



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

SETTORE VI

AVVISO PER AFFIDAMENTO DIRETTO, PREVIA INDAGINE DI MERCATO, DELLA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE DI UNA PISTA DI
PATTINAGGIO SUL GHIACCIO NEL PERIODO DELLE FESTIVITÀ NATALIZIE
2019/2020

APPROVATO CON DETERMINAZIONE N. 123 - R.G. N. 1548 DEL 25/10/2019

Art. 1 GENERALITA'

Il Comune di Fara in Sabina, nell'ambito delle attività e degli eventi in programma nel periodo natalizio, con la finalità di promuovere il territorio anche nel periodo invernale e, con la volontà di creare un'atmosfera suggestiva durante il periodo Natalizio, ha intenzione di far installare, in Piazza Salvo D'Acquisto in Passo Corese, una pista di pattinaggio sul ghiaccio. Il tutto dovrà essere inserito in un allestimento scenografico che richiami il tema natalizio. Il presente avviso ha ad oggetto l'affidamento diretto, ai sensi degli artt. 36, comma 2, lett. a) e 164 del D.LGs. 50/2016 e ss.mm.ii., della concessione del servizio di allestimento e gestione di una pista di pattinaggio sul ghiaccio nel periodo delle festività natalizie 2018/2019, previa indagine di mercato attivata mediante il presente avviso pubblico. L'area oggetto di concessione ha le dimensioni approssimative indicate nell'allegata planimetria; le dimensioni suddette sono da intendersi come puramente indicative dell'area massima sulla quale sarà possibile sviluppare le attività.

Art. 2 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

La concessione avrà ad oggetto:

- 1) fornitura di una pista di pattinaggio sul ghiaccio, le cui dimensioni relative alla superficie ghiacciata dovranno essere proporzionate alla piazza ed al progetto di allestimento (indicativamente m 20X10), balaustre esterne, gruppo frigo dedicato silenziato, montaggio e smontaggio; certificazione e assicurazione che copra danni a persone e cose;
- 2) noleggio pattini e caschi protettivi;
- 3) ricovero e distribuzione pattini;
- 4) locale per cambio pattini;
- 5) Isolazione termica sotto la superficie del ghiaccio per evitare danni al luogo di montaggio;
- 6) predisposizione di un'adeguata transennatura provvisoria della zona interessata dal montaggio/smontaggio e permanente, mediante fioriere/elementi decorativi, delle apparecchiature, macchinari di servizio e dell'intera area interessata all'istallazione, in accordo con il Comune e con le Autorità di Sicurezza Pubblica;

7) certificazione degli impianti in conformità alla normativa vigente e, per gli impianti elettrici, predisposizione di idonee protezioni (canalette omologate) per il passaggio di pedoni o carrozzine/passeggini.

8) apertura, chiusura, approntamento e custodia durante le ore di utilizzo, con costante presenza di rappresentanti del concessionario;

9) manutenzione di tutte le strutture, impianti, attrezzature e recinzioni;

10) gestione di tutti gli impianti tecnologici esistenti (es. d'illuminazione, di amplificazione sonora, ecc..);

11) Custodia e controlli, anche nelle ore di chiusura, al fine di garantire la sicurezza;

12) Pulizia degli impianti e dell'area con raccolta differenziata.

L'incasso del noleggio dei pattini, e degli ingressi alla pista rimane a beneficio del concessionario, che potrà altresì occuparsi del reperimento di sponsorizzazioni a sostegno dell'iniziativa.

Le lavorazioni di posa in opera tutte dovranno essere eseguite in conformità alle norme del Codice della Strada e del suo regolamento di attuazione ed esecuzione, dietro specifiche direttive anche verbali dettate dagli incaricati comunali.

Le attività in questione sono qualificate come attrazioni dello spettacolo viaggiante di cui alla L. 337/68, e devono essere munite di codice di registrazione ai sensi del D.M. 2007. Sono compresi tutte le prestazioni, le forniture e gli adempimenti (es. SIAE) necessari secondo le condizioni stabilite dal presente avviso.

L'attività lavorativa necessaria per l'espletamento del servizio e per la posa in opera delle strutture necessarie è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e il concessionario deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi.

L'Amministrazione comunale, per lo svolgimento del servizio, mette a disposizione del concessionario l'area di proprietà comunale, previo pagamento della TOSAP con applicazione delle riduzioni previste ai sensi di legge e del vigente Regolamento comunale per il tempo strettamente necessario all'allestimento, alla gestione ed al disallestimento, per il periodo richiesto e per la successiva rimessa in pristino dello stato dei luoghi.

Art. 3 LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Piazza Salvo D'Acquisto in Passo Corese.

Art. 4 PERIODO DI SVOLGIMENTO - ORARIO

L'attrazione dovrà essere installata dal 6 dicembre 2019 al 6 gennaio 2020. Non vengono conteggiati, a tal fine, i giorni previsti per il montaggio e lo smontaggio degli impianti. L'orario di apertura giornaliero deve essere di almeno 8 ore, anche non consecutive.

Eventuali ritardi nell'installazione non devono essere imputabili all'affidatario e devono essere adeguatamente motivati.

Art. 5 REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, imprese, società, cooperative e associazioni, comunque titolari di partita IVA, che parteciperanno alla presente procedura, non dovranno incorrere nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs 50/2016, e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione al registro delle imprese della CCIAA per l'attività di spettacolo viaggiante;
- licenza prevista dall'art.69 del T.U.L.P.S. Rilasciata dal Comune di residenza, nella quale sia ricompresa l'attrazione "pista di pattinaggio" munita di codice identificativo di registrazione.

Art. 6 – PROCEDURA DI AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lg. 50/2016 e ss.mm.ii., previa indagine di mercato mediante avviso pubblico.

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante affidamento diretto nei confronti del concorrente che abbia presentato la migliore offerta con riferimento a qualità complessiva dell'installazione, anche con riferimento alle dimensioni ed alla qualità estetica degli allestimenti anche luminosi documentati con foto, rendering ecc.; curriculum ed esperienza, da valutare su documentate pregresse realizzazioni della tipologia per la quale viene inoltrata la richiesta.

Ai fini di consentire una adeguata valutazione delle offerte, le ditte partecipanti dovranno predisporre una relazione dettagliata obbligatoriamente corredata da planimetria della piazza con posizionamento delle strutture e materiale documentale debitamente redatto da un tecnico abilitato che dovrà asseverare il progetto.

Qualora, ad affidamento avvenuto, la ditta aggiudicataria non sia in grado di ottemperare all'offerta presentata, è facoltà dell'Amministrazione Comunale revocare l'affidamento e individuare soluzioni alternative a quelle proposte, addebitando i costi aggiuntivi alla ditta inadempiente. È facoltà dell'Amministrazione Comunale effettuare controlli sulle autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive prodotte, nonché controlli sull'esecuzione del servizio.

Art. 7 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria offerta, esclusivamente in formato elettronico mediante posta elettronica certificata all'indirizzo pec della Stazione Appaltante ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it, entro e non oltre le ore 12 del giorno 7 novembre 2019.

Tutta la documentazione richiesta dovrà essere prodotta in modalità on-line e firmata digitalmente e, nello specifico, si richiedono i seguenti file:

- Domanda di partecipazione, secondo lo schema allegato (All. A), contenente i dati di ordine generale necessari per identificare e qualificare l'operatore economico, le dichiarazioni sull'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice nonché dichiarazione circa il possesso della licenza prevista dall'art.69 del T.U.L.P.S. rilasciata dal Comune di residenza, nella quale sia ricompresa l'attrazione "pista di pattinaggio" munita di codice identificativo di registrazione.
- Relazione dettagliata corredata da documentazione: planimetria della piazza con posizionamento della pista di ghiaccio e di tutte le strutture che si intendono allestire (la planimetria dovrà essere redatta da un tecnico abilitato); documentazione fotografica; tutte le ulteriori informazioni che si ritengano utili alla maggiore descrizione del prodotto offerto. Dovrà essere altresì indicata la potenza totale impegnata di energia elettrica (Kw) ed il tipo di allaccio da predisporre.

Art. 8 - ADEMPIMENTI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Sono a carico del concessionario:

- tutti i costi relativi all'allestimento, montaggio, smontaggio, manutenzione, pulizia e gestione della pista di pattinaggio e delle strutture annesse (balaustre, barriere ecc.);
- spese inerenti l'allaccio e l'energia elettrica necessaria al funzionamento dell'impianto;
- domanda per il rilascio dell'occupazione di suolo pubblico e di licenza spettacolo viaggiante ai sensi dell'art.69 del T.U.L.P.S. ,che dovrà essere corredata di:
 - certificazione di collaudo annuale dell'attrazione;
 - assicurazione R.C. per lo svolgimento dell'attività;
 - licenza di p.s. e codice identificativo rilasciato dal comune di residenza e valida su tutto il territorio nazionale;

- pulizia di suolo pubblico nelle aree immediatamente adiacenti l'attrazione e le altre eventuali attività "correlate";
- eventuale espletamento pratiche e pagamento oneri SIAE;
- pagamento della tariffa di suolo pubblico prevista per attrazioni di spettacolo viaggiante;
- ogni e qualsiasi altra spesa necessaria per il funzionamento e la gestione, nonché per il rispetto di ulteriori prescrizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Nulla in restituzione sarà preteso dal concessionario in caso di annullamento della manifestazione dovuto a comprovate cause di forza maggiore (ad es. avversità atmosferiche, urgenti lavori di interesse pubblico ecc).

Art. 9 RESPONSABILITA' DEL CONCESSIONARIO.

Il concessionario risponderà, in ogni caso, direttamente dei danni alle persone ed alle cose, compresi eventuali danni che l'installazione potrà provocare alla piazza cittadina (rottura pavimentazione ecc), qualunque ne sia la causa o la natura, derivanti dalla propria attività, restando inteso che rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile o penale e da ogni pretesa di terzi.

A tale scopo il concessionario si impegna a produrre a proprie ed esclusive spese, al momento della stipula del contratto o comunque prima dell'inizio dei lavori di installazione della pista:

- polizza fideiussoria per l'importo di € 4.000 a garanzia dell'esatto adempimento di quanto oggetto di concessione;
- apposita polizza di assicurazione comprensiva responsabilità civile per qualsiasi tipo di danno a persone o cose con un massimale non inferiore a €. 1.000.000,00 per ogni sinistro, ed € 500.000,00 per persona, con eventuale franchigia a suo esclusivo carico e clausole che mantengano indenne da responsabilità l'Amministrazione;
- apposita polizza assicurativa a copertura degli eventuali danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti (rottura pavimentazione piazza cittadina, ecc), verificatisi nel corso

dell'esecuzione dei lavori di installazione ed in generale di svolgimento del servizio oggetto della presente concessione, che preveda una somma assicurata non inferiore a €. 10.000,00, senza franchigia e con validità temporale almeno pari alla durata della concessione.

Qualora l'Affidatario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile di cui al presente articolo, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni contenute nel presente avviso.

Fatti salvi gli interventi in favore del concessionario da parte di società assicuratrici, lo stesso risponderà direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della stazione appaltante.

Art. 10. PENALITA'.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare all'Amministrazione appaltante ogni eventuale variazione che dovesse intervenire nella concessione.

La medesima ditta sarà tenuta a risarcire l'Amministrazione appaltante del danno causato da ogni inadempienza.

Il mancato rispetto dei termini stabiliti al precedente articolo 4, comporta l'applicazione di una penale per ogni giorno di ritardo, naturale consecutivo, pari ad euro 50,00 (cinquanta/00) e per ogni ora mancante sull'orario di apertura giornaliero previsto, pari a €. 30,00.

Art. 11. DIVIETO DI SUBAPPALTO.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad effettuare tutti i servizi compresi nel presente capitolato avvalendosi esclusivamente della propria organizzazione; non può cedere ad altri l'esecuzione delle prestazioni formanti oggetto del servizio di cui al presente capitolato, pena l'immediata revoca dell'affidamento.

Art. 12. SPESE IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti alla stipulazione ed alla registrazione, se necessaria, del contratto stipulato per il presente servizio, comprese quelle accessorie, sono per intero a carico della ditta concorrente.

Art. 13. RISERVATEZZA

Ai sensi della vigente normativa sulla privacy il Legale Rappresentante del concessionario è nominato responsabile del trattamento dei dati personali utilizzati per le attività di cui sopra, e avrà il compito di identificare e nominare gli operatori incaricati di trattamento ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 196/2003 e di adempiere a tutto quanto necessario per il rispetto delle disposizioni della normativa vigente in materia e di osservare scrupolosamente quanto in essa previsto nonché le istruzioni impartite dal Titolare (Amministrazione Comunale di Fara in Sabina).

Il concessionario si impegna ad osservare la massima riservatezza nei confronti delle notizie di qualsiasi natura comunque acquisite nello svolgimento delle prestazioni oggetto del presente avviso.

Le notizie relative all'attività dell'Amministrazione, comunque venute a conoscenza del concessionario in relazione all'esecuzione del contratto, e le informazioni che transitano attraverso le apparecchiature di rilevazione, elaborazione, trasferimento, archiviazione dati, non debbono in alcun modo e in qualsiasi forma essere comunicate e divulgate a terzi, né debbono essere utilizzate da parte del concessionario o da parte di chiunque collabori alle attività per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato.

Il concessionario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti degli obblighi di segretezza sopra descritti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, fermo restando che il concessionario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare all'Amministrazione.

Art. 14. FORO COMPETENTE

Il Foro territoriale di RIETI è competente per le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente capitolato e del conseguente contratto.

Art. 15. RUP

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dr.ssa Maria Luisa Agneni, responsabile del Settore VI. Per quanto non espressamente previsto e disciplinato con il presente capitolato, si applicano le norme vigenti in materia ed il regolamento per la disciplina dei contratti.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la piena facoltà di avviare eventuali successive negoziazioni, secondo la propria valutazione tecnico discrezionale, idonee all'esecuzione richiesta.

Per informazioni sul presente avviso i soggetti interessati potranno rivolgersi ai seguenti contatti:

Settore VI - Dott.ssa Maria Luisa Agneni ml.agneni@farainsabina.gov.it