



**A CORREDO DELLA DOMANDA ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI IN CARTA SEMPLICE:**

**Scheda iniziativa proposta**, redatta su apposito modulo predisposto (Allegato B) e compilata in tutte le sue parti.

**Piano Economico Finanziario** redatto su apposito modulo predisposto (Allegato C) compilato in tutte le sue parti.

**Copia dell'Atto Costitutivo e Statuto dell'Ente/Associazione** regolarmente costituita, aggiornati con le cariche vigenti, qualora non siano già in possesso dell'Amministrazione (salvo il caso in cui sia già stato depositato presso gli uffici comunali e risulti ancora attuale).

**Copia fotostatica leggibile fronte/retro del documento di identità in corso di validità**, del legale rappresentante dell'Associazione/Società.

**DICHIARA CHE LA SUDETTA ASSOCIAZIONE**

- ha tra i propri fini statutari la diffusione, realizzazione e finalità nell'ambito del teatro;
- non persegue fini di lucro;
- è costituita da almeno sei mesi all'atto di presentazione della presente domanda;

**Dichiara inoltre:**

che il proprio atto costitutivo è depositato presso l'Ufficio cultura del Comune di Fara in Sabina e risulta ancora attuale

di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 7 c.1 del DPR 445 dd. 28.12.2000 in materia di controllo di veridicità delle dichiarazioni;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR 445 dd. 28.12.2000 sulla responsabilità penale in caso di false dichiarazioni.

**Il richiedente dichiara di assumersi la piena responsabilità delle dichiarazioni contenute nella presente domanda e nella documentazione ad essa allegata.**

**Data** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma)

**Informativa art. 13 Decreto Legislativo 196/2003**

Il D.Lgs N. 196/2003 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela dalla Sua riservatezza.

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo predetto le forniamo quindi le informazioni di seguito riportate.

Il trattamento dei dati personali ha le seguenti finalità: Istruttoria per concessione contributi e vantaggi economici.

Sarà effettuato con le seguenti modalità: informatizzato e cartaceo.

I dati non saranno diffusi nel seguente ambito: affissione all'albo del provvedimento di riparto dei fondi e per pubblicazione dell'Albo dei beneficiari di vantaggi economici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per procedere alla regolare liquidazione dei contributi e alla tenuta dell'Albo e il loro mancato conferimento comporta l'esclusione dal riparto dei contributi.

Il titolare del trattamento è il COMUNE DI FARA IN SABINA – Via Santa Maria in Castello 30.

Il responsabile del trattamento è il dirigente dell'Area Servizi *Culturali e Sociali*, dott.ssa Paola Tassaris

Al responsabile del trattamento Lei potrà rivolgersi per far valere i Suoi diritti così come previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003.