



**CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI**

SEGRETERIA GENERALE E PERSONALE

Albo n° 182

Prot.n° 3336

12/02/2021

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE PER N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CAT. D1 A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ADOTTATO IN ESECUZIONE DEL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA PROT. 7293 DEL 03/02/2021

**CANDIDATI AMMESSI N° 29
PROVE SCRITTE DEL 19/02/2021**

OBBLIGHI DEI CANDIDATI:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove; in caso di tampone positivo il candidato non sarà

ammesso e, se richiesto dall'interessato sarà rilasciata apposita dichiarazione di non ammissione alla prova per esibizione risultati del tampone con esito positivo e/o per presenza di sintomi collegati al Covid 19, come sopra descritti;

5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice, e provvedere ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni identificazione e/o la consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
6. avere cura di mantenere la distanza minima necessaria (1 mt) con gli altri candidati e con la commissione, per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria, pari ad 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso;
7. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti
8. le donne in stato di gravidanza o i candidati diversamente abili, avranno la precedenza nella procedura di identificazione, se fatto presente il loro stato;
9. è vietato ai candidati il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati dovranno munirsi preventivamente;

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà inviata ad ogni candidato dall'Ente via pec e dovrà essere presentata al momento dell'identificazione, già compilata e sottoscritta dal candidato, allegando copia del documento d'identità (ALLEGATO 1).

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio, tali candidati non saranno registrati come "presenti", ma se richiesto, sarà rilasciata loro apposita dichiarazione di allontanamento per misure anticovid 19.

OBBLIGHI DEL COMUNE:

1. mettere a disposizione un'area concorsuale, ovvero uno spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi opportunatamente sanificati;
2. mettere a disposizione un'aula concorso, ovvero uno spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale e sufficientemente areata, l'aula deve essere dotata di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4 mq, ogni scrittoio sarà identificato da una lettera e un numero e sarà dotato di una penna monouso;
3. assicurare la pulizia, la disinfezione e la sanificazione dei locali interessati come da protocollo adottato dalla Funzione Pubblica, meglio descritti nella sezione relativa a "Istruzioni per gli addetti alla pulizia e alla sanificazione";
4. realizzare un'area di transito, ovvero uno spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale;
5. separare i percorsi di entrata e di uscita e identificarli con appositi cartelli;
6. registrare in entrata solo i candidati che presentano apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà inviata ad ogni candidato dall'Ente via pec e presentata al momento dell'identificazione, già compilata e sottoscritta dal candidato, allegando copia del documento d'identità (ALLEGATO 1);
7. segnalare, con apposita cartellonistica, la presenza dei servizi sanitari adiacenti all'aula di concorso;
8. collocare a vista, nell'area concorsuale e nell'aula del concorso, le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula concorso; nonché la planimetria dell'aula concorso, recante la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati;
9. rendere disponibili in numero adeguato, in tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e nei servizi igienici, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani, con apposita cartellonistica, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, delle istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;
10. realizzare uno spazio con 2 postazioni per l'identificazione dei candidati, dotate di appositi divisori in plexiglass e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato, nonché dispenser con gel igienizzanti. Le postazioni, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o

documentazione relativa alle prove non avverrà brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione, l'amministrazione rende disponibili penne monouso;

11. invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni identificazione e/o la consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
12. fornire agli operatori addetti all'identificazione, stampa dei documenti di identità dei candidati ammessi, in modo da accelerare le procedure;
13. fornire mascherine chirurgiche ai candidati: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019.
14. fornire mascherine facciali filtranti FFP2 e FFP3 per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009), che devono indossare gli operatori di vigilanza, gli addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati, nonché i componenti delle commissioni esaminatrici; gli stessi si impegnano ad effettuare adeguata igiene delle mani prima di indossare le suddette mascherine; non è necessario l'uso dei guanti, bensì una frequente igienizzazione delle mani;
15. fornire indicazioni ai candidati sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento;
16. rilevare la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termoscanner o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
17. avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria
18. individuare un'area dedicata all'accoglienza e isolamento di soggetti che presentino sintomi insorti durante le prove concorsuali;
19. assicurare che l'aula concorsuale sia servita da mezzi di trasporto pubblici (treno, autobus) e disponga di appositi parcheggi nelle zone limitrofe;
20. assicurare la distribuzione dei fogli per la prova direttamente al posto di ognuno;
21. assicurare che la traccia della prova venga comunicata verbalmente;
22. assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga solo uno alla volta;
23. assicurare che gli addetti ai controlli/identificazione e i membri della commissione siano informati delle disposizioni ivi contenute;

OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO ALLE OPERAZIONI CONCORSUALI

Il personale addetto alle operazioni concorsuali è così individuato:

- N° 2 dipendenti addetti all'identificazione dei candidati e alla distribuzione del materiale di cancelleria
- N° 1 dipendente addetto alla misurazione della temperatura e alla supervisione delle operazioni di pulizia/disinfezione/sanificazione
- N° 1 addetto alla pulizia/disinfezione/sanificazione

Il personale addetto all'organizzazione e alle operazioni di identificazione dovrà:

1. registrare in entrata solo i candidati che presentano apposita autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà inviata ad ogni candidato dall'Ente via pec e presentata al momento dell'identificazione, già compilata e sottoscritta dal candidato, allegando copia del documento d'identità (ALLEGATO 1);
2. consegnare e ritirare materiale o documentazione relativa alle prove, non brevi manu, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Dovrà altresì garantire l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione, dovrà rendere disponibili penne monouso;
3. invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni di identificazione e/o la consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
4. procedere all'identificazione, tramite confronto del candidato con la copia dei documenti di identità dei candidati ammessi, già in possesso dell'Amministrazione;
5. indossare, previa adeguata igienizzazione delle mani, le mascherine facciali filtranti FFP2 e FFP3, fornite dal Comune. Non è necessario l'uso dei guanti, bensì una frequente igienizzazione delle mani;
6. rilevare la temperatura corporea al momento dell'accesso nell'area concorsuale, mediante termoscanner o con termometri manuali che permettano la misurazione automatica;
7. avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione di droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria (almeno 1 mt);
8. distribuire i fogli per la prova direttamente al posto di ogni candidato, previa apposita sanificazione delle mani;
9. assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga solo uno alla volta;
10. essere informato delle disposizioni contenute nel presente atto;

OBBLIGHI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. indossare, previa adeguata igienizzazione delle mani, le mascherine facciali filtranti FFP2 e FFP3, fornite dal Comune. Non è necessario l'uso dei guanti, bensì una frequente igienizzazione delle mani;
2. invitare i candidati ad igienizzare le mani con gli appositi gel messi a disposizione dall'amministrazione, prima e dopo le operazioni identificazione e/o la consegna e/o ricezione di materiale concorsuale;
3. fornire indicazioni ai candidati sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro sostituzione e successivo smaltimento;
4. avere cura di far rispettare la distanza minima necessaria tra persona e persona e con la commissione per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria (almeno 1 mt);
5. distribuire ulteriori fogli per la prova direttamente al posto di ogni candidato, previa apposita sanificazione delle mani;
6. assicurare che l'accesso dei candidati ai servizi igienici avvenga solo uno alla volta;
7. provvedere a comunicare verbalmente la traccia della prova estratta;
8. essere informati delle disposizioni contenute nel presente atto;

OBBLIGHI DEGLI ADDETTI ALLA PULIZIA E ALLA SANIFICAZIONE

1. rimuovere lo sporco visibile di qualsiasi natura da qualsiasi tipo di ambiente, superficie o macchinario, ecc, con detergenti adatti;
2. sanificare con prodotti chimici detergenti appropriati (da effettuare dopo le operazioni di pulizia) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali;
3. disinfettare con agenti disinfettanti, che siano in grado di ridurre il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
4. bonificare, con operazioni di pulizia e disinfezione, l'ambiente e/o le superfici/apparecchiature, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso ambiente e/o superficie/apparecchiatura;
5. effettuare la sanificazione e la disinfezione tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, sia dell'aula concorso e che delle postazioni dei candidati, ivi comprese gli arredi, le maniglie, ecc;
6. pulire, disinfettare e sanificare i servizi igienici, con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno di tali locali dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

7. Presidiare e costantemente pulire e sanificare i servizi igienici dopo ogni singolo utilizzo; l'accesso dei candidati potrà avvenire solo uno alla volta;

DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente piano operativo:

- va pubblicato sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 gg dallo svolgimento della prova;
- sarà inviato via pec ad ogni candidato ammesso alla prova concorsuale;
- sarà consegnato via mail agli operatori impegnati nelle operazioni di identificazione/controllo/pulizia e sanificazione, nonché alla Commissione esaminatrice;
- sarà inviato, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC all'indirizzo: ripam@pec.governo.it;

Il presente documento, in osservanza a quanto definito nel protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica, prot. 7293 del 03/02/2021, assicura il rispetto:

- dei requisiti dell'area;
- dei requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- dei requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- dell'individuazione dei percorsi di transito dei candidati;
- delle modalità di accoglienza e isolamento dei soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 insorta nel corso delle prove concorsuali;
- delle procedure di gestione dell'emergenza - piano di emergenza ed evacuazione (secondo le normative vigenti);
- dell'individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto;
- delle modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate, come sopra meglio descritte;

Il Segretario Generale
Dr. Claudio Santarelli

ALLEGATO 1

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Recapito telefonico _____

Consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (art. 76 del DPR 445/2000) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 DPR 445/2000)

DICHIARA

Di non accusare i seguenti sintomi:

- temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- tosse di recente comparsa;
- difficoltà respiratoria;
- perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- mal di gola

Di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Il sottoscritto autorizza la conservazione della presente dichiarazione e degli esiti del tampone in busta chiusa insieme alla documentazione concorsuale, per tutta la durata del tempo necessario alla conclusione del concorso e per eventuali accertamenti in presenza di focolai o problematiche riconducibili al concorso, dopo di che verranno distrutti.

Presta esplicito consenso al trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e dei Decreti Legislativi nn. 196/2003 e 101/2018 in materia di raccolta, trattamento e protezione dei dati personali, nella consapevolezza che risulta necessario per le finalità del procedimento correlato alla presente dichiarazione.

Fara in Sabina, 19/02/2021

FIRMA

Allegare documento di riconoscimento