRE 2018).

Il Comune di Fara in Sabina, con il presente avviso intende verificare la possibilità di procedere alla stipula di accordi di collaborazione secondo quanto previsto da:

- art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449 ("Al fine di favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e di realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati, le pubbliche amministrazioni possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, costituite con atto notarile");
- art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ("Al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati, i comuni, le province e gli altri enti locali indicati nel presente testo unico, possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione, nonché convenzioni con soggetti pubblici o privati diretti a fornire consulenze o servizi aggiuntivi");
- deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 20.11.2018: “manifestazioni di interesse per la stipula di un accordo di collaborazione finalizzato all'organizzazione dell'iniziativa “Aspettando il Natale” 16 dicembre 2018”;

In particolare, è intenzione dell'Amministrazione Comunale individuare uno o più promotori di un accordo di collaborazione per lo svolgimento della manifestazione “Aspettando il Natale” (domenica 16 dicembre 2018), giusta deliberazione della Giunta Comunale n. 225 del 20.11.2018.

Possono assumere le vesti di collaboratore istituzionale i seguenti soggetti, purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la pubblica Amministrazione:

- a) qualsiasi persona fisica;
- b) qualsiasi persona giuridica, avente o meno scopo o finalità commerciali, quali le società di persone e di capitali, le imprese individuali, quelle cooperative (ex art. 2511 cod. civ.), le mutue di assicurazioni e i consorzi imprenditoriali (ex art.2602 cod. civ.);
- c) le Associazioni senza fini di lucro, generalmente costituite con atto pubblico, le cui finalità statuarie non risultino in contrasto con i fini istituzionali del Comune di Fara in Sabina.

Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di collaborazione da parte di singoli e organizzazioni, interessati a collaborare con il Comune di Fara in Sabina per la realizzazione della manifestazione.

I soggetti interessati dovranno presentare domanda in carta libera indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 7 dicembre 2018 indirizzata: - all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina, tramite pec:

ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it ovvero consegna manuale all'Ufficio Protocollo sito in via Servilia 74 in fraz. Passo Corese.

Nella domanda dovrà essere indicata l'esperienza maturata nell'ultimo biennio nell'organizzazione di eventi analoghi; alla domanda dovrà essere allegato:

A) proposta, con la specificazione delle modalità di collaborazione, per l'organizzazione delle manifestazioni in oggetto (organizzazione congiunta degli eventi e/o per solo una delle manifestazioni programmate) contenente anche l'indicazione degli apporti (intesi come valore economico in denaro o come fornitura di beni e servizi) da destinare al Comune di Fara in Sabina per lo svolgimento dell'iniziativa;

B) piano dei costi.

La proposta di organizzazione delle manifestazioni dovrà essere condivisa e approvata da parte del Comune di Fara in Sabina. L'allestimento e la gestione di tutte le attività inserite nella manifestazione dovranno essere di esclusiva responsabilità del proponente (compresa l'acquisizione di eventuali autorizzazioni necessarie), nonché dello stesso saranno le relative spese compresa la pubblicità, limitandosi il Comune di Fara in Sabina a offrire la propria collaborazione per lo svolgimento di tutti gli eventi attraverso:

- messa a disposizione del suolo pubblico con predisposizioni allaccio per utenza elettrica;
- esenzione di tariffe e imposte (pubblicità e pubbliche affissioni nel comune di Fara in Sabina, occupazione di suolo pubblico, raccolta rifiuti e quant'altro necessario per disposizioni normative);
- predisposizione e la gestione di un Piano di Viabilità e Sicurezza, avvalendosi di personale comunale (Polizia Municipale, Protezione Civile).

Alla domanda dovrà essere allegata, altresì, fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante. La domanda deve essere accompagnata dall'autocertificazione attestante l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Con il presente avviso non viene indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito. L'Amministrazione si riserva di selezionare i candidati con i quali stipulare l'accordo di collaborazione, tenendo conto dei contenuti delle proposte e del grado di esperienza maturato. Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet istituzionale e all'albo Pretorio on-line per 7 giorni consecutivi prima della scadenza del termine di presentazione.

La collaborazione sarà regolata da apposito accordo concluso ai sensi dell'art. 43 della legge n. 449/1997 redatto in forma di scrittura privata, da registrarsi in caso d'uso.

I dati che saranno acquisiti da questa Amministrazione in attuazione del presente avviso saranno conservati e trattati in modo conforme a quanto disposto dalle vigenti norme e dai regolamenti.

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura e reperimento modulistica in formato cartaceo, nonché di carattere tecnico, presso il Comune di Fara in Sabina, Settore VI – Ufficio Cultura contattando il Responsabile del Servizio alla email ml.agneni@farainsabina.gov.it

Fara in Sabina, li 30.11.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to D.ssa Maria Luisa Agneni

ISTANZA PER LA STIPULA DI UN ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER L'ORGANIZZAZIONE PER LA MANIFESTAZIONE "ASPETTANDO IL NATALE" (16 DICEMBRE 2018).

AL COMUNE DI FARA IN SABINA

..I. sottoscritt, nat .. a
il..... e residente a via.....,
tel..... email in qualità di¹:

1. persona fisica
2. presidente / legale rappresentante

della²..... con
sede avia.....c.f./p.iva (1)..... avanza la
candidatura per la stipula di un accordo di collaborazione per l'organizzazione della manifestazione
"Aspettando il Natale" (16 dicembre 2018)

A tal fine, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. recante il Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

Che l'Operatore richiedente ha la seguente natura:

- a) associazione senza fini di lucro;
- b) _____;

DICHIARA ALTRESÌ

- d) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

¹ Cancellare la voce che non interessa

² Indicare la esatta denominazione dell'ente, associazione, società ecc..

e) di aver preso visione della DGC n. 225 del 20.11.2018, nonché dell'AVVISO PUBBLICO MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA STIPULA DI ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA MANIFESTAZIONE "ASPETTANDO IL NATALE" (16 DICEMBRE 2018).

f) di aver maturato nell'ultimo biennio esperienza nell'organizzazione dei seguenti eventi analoghi:

ALLEGA i seguenti documenti sottoscritti dal Presidente/ Legale rappresentante della società:

- A. proposta di collaborazione, con la specificazione delle modalità di collaborazione per l'organizzazione della manifestazione "ASPETTANDO IL NATALE" (16 dicembre 2018) contenente anche l'indicazione degli apporti (intesi come valore economico in denaro o come fornitura di beni e servizi) da destinare al Comune di Fara in Sabina per lo svolgimento dell'iniziativa;
- B. piano dei costi;
- C. fotocopia documento di riconoscimento valido (carta di identità, patente);
- D. copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto per le Associazioni.

_____, li.....

Firma

NOTA INFORMATIVA Ai sensi L. 196/2003 "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali", si informa che i dati forniti dalle persone/società /associazioni/enti saranno utilizzati ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.