



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO A FAVORE DI
UN'ASSOCIAZIONE CULTURALE PER LABORATORI ED ATTIVITA'
TEATRALI NELLE SCUOLE COMUNALI DI FARA IN SABINA**

A.S. 2019/2020

1) ENTE: COMUNE DI FARA IN SABINA

2) Sede legale: Via Santa Maria in Castello 30

3) SETTORE VI – Demografici, Cultura e Turismo, Museo e Biblioteca.

Delegazione comunale di Via Servilia 74 – Passo Corese

Numero telefonico: 0765 2779206

Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: www.farainsabina.gov.it Pec:
ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

Email: ml.agneni@farainsabina.gov.it

4) FINALITÀ E PERIODO

Il presente bando ha la finalità di offrire alle scuole del territorio comunale un progetto di laboratori ed attività teatrali inseriti nell'offerta didattica e curriculare scolastica. Il luogo di svolgimento del progetto sono le scuole elementari e medie del Comune di Fara in Sabina. Le attività sono inserite nell'orario scolastico che sarà indicato dalla Direzione didattica.

Il progetto avrà una durata da dicembre 2019 fino a maggio 2020; tutto compatibilmente con la programmazione scolastica.

5) DESTINATARI

Il presente bando è rivolto ad associazioni culturali senza fini di lucro, costituiti con atto scritto e dotati di relativo statuto, che hanno, tra i propri fini statutari la diffusione del teatro, purché il soggetto richiedente risulti costituito da almeno 6 mesi.

6) MODALITÀ DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I soggetti che intendono partecipare al presente bando e ottenere il contributo devono presentare apposita domanda utilizzando il modulo di cui all'Allegato A. Il modulo per la presentazione della domanda può essere:



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

- ritirato presso il Punto di primo accesso del Comune di Fara in Sabina –Via Servilia 74 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 12.00; martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.30)
- scaricato dal sito del Comune: www.farainsabina.gov.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Scheda dell'iniziativa proposta, redatta su apposito modulo predisposto (Allegato B) con descrizione delle attività che si intendono svolgere nelle diverse articolazioni comprensiva di calendario.
- Piano Economico Finanziario redatto su apposito modulo predisposto (Allegato C) riportante descrizione chiara e dettagliata delle spese e delle entrate nelle quali dovrà essere indicato l'importo del finanziamento comunale e dal quale si dovranno evincere in modo dettagliato le entrate e le spese del progetto.
- Copia dello Statuto dell'Associazione aggiornato con le cariche vigenti, da cui risulti che il soggetto è stato costituito da almeno 6 mesi e che non persegue finalità di lucro e che abbia tra i propri fini la diffusione delle pratiche teatrali (salvo il caso in cui sia già stato depositato presso gli uffici comunali e risulti ancora attuale);
- Copia fotostatica leggibile fronte/retro del documento di identità in corso di validità, del legale rappresentante dell'Associazione.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina a mezzo raccomandata ovvero con qualsiasi altro mezzo idoneo, entro le ore 12:00 del 19 dicembre 2019 a pena di esclusione, all'indirizzo di Via Servilia 74. In caso di recapito a mano o con corriere, si ricorda che la consegna potrà avvenire solo presso l'Ufficio Protocollo nelle seguenti giornate ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e il martedì ed il giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Non sono ammessi e saranno esclusi invii a qualsiasi altro recapito. Ai fini della prova del rispetto del termine per la presentazione delle domande farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo dell'Ente. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsivoglia motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato

7) CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO (MAX 100 PUNTI)

I criteri in base ai quali verranno valute le domande sono i seguenti:



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Elementi di valutazione	modalità di valutazione
Descrizione analitica dello sviluppo e realizzazione del progetto	Max punti 50
N. di esperti coinvolti nel progetto con indicazioni per ciascuno: <ul style="list-style-type: none">– Ruolo e attività/argomento trattato– Curriculum con formazione/esperienza nel settore teatrale	Max punti 30
Esperienza dell'associazione nel settore teatrale	Max punti 20

La soglia minima di ammissibilità è pari a 70 punti

8) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La valutazione dei progetti sarà effettuata da una commissione appositamente nominata. La valutazione del progetto è a discrezione della Commissione

9) AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo che verrà erogato ammonta ad € 8.000,00 per l'anno scolastico 2019/2020; il contributo sarà erogato al soggetto che avrà ottenuto il maggiore punteggio.

Il contributo è finalizzato al progetto e non al sostegno generico del soggetto proponente; le spese del preventivo economico pertanto dovranno riferirsi in modo diretto, specifico ed esclusivo alla realizzazione dello stesso.

10) SPESE AMMISSIBILI

Il contributo potrà essere utilizzato a copertura delle seguenti spese:

- spese per noleggio attrezzature, impianti vari
- spese per services, allestimenti ed addobbi;
- spese per l'acquisto di attrezzature, materiali vari
- spese per la grafica, stampa, spedizione affissione e distribuzione di materiale informativo e promozionale, per l'acquisto di spazi pubblicitari sulla stampa, siti web, emittenti radio televisive, per uffici stampa
- spese e compensi per cachet, onorari, spese di viaggio e soggiorno e per prestazioni professionali rese da personale tecnico, attori etc.
- spese per materiali di consumo e premiazione;
- spese di assicurazione
- spese per assistenza sanitaria.



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

11) OBBLIGHI PER IL SOGGETTO BENEFICIARIO DEL CONTRIBUTO

Al di fuori di quanto previsto dal precedente articolo, ai soggetti realizzatori del progetto di cui al presente contributo competeranno gli oneri per gli approvvigionamenti necessari, compresi i ripristini per eventuali danneggiamenti dei luoghi concessi, nonché gli oneri relativi a tutte le documentazioni e gli adempimenti normativi previsti a garanzia della salute e della sicurezza dei luoghi e degli operatori, procurandosi tutte le autorizzazioni, nulla osta e permessi comunque denominati, compresa l'eventuale convocazione della Commissione Pubblici Spettacoli e il rispetto delle sue prescrizioni, attivando tutti i procedimenti necessari per lo svolgimento delle attività, con particolare riferimento a quelli relativi alla loro resa in sicurezza, assumendosi tutte le responsabilità per danni eventualmente arrecati al Comune e/o a terzi che dovessero verificarsi nell'ambito dell'iniziativa, con l'obbligo della scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni in materia di rispetto, tutela e sicurezza dei luoghi e di sicurezza, salute e benessere delle persone, esonerando espressamente il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dal loro operato.

Il beneficiario dovrà riportare su tutto il materiale informativo e di promozione il logo del Comune di Fara in Sabina.

Obblighi operativi a carico del beneficiario del contributo, espressi in via non esaustiva:

- se necessaria, la richiesta di intestazione e l'ottenimento della licenza pubblico spettacolo, della concessione di suolo pubblico e di tutte le altre autorizzazioni che si rendessero necessarie, anche da Enti esterni all'Amministrazione Comunale;
- se necessaria, la richiesta di deroga al rumore, secondo le vigenti normative interne e regolamentari dell'Amministrazione Comunale;
- gli adempimenti fiscali e contributivi collegati alla gestione dei diritti d'autore (SIAE) e di qualsivoglia ente previdenziale coinvolto;
- la gestione della logistica del progetto
- l'accollo di qualsivoglia servizio conto terzi richiesto per la realizzazione dell'iniziativa;
- tutto quanto non previsto nel presente elenco ma necessario per il buon andamento del progetto;

L'associazione dovrà inoltre munirsi di Polizza assicurativa, con Compagnia regolarmente iscritta all'Albo delle imprese dell'IVASS (ramo "responsabilità civile generale"), a copertura dei rischi da responsabilità per qualsiasi danno che l'Associazione possa arrecare agli Istituti scolastici coinvolti nel progetto, ai propri dipendenti e collaboratori, nonché a terzi, in relazione alle prestazioni previste nel presente avviso. Il massimale della polizza assicurativa non dovrà essere inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro/persona/cose per Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e con massimale non inferiore ad euro



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

1.000.000,00 per sinistro/persona/cose per Responsabilità Civile per prestatori d'opera (RCO).

Il possesso della copertura assicurativa non pregiudica il risarcimento dei danni, eventualmente provocati nel corso dell'attività di cui all'oggetto, per carenze del contratto assicurativo, per insufficiente massimale nonché per la previsione di franchigie, scoperti e/o limiti di risarcimento.

L'associazione risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'associazione solleva altresì l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità relativa a danni che venissero causati a terzi o a cose di terzi nel corso di tutte le attività ammesse. Le polizze dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata del progetto.

Qualora l'associazione abbia in corso analoga copertura assicurativa per la propria attività, potrà richiedere al proprio assicuratore – in luogo di specifica copertura assicurativa - apposita appendice in cui si prenda atto delle disposizioni/prestazioni previste sul presente bando.

12) EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il soggetto beneficiario del contributo dovrà inviare, entro 30 gg. dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, all'Ufficio cultura del Comune la seguente documentazione:

- il modulo di accettazione del contributo stesso, debitamente compilato e sottoscritto (come da Allegato D);
- la dichiarazione dell'assoggettamento o meno a ritenuta ex art. 28, comma 2° d.p.r. 29.9.1973, n. 600 (come da allegato F)
- la concessione del contributo non si intende perfezionata prima dell'invio della comunicazione all'assegnatario del contributo;

Entro 90 giorni dalla conclusione del progetto, ai fini della liquidazione del contributo, il soggetto beneficiario è tenuto a presentare il rendiconto delle spese sostenute (come da allegato E) contenente l'elenco analitico dei giustificativi di spesa (fatture, notule, ricevute etc.) e completo in tutte le sue voci. Assieme al rendiconto il beneficiario dovrà presentare una relazione sulle attività del progetto.

I beneficiari dei contributi devono conservare per 2 anni successivi al termine di rendicontazione i titoli originari di spesa, nonché la documentazione a supporto della rendicontazione presso i propri uffici, ai fini delle verifiche contabili a campione che verranno disposte dall'ufficio comunale che ha concesso il contributo. In caso di riscontro di una non conformità della documentazione con le disposizioni del presente bando il contributo sarà soggetto a revoca come previsto dal successivo art.13.



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Il contributo sarà liquidato con determinazione di liquidazione su presentazione della documentazione succitata.

13) DECADENZA DAL BENEFICIO - REVOCA DEL CONTRIBUTO

Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia già stato liquidato, la restituzione del medesimo:

- la mancata presentazione del rendiconto nei termini e con le modalità di cui all'art. 12 del presente bando;
- la mancata realizzazione del progetto;
- la mancata corrispondenza della relazione a rendiconto (allegato G) con la documentazione presentata per la richiesta del contributo, salvo richiesta di variazione del progetto e accolta dall'Amministrazione Comunale; tale mancata corrispondenza potrà essere verificata anche in sede di controlli successivi all'erogazione del contributo.

14) TUTELA DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI GENERALI

La presentazione della domanda da parte dei soggetti partecipanti implica il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

I dati personali forniti dai soggetti partecipanti saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'espletamento della procedura valutativa, nel rispetto delle norme in materia previste dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Per ogni ulteriore informazione in ordine al presente Bando gli interessati potranno rivolgersi a:

Settore VI - *Ufficio Cultura e turismo*

Via Servilia 74 02032 FARA IN SABINA (RI) tel. 0765 2779236 e-mail:
ml.agneni@farainsabina.gov.it

La presentazione della domanda comporta l'implicita accettazione di tutte le disposizioni contenute e richiamate nel presente Bando.

Il Responsabile del Settore
F.to Dr.ssa Maria Luisa Agneni