



COMUNE DI FARA IN SABINA

Provincia di Rieti

ORIGINALE

N. Registro Generale 1840

del 31.12.2020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE

N. Registro di Settore 208 del 31.12.2020

Cronologico Albo n°. _____

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO APICALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARTIME AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000. ASSUNZIONE.

DETERMINA



CITTA' DI FARA IN SABINA

Provincia di Rieti

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Proposta n. 2270 del 31.12.2020

Oggetto: CONFERIMENTO INCARICO APICALE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO E PARTIME AL 50% AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000. ASSUNZIONE.

IL SEGRETARIO GENERALE

Adotta la seguente determinazione

VISTO il decreto sindacale n° 28 del 02/11/2020 con il quale è stata assegnata, al sottoscritto, la responsabilità del Settore Segreteria Generale e Personale;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 10 del 03/08/2020 con la quale sono stati approvati il DUP e Bilancio di Previsione 2020/2022;

VISTA la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 29 del 03/08/2020 di approvazione dei PEG, con cui vengono affidate le risorse ai Responsabili di Settore;

VISTA la deliberazione di G. C n. 187 del 08/10/2018 con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'ente

VISTO che con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 11 del 03/08/2020 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019;

VISTO il D. Lgs. 18-8-2000, n. 267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

VISTO il regolamento di contabilità;

VISTO il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 327 del 20/12/2011;

VISTO il Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione – aggiornato con deliberazione di G.C. n. 41/2020;

RICORDATO che con deliberazioni di GC nn. 70 – 74 e 82/2020 è stato approvato il programma del fabbisogno triennale del personale, parzialmente autorizzato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali in data 16/12/2020 (prot. n° 28167 del 18/12/2020);

CONSIDERATO che con deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 22/12/2020 si prendeva atto delle decisioni della COSFEL e, nel limite di spesa indicato, si dava mandato al Responsabile del Servizio Risorse Umane di concludere le procedure di reclutamento avviate tra le quali il conferimento di un incarico apicale a tempo determinato partime al 50% ai sensi dell'art. 110 comma 1 del dlgs 267/2000;

RICORDATO che con determinazione n. 1495 del 03/11/2020 veniva approvato l'avviso esplorativo per il reclutamento di un incarico apicale ai sensi dell'art. 110 del dlgs 165/2001, pubblicato con protocollo n. 24546 del 04/11/2020, all'Albo on line e sul sito istituzionale dell'Ente al n° ;

VISTA la determinazione n. 1740 del 17/12/2020 con la quale, a seguito di istruttoria, si procedeva ad ammettere il Dr Grasso Gianluca al colloquio con il Sindaco, in quanto in possesso dei requisiti prescritti dall'avviso esplorativo;

RILEVATO che il colloquio ha avuto esito positivo;

VISTO il decreto del Sindaco n° 41 del 30/12/2020 con il quale, per le motivazioni in esso esposte, è stato conferito al Dr Grasso Gianluca, l'incarico di Responsabile del settore II Economico – Finanziario del Comune di Fara in Sabina ai sensi dell'art.110 comma 1 Dlgs 267/2000 dal 01/01/2021 al 31/12/2021;

Considerato che si rende necessario assumere il Dr. Grasso Gianluca con contratto a tempo determinato e pieno per la durata di un anno a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, che potrà essere rinnovato, previa accordo tra le parti, per un periodo non superiore al mandato elettorale del Sindaco.

VISTO lo schema di lettera contratto, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;

Visto il D.Lgs. n°267/2000 – T.U. Enti Locali;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento di Organizzazione Amministrativa;

DETERMINA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di prendere atto del Decreto Sindacale n° 41 del 30/12/2020, con il quale viene individuato il Dr. Gianluca Grasso, quale candidato idoneo ad assumere l'incarico di Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile del Settore Economico-Finanziario, cat. D1, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del Dlgs 267/2000;
3. Di assumere, con contratto a tempo determinato e part-time al 50%, a decorrere dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021, il Dr. Grasso Gianluca, con qualifica di Istruttore Direttivo Contabile, cat. D1.
4. Di dare atto che la spesa complessiva è stata impegnata con determinazione n°1495 del 03/11/2020 e trova copertura, come segue:

Anno 2021

- Cap. 10130102/1 € 18.590,00 emolumenti impegno 1765/20 bilancio 2021
- Cap. 10130103/1 € 5.070,00 oneri, impegno 1767/20 bilancio 2021

- Cap. 10130702/1 € 1.581,00 irap impegno 1767/20, bilancio 2021

Tot € 25.241,00,

5. Di approvare l'allegato schema di lettera - contratto di assunzione, dando atto che lo stesso verrà stipulato in rappresentanza dell'Ente dal Segretario Generale, quale responsabile del Settore Segreteria Generale e Personale;
6. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Responsabile del Servizio Risorse Umane;
7. Di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL così come modificato dalla L. 208/2015, la compatibilità degli stanziamenti di cassa di bilancio con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilancio.
8. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
9. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva soltanto previa apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art.151 co.4 del D.Lgs. n°267/2000.
10. Di dare atto che la presente determinazione rimarrà pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del procedimento
Dott.ssa Serena Armini

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Santarelli

CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI

**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME 50%**

Il giorno TRENTUNO del mese di DICEMBRE dell'anno DUEMILAVENTI, nella Sede Comunale di Fara in Sabina, fra _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ e il Segretario Generale Dott. Claudio Santarelli, che interviene in nome e per conto dell'Ente in qualità di Responsabile del Settore Segreteria Generale e Personale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2016/2018, si stipula quanto segue:

Visto il decreto del Sindaco n° 41 del 30/12/2020 con il quale il Dr. Grasso viene individuato quale Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile del Settore Economico-Finanziario, cat. D1, da assumere con contratto a tempo determinato part-time al 50%, per un anno e potrà essere rinnovato per un periodo non superiore al mandato elettorale del Sindaco.

Vista la determinazione n° _____ del 31/12/2020 con la quale si procede all'assunzione per il periodo di un anno a partire dal 01/01/2021 al 31/12/2021.

Il Comune di Fara in Sabina assume il Dr. Grasso Gianluca a tempo determinato part-time al 50%, con la qualifica professionale di Istruttore Direttivo Contabile – Responsabile del Settore Economico-Finanziario, cat. D1, ai sensi del CCNL – Funzioni Locali vigente, che prevede il seguente trattamento tabellare:

- | | |
|-------------------------|----------|
| – Retribuzione mensile | € 922,31 |
| – Indennità di comparto | € 25,95 |
| – Tredicesima mensilità | € 922,31 |

Il dipendente sarà assegnato al Settore Economico-Finanziario e l'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, così distribuite:

- lunedì dalle 9.00 alle 14.00
- martedì dalle 9.00 alle 14.00
- giovedì dalle 9.00 alle 14.00 e dalle 15.00 alle 18.00

Il periodo di prova, disciplinato dall'art. 20 del CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, ha una durata di mesi 6 (sei).

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuitogli, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art.52 del D.Lgs. n° 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta.

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è la Sede comunale di Fara in Sabina Capoluogo, nell'ambito delle esigenze organizzative è possibile l'assegnazione ad altra struttura operativa senza che siano apportate modifiche al presente contratto.

L'orario di lavoro è disciplinato dall'art. 22 e 54 del CCNL 21/5/2018 ed è articolato in base alle esigenze organizzative, nel rispetto delle norme vigenti in materia e della flessibilità, con salvaguardia dei limiti massimi giornalieri della prestazione lavorativa.

Spettano al lavoratore i giorni di ferie, come previsti dagli artt. 28 e 30 del CCNL del 21/05/2018, riproporzionati in base all'orario di lavoro effettuato.

L'Amministrazione, all'atto della sottoscrizione del presente contratto, consegna al dipendente, che ne accusa ricevuta con la sottoscrizione medesima, copia del codice di comportamento di cui all'art. 59 del nuovo CCNL 2018.

L'obbligo di consegna del vigente codice di comportamento di cui al D.P.R. 62/2013, del Codice di comportamento dell'Ente e del "Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione (PTPC)" si intende assolto con la comunicazione che lo stesso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il dipendente sottoscrivendo il presente contratto, si impegna ad adempiere alle mansioni che gli vengono affidate con la massima diligenza e ad osservare le disposizioni interne dell'Ente, e assume quindi i comportamenti idonei al pieno rispetto dei suddetti codici di comportamento.

Il rapporto di lavoro che viene instaurato con il presente contratto è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del rapporto di lavoro e per i termini di preavviso.

E' in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che questa amministrazione comunale provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del prestatore di lavoro per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza.

La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

Il prestatore di lavoro ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché all'applicazione degli altri diritti riconosciuti dal Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE. Per l'esercizio dei propri diritti il prestatore potrà rivolgersi ai soggetti responsabili:

- Il titolare del trattamento è il Comune di Fara in Sabina, nella persona del Sindaco pro-tempore;
- Responsabile per la protezione dei dati personali è (DPO) Avv. Emanuele Florindi;

I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Per quanto non previsto dal presente contratto e dai contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti nel tempo, trovano applicazione le norme generali sul pubblico impiego e, in quanto applicabili, le norme di cui allo statuto dei lavoratori approvato con la legge 20 maggio 1970, n. 300 e successive modificazioni.

Letto, confermato e sottoscritto.

Fara in Sabina, addì _____

Il Segretario Generale dott. Claudio Santarelli

Firma : _____

Il Dr. Grasso Gianluca

Firma : _____