



# **COMUNE DI FARA IN SABINA**

Provincia di Rieti

**ORIGINALE**

**N. Registro Generale 1837**

**del 30.12.2020**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DI SETTORE**

N. Registro di Settore 207 del 30.12.2020

**Cronologico Albo n°.** \_\_\_\_\_

**Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. 'D' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE**

## DETERMINA



# CITTA' DI FARA IN SABINA

Provincia di Rieti

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

## Proposta n. 2259 del 30.12.2020

Oggetto: MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA - CAT. 'D' A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DA DESTINARE AL CORPO DI POLIZIA LOCALE. APPROVAZIONE SCHEMA DI CESSIONE DEL CONTRATTO E ASSUNZIONE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

*Dott.ssa Maria Luisa Agneni*

Adotta la seguente determinazione:

**VISTO** il Decreto sindacale n. 40 del 22/12/2020 con il quale la sottoscritta è stata individuata quale sostituta del Dr. Santarelli, Responsabile del Settore VII, in ordine allo svolgimento e alla conclusione del procedimento di mobilità volontaria ex art. 30 DLgs 165/2001, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D, ai sensi degli artt. 50, 109, e 110 del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 10 del 03/08/2020 con la quale sono stati approvati il DUP e Bilancio di Previsione 2020/2022;

**VISTA** la Delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n° 29 del 03/08/2020 di approvazione dei PEG, con cui vengono affidate le risorse ai Responsabili di Settore;

**VISTA** la deliberazione di G. C n. 187 del 08/10/2018 con la quale è stata rideterminata la struttura organizzativa dell'ente

**VISTO** che con Delibera del Commissario Straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n° 11 del 03/08/2020 è stato approvato il Rendiconto dell'esercizio finanziario 2019;

**VISTO** il D. Lgs. 18-8-2000, n. 267, recante testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 327 del 20/12/2011;

**VISTO** il Piano comunale triennale di prevenzione della corruzione – aggiornato con deliberazione di G.C. n. 41/2020;

**RICORDATO** che con deliberazioni di GC nn. 70 – 74 e 82/2020 è stato approvato il programma del fabbisogno triennale del personale, parzialmente autorizzato dalla Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali in data 16/12/2020 (prot. n° 28167 del 18/12/2020);

**CONSIDERATO** che con deliberazione della Giunta Comunale n° 98 del 22/12/2020 si prendeva atto delle decisioni della COSFEL e, nel limite di spesa indicato dalla Commissione, si dava mandato al Responsabile del Servizio Risorse Umane di concludere le procedure di reclutamento deliberate entro il 31/12/2020, tra le quali la copertura del posto vacante di Istruttore Direttivo di Vigilanza, cat. D, tramite mobilità volontaria ai sensi art. 30 del D.Lgs. 165/2001;

**RICORDATO:**

- che con determinazione n° 1510 del 06/11/2020 veniva approvato l'avviso pubblico di mobilità per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo di Vigilanza cat. D riservato ai dipendenti della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 30, comma 1, del DLgs 165/2001, allegando il relativo schema di domanda di partecipazione;
- che in data 06/11/2020, con prot. n° 24852 e n° 1829 di pubblicazione all'Albo Pretorio *on line*, l'Avviso e lo schema di domanda venivano pubblicati sul sito istituzionale e in Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di Concorso per 30 giorni consecutivi;
- che con determinazione n° 1581/2020 lo schema di domanda veniva rettificato, in quanto, per mero errore materiale, al punto 9) riportava un requisito non richiesto dall'Avviso pubblico approvato;

**VISTA** la determinazione n° 1797 del 24/12/2020 con la quale viene decisa l'ammissione alla procedura di mobilità della Dott.ssa Dominici Francesca;

**VISTA** la determinazione n° 1829 del 29/12/2020 con la quale si approva il verbale della selezione e si nomina vincitrice la Dott.ssa Francesca Dominici;

**DATO ATTO** che con pec n° 28862 del 29/12/2020 il Comune di Fara in Sabina inviava al Comune di Montelibretti la determinazione n° 1829/2020, chiedendo il relativo nulla osta definitivo alla mobilità;

**VISTA** la deliberazione G.C. n° 115 del 30/12/2020 del Comune di Montelibretti, contenente il nullaosta definitivo alla mobilità della D.ssa Dominici a far data dal 18/01/2020 (nota prot. n° 28948 del 30/12/2020);

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.,

RITENUTO di dover approvare lo schema di cessione del contratto individuale di lavoro, che entrambi i Comuni sottoscriveranno insieme al lavoratore interessato entro il 31/12/2020 e procedere all'assunzione della D.ssa Dominici, la cui presa in servizio dovrà avvenire entro il 18/01/2021;

RICHIAMATO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare il TITOLO VI "La Mobilità";

**Visto** il D.Lgs. N° 267/2000 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D.Lgs. N° 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

**Visto** il D. Lgs. 150/2016 e ss.mm.ii.;

**Visto** il CCNL comparto Funzioni Locali del 21/05/2018;

**Visto** lo statuto dell'Ente;

Ritenuto di dover procedere;

## **D E T E R M I N A**

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) DI ASSUMERE, a seguito di mobilità in entrata dal Comune di Montelibretti, la Dott.ssa Francesca Dominici, Istruttore Direttivo di Vigilanza – cat. D1 – posizione economica D1 - a tempo indeterminato e pieno.
- 3) Di APPROVARE lo schema di cessione del contratto di lavoro che entrambi i Comuni dovranno sottoscrivere, insieme alla lavoratrice interessata entro il 31/12/2020, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale;
- 4) Di stabilire che la presa in servizio della Dott.ssa Dominici dovrà avvenire entro il 18 gennaio 2021.
- 5) Di precisare che la spesa necessaria, già prevista nella programmazione del fabbisogno del personale trova copertura, in base al tabellare approvato dal CCNL Funzioni Locali del 21/05/2018, come segue, dando atto che la generazione degli impegni avviene contestualmente al pagamento degli emolumenti stipendiali:
  - Cap. 10310101/1 stipendio base
  - Cap. 10310102/1 oneri previdenziali
  - Cap. 10310702/1 irap
- 6) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Segretario Generale- Responsabile del Servizio Risorse Umane;

- 7) Di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del TUEL così come modificato dalla L. 208/2015, la compatibilità degli stanziamenti di cassa di bilancio con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio del bilancio.
- 8) Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 9) Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva soltanto previa apposizione del visto di regolarità contabile da parte del Responsabile del Settore Economico-Finanziario, ai sensi dell'art.151 co.4 del D.Lgs. n°267/2000.
- 10) Di dare atto che la presente determinazione rimarrà pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi.

**Il Responsabile del Settore**

Dott.ssa Maria Luisa Agneni

**VISTO:** Si attesta la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n°267/2000 – T.U. Enti Locali.

**Il Responsabile del Procedimento**

\_\_\_\_\_

**Il Responsabile Settore Economico – Finanziario**  
**Fabrizio Crucianelli**

\_\_\_\_\_