



COMUNE DI FARA IN SABINA

Provincia di Rieti

ORIGINALE

N. Registro Generale 1812

del 29.12.2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. Registro di Settore 200 del 29.12.2020

Cronologico Albo n°. _____

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO PART-TIME, CATEGORIA C1 - SCORRIMENTO GRADUATORIA

DETERMINA



CITTA' DI FARA IN SABINA

Provincia di Rieti

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Proposta n. 2234 del 29.12.2020

Oggetto: BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE TECNICO PART-TIME, CATEGORIA C1 - SCORRIMENTO GRADUATORIA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO il decreto sindacale n° 28 del 02/11/2020 con il quale è stata assegnata, al sottoscritto, la responsabilità del Settore Segreteria Generale e Personale;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 10 del 03/08/2020 con la quale sono stati approvati il DUP e Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 29 del 03/08/2020 di approvazione dei PEG, con cui vengono affidate le risorse ai Responsabili di Settore;

VISTA la deliberazione di G. C n. 187 del 08/10/2018 con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'ente

VISTO che con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 11 del 03/08/2020 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019;

VISTO il D. Lgs. 18-8-2000, n. 267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 327 del 20/12/2011;

VISTO il Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione – aggiornato con deliberazione di G.C. n. 41/2020;

RICORDATO che con deliberazioni di GC nn. 70 – 74 e 82/2020 è stato approvato il programma del fabbisogno triennale del personale, parzialmente autorizzato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali in data 16/12/2020 (prot. n° 28167 del 18/12/2020);

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 22/12/2020 si prendeva atto delle decisioni della COSFEL e, nel limite di spesa indicato dalla Commissione, si dava mandato al Responsabile del Servizio Risorse Umane di concludere le procedure di reclutamento deliberate, tra le quali l'assunzione a tempo indeterminato e part-time all'83% di n° 2 Istruttori Tecnici – Geometra, cat. C1, entro il 31/12/2020;

VISTA la determinazione n° 244 del 20/02/2020 con la quale veniva approvato il bando della selezione in oggetto, da pubblicare sulla Gazzetta Ufficiale e sul sito istituzionale dell'Ente per 30 giorni consecutivi;

ACCERTATO che il bando è stato regolarmente pubblicato sulla G.U. 4° Serie Speciale - Concorsi ed Esami, n° 17 del 28/02/2020, all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Bandi e Concorsi (prot. n° 4812/2020, pubblicazione n° 374/2020), per 30 giorni consecutivi;

DATO ATTO che alla scadenza del termine suddetto, con determinazione n° 996 del 24/07/2020 sono stati ammessi alla procedura concorsuale n° 79 candidati, avendone i requisiti;

VISTA la determinazione n° 1009 del 28/07/2020 con la quale veniva nominata la Commissione esaminatrice nelle persone di:

- Presidente Ing. Andrea Brizi Resp. Settore Programmazione e Gestione Territorio
- Commissario Dott.ssa Paola Oro Resp. Settore Affari Generali e Patrimonio
- Commissario Arch. Gianni Penta Resp. Settore Pianificazione ed Assetto Territorio
- Segretario verbalizzante D.ssa Serena Armini Resp. Procedimenti Ufficio Personale

RILEVATO che l'art. 13 del vigente Regolamento per le selezioni, ai commi 9 e 10, prevede che la commissione possa essere integrata con componenti esperti per le prove di inglese e di informatica;

VISTA la determinazione n° 1489 del 03/11/2020 con la quale la succitata commissione esaminatrice veniva integrata con membri esperti in inglese e informatica, come di seguito indicato:

- Dott.ssa Carolina Guidara membro esperto in lingua inglese
- Dr. Massimo Pacelli membro esperto in informatica

ACCERTATO che in data 01/12/2020 si è regolarmente tenuta la prova orale del concorso in oggetto per i candidati ammessi con nota prot. 23413 del 22/10/2020 (Albo n° 1696);

VISTA la nota prot. n° 28047 del 17/12/2020 con la quale il Presidente della Commissione esaminatrice, Ing. Andrea Brizi, ha rimesso i verbali della selezione per gli adempimenti conseguenti;

VISTA la determinazione n° 1789 del 23/12/2020, debitamente pubblicata sul sito internet, in Amministrazione Trasparente e all'Albo Pretorio on line, con la quale si approvano i verbali della Commissione esaminatrice, la graduatoria finale e si nominano i vincitori, come di seguito indicato:

N	COGNOME	NOME	PUNTEGGIO PRIMA PROVA SCRITTA	SECONDA PROVA SCRITTA	MEDIA PROVE SCRITTE	PROVE ORALI	TOTALE PUNTI
1	IACOVELLI	GIORGIA	21,00	21,00	21,00/30	26/30	23,50/30
2	TRENTA	MARIA	21,00	22,00	21,50/30	24/30	22,75/30
3	LATTANZI	SARA	22,50	21,00	21,75/30	23/30	22,38/30

ATTESO che con pec prot. n° 28758 del 28/12/2020 la prima classificata, sig.ra Iacovelli Giorgia, comunicava la propria rinuncia all'assunzione, in quanto vincitrice di concorso presso altra pubblica amministrazione;

DATO ATTO che si rende necessario procedere allo scorrimento della graduatoria approvata con determinazione n° 1789/2020, assumendo la terza classificata, sig.ra Lattanzi Sara;

VISTI:

- Il D. Lgs. n. 267/2000;
- Il D. Lgs. n. 165/2001;
- Il nuovo CCNL Funzioni Locali;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto della pec prot. n° 28758 del 28/12/2020 della prima classificata, sig.ra Iacovelli Giorgia, nel concorso pubblico per n° 2 posti di Istruttore Tecnico – Geometra – cat. C1 – a tempo indeterminato e part-time all'83% (30 ore settimanali), con la quale rinuncia all'assunzione, essendo vincitrice di concorso in altra pubblica amministrazione.
3. Di scorrere la graduatoria approvata con determinazione n° 1789 del 23/12/2020 ed assumere la terza classificata in graduatoria, sig.ra Lattanzi Sara, con qualifica di Istruttore Tecnico – Geometra, con contratto a tempo indeterminato e part-time all'83% (30 ore settimanali) a far data dal 31/12/2020.
4. Di approvare lo schema lettera contratto, allegato alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
5. Di dare atto che la spesa complessiva annua ha già ottenuto il visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art.151 co.4 del D.Lgs. n°267/2000 nella determinazione 1789 del 23/12/2020.

6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Responsabile del Servizio Risorse Umane;
7. Di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL così come modificato dalla L. 208/2015, la compatibilità degli stanziamenti di cassa di bilancio con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilancio.
8. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. Di dare atto che la presente determinazione rimarrà pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Serena Armini

Il Segretario Generale

Dr. Claudio Santarelli

ALLEGATO A



CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME AL 83%

Il giorno _____ del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTI, nella Sede Comunale di Fara in Sabina,

TRA

_____ nata a _____ il _____ e residente in _____
(____), VIA _____ n° _____ C.F.

E

Il Dr. Claudio Santarelli, il quale agisce nell'esclusivo interesse del detto Comune che in questo atto legittimamente rappresenta nella sua qualifica di Segretario Generale,

PREMESSO

- che in esecuzione della delibera di G.C. n° 98 del 22/12/2020 e con determinazione n° 1789 del 23/12/2020 si approvava la graduatoria del concorso pubblico per n° 2 posti Istruttore Tecnico – geometra – cat C1 a tempo indeterminato e part-time 83%, procedura debitamente approvata dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali, in data 16/12/2020 (prot. n° 28167 del 18/12/2020), per l'assunzione delle prime due classificate in graduatoria;
- con determinazione n° _____ del _____ si decideva lo scorrimento della graduatoria per l'assunzione della terza classificata, a seguito di rinuncia all'assunzione della prima classificata;

SI CONVIENE

Il Comune di Fara in Sabina assume la sig.ra _____ a tempo indeterminato e part-time all'83% (30 ore settimanali) con la qualifica professionale di Istruttore Tecnico - Geometra, cat. C1, dal 31/12/2020, in applicazione dell'art. 3 del C.C.N.L. stipulato il 31 marzo 1999, così come novellato dall'art. 12 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018.

La retribuzione è quella prevista per la cat. C, posizione economica C1, dal nuovo CCNL – Funzioni Locali del 21/05/2018 (tabellare € 1.695,34 per 13 mensilità), riproporzionata in base alla percentuale lavorativa.

Il periodo di prova, disciplinato dall'art. 20 del CCNL succitato, ha una durata di mesi 6 (sei).

La dipendente sarà assegnata al Settore _____ e l'orario di lavoro è di 30 ore settimanali, così ripartite:

lunedì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00

martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e dalle ore 15.00 alle ore 18.00

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuitogli, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n° 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la Delegazione comunale di Passo Corese nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

L'orario di lavoro è disciplinato dall'art. 22 e 54 del CCNL 21/5/2018 ed è articolato dal Responsabile del Settore in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al lavoratore i giorni di ferie, come previsti dagli artt. 28 e 30 del CCNL del 21/05/2018, riproporzionati in base all'orario di lavoro effettuato.

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del codice di comportamento di cui all'art. 59 del nuovo CCNL 2018.

L'obbligo di consegna del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dell'Ente e del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del

prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Fara in Sabina, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Avv. Emanuele Florindi;

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fara in Sabina, addì _____

Il Segretario Generale

Dr. Claudio Santarelli

La dipendente

Ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile e copertura finanziaria.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Settore II