



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Albo Pretorio n° 1810

Prot. n° 24546

data 04/11/2020

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI UNA ROSA DI SOGGETTI IDONEI PER IL CONFERIMENTO, DA PARTE DEL SINDACO, DI UN INCARICO APICALE – RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO – CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50% AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000.

IL SEGRETARIO GENERALE

In ottemperanza alla Deliberazione di G.C. n° 70 del 30/10/2020 di adozione della programmazione triennale del fabbisogno di personale 2020/2022 e in esecuzione della determinazione n° 1495 del 03/11/2020 di approvazione del presente avviso;

Richiamati:

- L'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;
- L'art. 50, comma 2, dello Statuto Comunale;
- Gli artt. da 62 a 65 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale intende procedere al conferimento, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, dell'incarico a termine, sino al 31.12.2021, di "*Responsabile del Settore II - Economico-Finanziario*", mediante stipula di contratto a tempo determinato - 18 ore settimanali (part-time 50%).

La presente procedura non costituisce procedura concorsuale, atteggiandosi esclusivamente quale procedura meramente idoneativa.

Il presente avviso, pertanto, ha scopo meramente conoscitivo e preliminare, non determina alcun diritto all'attribuzione dell'incarico, né deve necessariamente concludersi con la stipula del contratto di lavoro a tempo determinato, rientrando nella discrezionalità dell'Amministrazione Comunale valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta; qualora si ritenga di non rinvenire professionalità adeguate, non si provvederà ad alcun conferimento d'incarico.

TRATTAMENTO ECONOMICO

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto di lavoro avverrà applicando il vigente CCNL Funzioni locali. L'inquadramento, pertanto, avverrà con il profilo di "*istruttore direttivo contabile*", categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL Funzioni locali. Il trattamento economico sarà quello equiparabile, in ragione annua, alla categoria D1 del Nuovo Ordinamento Professionale del personale dipendente del comparto Regioni-Enti Locali, nella misura pari a quella prevista dai vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale degli Enti Locali, oltre all'indennità di posizione e di risultato, riconosciute e calcolate in base al vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Ente, ridotte in ragione dell'orario di lavoro prestato. Le mansioni richieste, saranno quelle previste dalle vigenti disposizioni contrattuali nazionali collettive del Comparto Funzioni locali, nonché quelle equiparate. Saranno, altresì, attribuite le funzioni di responsabile del settore II economico-finanziario, con attribuzione dei poteri

di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e delle vigenti disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001, secondo le disposizioni organizzative interne del Comune di Fara in Sabina e del relativo funzionigramma.

REQUISITI GENERALI DI ACCESSO ALLA PROCEDURA

Per l'ammissione alla procedura esplorativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza Italiana, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
- 2) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
- 3) Non essere interdetti o sottoposti a misure che escludano, secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- 4) Non essere stato, per qualsiasi ragione, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- 5) Assenza di condanne penali o di procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso la quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- 6) Titolo di studio:
 - Diploma di Laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze Economiche, conseguito con l'ordinamento di studi vigente prima del DM n° 509/1999, o titolo equipollente, ovvero Lauree Specialistiche (LS) di cui al DM 509/1999 e Lauree Magistrali (LM) equiparate secondo il Decreto Interministeriale 09/07/2009. In caso di laurea equipollente il candidato dovrà indicare espressamente la norma che lo stabilisce.
 - Laurea triennale di primo livello (L) – DM 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - L16 “scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione”
 - L18 “scienze dell'economia e della gestione aziendale”
 - L33 “scienze economiche”
 - Laurea (L) – DM 270/2004 tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
 - 17 – scienza dell'economia e della gestione aziendale
 - 28 – scienze economiche
- 7) Assenza, in relazione alle funzioni proprie dell'incarico del Comune, di situazioni di conflitto di interessi, anche potenziali, di situazioni di inconfiribità ed incompatibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013.
- 8) Idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.
- 9) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet e di quelle specificatamente connesse al ruolo da ricoprire;

E' comunque richiesto uno o più dei seguenti requisiti:

- 1) esperienza maturata, per almeno 2 anni, nello svolgimento di funzioni inerenti al campo economico-finanziario;
- 2) particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica nella contabilità economica degli enti locali, desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali o di controllo, per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea nelle materie economiche;

VERIFICA DEI REQUISITI DEGLI INTERESSATI

Alla verifica dei requisiti di accesso e dei *curricula* provvederà il Segretario Generale, il quale proporrà al Sindaco una rosa di candidati idonei per il successivo colloquio, volto ad approfondire lo spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

TIPOLOGIA E DURATA DEL CONTRATTO

Il soggetto destinatario dell'incarico sottoscriverà apposito contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale (n. 18 ore settimanali) ex art. 110, 1 comma, del D. Lgs. n. 267/2000, con scadenza al 31/12/2021.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla procedura esplorativa avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente Avviso (Allegato A), riportando tutte le indicazioni ed i dati in essa contenuti, compresa la dichiarazione di assenza cause di incompatibilità ed inconferibilità (Allegato B).

Il candidato dovrà autocertificare, sotto la propria responsabilità, nella domanda di partecipazione alla procedura, debitamente sottoscritta, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati. Alla domanda dovrà inoltre essere allegato, pena esclusione, il proprio *curriculum* debitamente sottoscritto che dovrà contenere l'esplicita ed articolata enunciazione dei titoli di studio e/o di altra natura posseduti, delle attività svolte, dell'esperienza professionale acquisita.

Il *curriculum* potrà essere corredato, a scelta del candidato, della relativa documentazione probatoria o di supporto.

In calce alla domanda ed al *curriculum* allegato dovrà essere apposta la firma in originale e per esteso del candidato, senza necessità di autenticazione.

Alla domanda ed al *curriculum* dovrà essere allegata, una copia di documento di identità in corso di validità legale, nonché la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ed inconferibilità (Allegato B).

La domanda, con acclusi gli allegati, dovrà essere indirizzata **al Comune di Fara in Sabina** ed inviata esclusivamente a mezzo PEC (posta elettronica certificata), inviando, da una casella di posta elettronica certificata di cui il candidato sia titolare al seguente indirizzo:

ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

con all'oggetto la seguente dicitura: "*Procedura esplorativa per n° 1 posto apicale responsabile Settore II Economico-Finanziario – art. 110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 nel Comune di Fara in Sabina*"

Il termine per la presentazione delle domande è fissato in giorni 30 (trenta) decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio *on line*, sul sito istituzionale del Comune e nella Sezione "*Amministrazione Trasparente*" / "*Bandi di Concorso*".

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è comunque disposta con riserva, poiché effettuata sulla scorta di quanto dichiarato dai medesimi nella domanda di partecipazione alla selezione ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Tutte le comunicazioni relative alla procedura comparativa in oggetto, saranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente, all'Albo Pretorio *on line* e nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti.

SCelta DEL CANDIDATO

L'individuazione del soggetto da incaricare sarà effettuata dal Sindaco, con proprio provvedimento, a seguito di colloquio, tra una rosa di soggetti che abbiano manifestato interesse al conferimento dell'incarico di responsabilità in oggetto, mediante presentazione di formale domanda di partecipazione (Allegato A) e sulla base della verifica – effettuata dal Segretario Generale - dei *curricula* presentati, al fine di accertare il possesso dei requisiti di comprovata esperienza e specifica

professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché delle adeguate competenze, secondo le modalità indicate nel presente avviso e specificate negli articoli da 62 a 65 del vigente Regolamento Comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

La comparazione dei *curricula* e il successivo colloquio, non danno luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito comparativo e/o vincolante per la scelta.

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, può riservarsi di non conferire l'incarico, motivando tale scelta, ovvero di conferirlo al candidato risultato maggiormente corrispondente al ruolo da ricoprire.

CESSAZIONE DEL RAPPORTO

In materia di recesso da parte dell'Amministrazione si farà riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti. Il contratto è risolto di diritto nel caso in cui l'ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie ai sensi dell'art. 110, comma 4, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.; è, altresì, risolto nel caso di annullamento del provvedimento d'incarico che ne costituisce il presupposto, nonché in tutti i casi di cessazione dalla carica del Sindaco, senza che l'incaricato possa pretendere alcun tipo di risarcimento. In caso di dimissioni volontarie, l'incaricato dovrà darne congruo preavviso scritto all'Amministrazione nei termini e secondo le modalità previste dalla normativa vigente in materia.

AVVERTENZE GENERALI

La conclusione del presente procedimento è subordinata al rilascio, da parte della COSFEL, del parere favorevole sulla deliberazione di G.C. n° 70 del 30/10/2020 di approvazione della programmazione del fabbisogno del personale del Comune di Fara in Sabina.

L'amministrazione garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della L. n. 125/1991 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs n. 165/2001.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente Avviso a suo insindacabile giudizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti Comunali.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii. e del Regolamento Europeo 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Copia del presente avviso verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso.

Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso è la dott.ssa Serena Armini, Responsabile Ufficio Personale, eventuali informazioni possono essere via mail al seguente indirizzo s.armini@farainsabina.gov.it o al numero di telefono 0765/2779346.

Fara in Sabina, 04/11/2020

Il Segretario Generale
f.to Claudio Santarelli

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura esplorativa per una rosa di candidati idonei per il conferimento di un incarico apicale di Responsabile del Settore II – Economico-Finanziario, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part-time al 50% (20 ore settimanali).

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____ residente a _____ (prov. _____) cap. _____ in Via _____ n. _____, recapito telefonico/cellulare _____, pec _____ email _____;

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura esplorativa per l'individuazione di una rosa di candidati idonei per il conferimento di un incarico apicale, ai sensi dell'art. 110, comma 1, D. Lgs. n. 267/2000, a tempo determinato e part-time al 50% (20 ore settimanali), cui affidare la responsabilità del Settore II - Economico-Finanziario.

A tal fine

D I C H I A R A

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/00 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 dello stesso decreto, quanto segue:

- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
_____, conseguito in data _____
presso _____ con votazione di _____
- di essere iscritto all'albo _____
- Di essere in possesso della cittadinanza _____
- Di godere del diritto di elettorato attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego;
- Di essere in regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati tenuti all'adempimento di tale obbligo);
- Non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano secondo le leggi vigenti dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni;
- Non essere stato, per qualsiasi ragione, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- Non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti in corso (in caso contrario indicare in modo dettagliato tutti i dati: reato, autorità presso il quale pende il giudizio, estremi della sentenza a carico, etc.);
- Di avere esperienza maturata, per almeno 2 anni, nello svolgimento di funzioni inerenti al campo economico finanziario, come di seguito specificato:
 - ✓ dal _____ al _____ funzione _____
presso _____

incompatibilità

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N 445)**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ residente a _____

Via /P.zza _____ n. _____ tel. _____ cell.

_____ pec _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

DICHIARO

L'insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013, ed in particolare :

ai fini delle cause di inconferibilità:

- di non avere riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale (disposizione prevista dall'art. 3 D.lgs. 39/2013) e cioè: Peculato (art. 314); Peculato mediante profitto dell'errore altrui (art. 316); Malversazione a danno dello Stato (art. 316-bis); Indebita percezione di erogazioni a danno dello Stato (art. 316-ter); Concussione (art. 317); Corruzione per l'esercizio della funzione (art. 318); Corruzione per un atto contrario ai doveri d'ufficio (art. 319); Corruzione in atti giudiziari (art. 319-ter); Induzione indebita a dare o promettere utilità (art. 319-quater); Corruzione di persona incaricata di un pubblico servizio (art. 320); Istigazione alla corruzione (art. 322); Peculato, concussione, induzione indebita dare o promettere utilità, corruzione e istigazione alla corruzione di membri degli organi delle Comunità europee e di funzionari delle Comunità europee e di Stati esteri (art. 322-bis) Abuso di ufficio (art. 323); Utilizzazione d'invenzioni o scoperte conosciute per ragione d'ufficio (art. 325); Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio (art. 326); Rifiuto di atti d'ufficio. Omissione (art. 328); Rifiuto o ritardo di obbedienza commesso da un militare o da un agente della forza pubblica (art. 329); Interruzione di un servizio pubblico o di pubblica necessità (art. 331); sottrazione o danneggiamento di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 334); Violazione colposa di doveri inerenti alla custodia di cose sottoposte a sequestro disposto nel corso di un procedimento penale o dall'autorità amministrativa (art. 335);
- di non avere svolto incarichi e ricoperto cariche, nei due anni precedenti, in enti di diritto privati regolati o finanziati dal Comune di Fara in Sabina (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non avere, nei due anni precedenti, svolto in proprio attività professionali regolate, finanziate o comunque retribuite dal Comune di Fara in Sabina (art. 4, comma 1 D.lgs. 39/2013);
- di non essere stato, nei due anni precedenti, componente della giunta o del consiglio del Comune di Fara in Sabina (comune che conferisce l'incarico) (art. 7, comma 2, D.lgs. 39/2013) .
- di non essere stato, nell'anno precedente, componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, nella Regione Lazio (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013)

- di non essere stato, nell'anno precedente, presidente o amministratore delegato di enti di diritto privato in controllo pubblico da parte di province, comuni e loro forme associative della Regione Lazio, intendendo a tal fine ente privato in controllo pubblico, ai sensi dell'art. 1 comma 2 , lett. c) del D.lgs. 39/2013 , le società e gli altri enti di diritto privato che esercitano funzioni amministrative, attività di produzione di beni e servizi a favore delle amministrazioni pubbliche o di gestione di servizi pubblici, sottoposti a controllo ai sensi dell'art. 2359 Codice Civile da parte di amministrazioni pubbliche, oppure gli enti nei quali siano riconosciuti alle pubbliche amministrazioni, anche in assenza di una partecipazione azionaria, poteri di nomina dei vertici o dei componenti degli organi (art. 7, comma 2 D.lgs. 39/2013

ai fini delle cause di incompatibilità:

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, che comportano poteri di vigilanza o controllo sulle attività svolte dagli enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione che conferisce l'incarico, sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, di incarichi e cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dall'amministrazione o ente pubblico che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 9 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi amministrativi di vertice e gli incarichi dirigenziali, comunque denominati, nelle pubbliche amministrazioni, gli incarichi di amministratore negli enti pubblici e di presidente e amministratore delegato negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con lo svolgimento in proprio, da parte del soggetto incaricato, di un'attività professionale, se questa è regolata, finanziata o comunque retribuita dall'amministrazione o ente che conferisce l'incarico.

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 1 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

1. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico sono incompatibili con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di componente dell'organo di indirizzo nella stessa amministrazione o nello stesso ente pubblico che ha conferito l'incarico, ovvero con l'assunzione e il mantenimento, nel corso dell'incarico, della carica di presidente e amministratore delegato nello stesso ente di diritto privato in controllo pubblico che ha conferito l'incarico

- di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 2 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

2. Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello nazionale, regionale e locale sono incompatibili con l'assunzione, nel corso dell'incarico, della carica di Presidente del Consiglio dei ministri, Ministro, Vice Ministro, sottosegretario di Stato e commissario straordinario del Governo di cui all'articolo 11 della legge 23 agosto 1988, n. 400, o di parlamentare.

4. di non trovarsi nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 12 comma 4 del D.lgs.39/2013 come di seguito riportato:

Gli incarichi dirigenziali, interni e esterni, nelle pubbliche amministrazioni, negli enti pubblici e negli enti di diritto privato in controllo pubblico di livello provinciale o comunale sono incompatibili:

- a) con la carica di componente della giunta o del consiglio della regione;
- b) con la carica di componente della giunta o del consiglio di una provincia, di un comune con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di una forma associativa tra comuni avente la medesima popolazione, ricompresi nella stessa regione dell'amministrazione locale che ha conferito l'incarico;
- c) con la carica di componente di organi di indirizzo negli enti di diritto privato in controllo pubblico da parte della regione, nonché di province, comuni con popolazione superiore ai 15.000 abitanti o di forme associative tra comuni aventi la medesima popolazione della stessa regione.

OPPURE

che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni sopra richiamate del D.lgs.39/2013 :

.....

.....

.....

.....

.....

Trattamento dati personali :

Il/La Sottoscritto/a autorizza, ai sensi della normativa vigente in materia, l'uso dei dati personali dichiarati, i quali saranno trattati, utilizzati e diffusi per le sole finalità inerenti lo svolgimento della procedura comparativa di cui al presente avviso e la gestione dell'eventuale rapporto di lavoro.

Luogo e data

Il dichiarante