



**CITTÀ DI FARA IN SABINA  
PROVINCIA DI RIETI**

**SETTORE VI**

## **AVVISO PUBBLICO**

**PER REPERIMENTO DI PROPOSTE PER UN MERCATINO MENSILE DI PICCOLO ANTIQUARIATO E COLLEZIONISMO NEL BORGO DELL'ABBAZIA DI FARFA DA TENERSI LE PRIME DOMENICHE DAL MESE DI MARZO A DICEMBRE 2020.**

(Approvato con determinazione n. 11- R.G. n. 96 del 24/01/2020  
IL RESPONSABILE DEL SETTORE VI

Visto il Regolamento comunale del commercio su area pubblica;

Premesso che:

- il Comune ai sensi dell'art. 31 del predetto regolamento, intende affidare la gestione dell'organizzazione e dello svolgimento di un Mercatino di piccolo antiquariato e collezionismo da svolgersi ogni prima domenica del mese da marzo 2020 a dicembre 2020 presso l'abbazia di Farfa a soggetti terzi;

### **INVITA**

Condizioni generali:

- Il mercatino di piccolo antiquariato e collezionismo si dovrà svolgere esclusivamente nella prima domenica del mese da marzo a dicembre 2020 dicembre lungo la via Montopoli nel borgo di Farfa;
- Il soggetto affidatario avrà il compito di fungere da tramite tra gli operatori e la pubblica amministrazione e di occuparsi dell'organizzazione del mercato stesso ed altresì dovrà espletare tutte le pratiche SUAP;
- Il mercatino ha per oggetto la vendita delle seguenti categorie merceologiche:
  - abbigliamento e accessori
  - collezionismo
  - filatelia e numismatica
  - articoli per la scrittura
  - foto e ottica
  - giocattoli
  - libri e riviste
  - dischi in vinile e strumenti musicali, videocassette e dvd,
  - mobili e complementi d'arredo,
  - oggetti d'arte e antiquariato,
  - oggettistica e ceramiche,
  - quadri e stampe,
  - tappeti e soprammobili;

Sono a carico del gestore:

- l'allaccio per la fornitura elettrica, e il pagamento dell'eventuale canone per l'occupazione dell'area e qualsiasi altro onere eventualmente richiesto;
- per lo smaltimento dei rifiuti giornalieri dovrà essere versata l'imposta comunale in base alle tariffe vigenti, pertanto sarà obbligatorio recarsi presso l'ufficio tributi comunale per il pagamento dell'imposta;
- il soggetto assegnatario dovrà raccogliere le dichiarazioni sul possesso dei requisiti morali e professionali e espletare tutte le pratiche relative al SUAP;
- tutti gli allestimenti dovranno essere in possesso di tutte le certificazioni previste dalle normative vigenti in materia di sicurezza, antincendio e regolare montaggio, relativamente agli impianti elettrici ed alle attrezzature;
- potranno essere allestiti soltanto gazebo di uguale misura indicati nella relazione descrittiva. I gazebo devono essere posizionati seguendo lo stesso allineamento in modo tale da ottenere visivamente un allestimento omogeneo e gradevole
- I gazebo devono essere certificati per la sicurezza ai sensi della normativa sia per antiincendio che per corretto montaggio.

#### B) Requisiti richiesti

Potranno partecipare all'avviso unicamente i soggetti esterni all'ente, regolarmente costituiti con atto pubblico o scrittura privata autenticata rientranti nelle seguenti tipologie:

- associazioni di categoria di commercianti;
- associazioni culturali, turistiche, ricreative, comunque senza scopo di lucro;
- enti di terzo settore di tipo associativo iscritte al Registro Unico nazionale;
- imprese private nel cui oggetto sociale siano implicite le attività di commercio su aree pubbliche o promozione di attività culturali e/o similari

Gli stessi dovranno offrire garanzia di comprovata capacità nella valorizzazione, promozione, organizzazione e gestione di attività di marketing e promozione di attività culturali connesse.

Alla presentazione della domanda i soggetti partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

Il possesso dei requisiti potrà essere autodichiarato ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

#### C) Presentazione delle domande

I soggetti partecipanti dovranno far pervenire al seguente indirizzo: Comune di Fara in Sabina, Delegazione Comunale di Passo Corese, Via Servilia n. 74 – 02032 Fara in Sabina (RI), in un plico sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, riportante sull'esterno la dicitura: "Partecipazione all'avviso pubblico per reperimento di proposte per l'organizzazione di un mercatino mensile di piccolo antiquariato e collezionismo nel borgo dell'abbazia di Farfa da tenersi le prime domeniche da marzo a dicembre 2020" contenente la documentazione sotto elencata:

1. La domanda conforme al modello A allegato al presente avviso;
2. copia fotostatica di documento d'identità in corso di validità dell'interessato o del legale rappresentante;
3. copia dell'atto costitutivo o dello statuto;
4. documentazione dalla quale si evinca l'esperienza maturata nel campo della gestione di mercati similari;
5. dettagliata relazione descrittiva della manifestazione oggetto del presente avviso allegando la planimetria relativa allo spazio da allestire con indicazione del posizionamento dei gazebo e delle altre strutture necessarie, di cui almeno un bagno

chimico con accesso per disabili. Nella pianta degli allestimenti dovranno essere indicate le uscite e lasciato uno spazio sufficiente al transito di una ambulanza per eventuali emergenze.

La domanda e la documentazione dovrà essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante.

Il plico dovrà essere consegnato a mano, spedito a mezzo raccomandata A.R. o con corriere debitamente autorizzato, e dovrà pervenire al protocollo del Comune di Fara in Sabina, presso la Delegazione comunale di Passo Corese, entro e non oltre il **termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 7 febbraio 2020** a pena di esclusione.

In caso d'invio a mezzo raccomandata o di corriere, farà fede la data di effettiva consegna da parte del servizio postale al protocollo del Comune.

L'Amministrazione comunale non è responsabile per la perdita delle domande dipendente dalla inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione offerte:

- pervenute oltre il suddetto termine;
- pervenute con altre modalità d'invio e/o consegna.

D) Esame delle domande e modalità di svolgimento delle operazioni di gara

Le domande pervenute nei termini previsti dal bando verranno esaminate il giorno 11/02/2020 alle ore 15:00 presso la sede comunale da una Commissione di tre componenti, appositamente designata, che accerterà la regolarità e la completezza della documentazione contenuta nel plico.

La Commissione, ove ne ravvisi la necessità, potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta, in particolare è fatto obbligo di allegare alla relazione:

- dettagliate informazioni (descrizione tecnica, fotografica ecc) sulla tipologia delle strutture che saranno montate e le relative certificazioni indicando la ditta e il tecnico responsabile del montaggio.

Al termine della fase istruttoria sarà stilata la graduatoria di merito, la stessa sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio e pubblicata sul sito internet del comune.

E) Criteri di aggiudicazione

Il punteggio massimo assegnabile è pari a 100, assegnato in base ai seguenti criteri:

- fino a 30 punti alle esperienze maturate nel periodo 2010-2020 nel campo della gestione di mercati similari (3 punti ogni mercatino documentato);
- fino a 70 punti, a discrezionalità della Commissione, alle proposte di allestimento degli arredi, dei banchi, delle strutture, divise di lavoro o qualsiasi altro elemento che assicuri un'immagine uniforme alla manifestazione e la presenza costante minima di un numero di espositori;

Si procederà all'affidamento della gestione del mercato anche in presenza di un solo soggetto partecipante ovvero non si procederà ad alcun affidamento qualora le domande pervenute contengano proposte ed offerte non coerenti ai criteri indicati.

In caso di parità di punteggio si procederà ad aggiudicare mediante sorteggio.

F) Norme finali

Per quanto non previsto nel presente avviso, si applicano le norme in materia di Enti locali nonché quelle contenute nel Regolamento comunale per il commercio.

Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni potranno essere rivolte al responsabile del procedimento, esclusivamente in forma scritta, mediante invio di email all'indirizzo [ml.agneni@farainsabina.gov.it](mailto:ml.agneni@farainsabina.gov.it) entro e non oltre quattro giorni solari antecedenti la data di scadenza del bando. Le risposte saranno pubblicate sul sito del comune di Fara in Sabina senza alcun riferimento al soggetto che le ha richieste.

G) Responsabile del procedimento è la dr.ssa Maria Luisa Agneni.

Il Responsabile del Settore VI

F.to Maria Luisa Agneni