



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

Pubbl. N.1480 del 25 giugno 2015

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI STAND SU SUOLO PUBBLICO PER  
LA SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE IN OCCASIONE DELLA  
MANIFESTAZIONE "CASTRUM PHARAE" -EDIZIONE 2015**

**17-18 -19 LUGLIO 2015**

in esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 83 del 23.06.2015 e determinazione Settore IV n. /2015:

**Oggetto:** La manifestazione "Castrum Pharae ediz. 2015" si svolge nella città di Fara in Sabina, nei giorni 17, 18 e 19 luglio 2015; è una manifestazione con ambientazione medievale che di anno in anno è riuscita a diventare uno degli appuntamenti turistico-culturali più importanti, incrementando altresì la partecipazione degli spettatori, coinvolgendo sempre di più i faresi ma anche un pubblico proveniente da altre città e regioni, contribuendo in tal modo alla valorizzazione dell'immagine di Fara in Sabina, da cui la città ha tratto indubbi vantaggi sia culturali che turistici ed economici.

Il Comune di Fara in Sabina, organizzatore dell'evento, come per le precedenti edizioni, richiede alle Associazioni attive sul territorio ed a Operatori Economici, la collaborazione per sostenere insieme gli aspetti organizzativo-logistici della manifestazione.

Nell'area interessata dalla manifestazione e, nello specifico, in Piazza Garibaldi a Fara Capoluogo, intende attivare, come già nelle precedenti edizioni, su suolo pubblico, uno stand gastronomico per la somministrazione di alimenti e bevande. Al pubblico dovrà essere proposto un menù "tipicamente medioevale" – legato comunque alla tradizione enogastronomia della Sabina - e le pietanze dovranno essere realizzate completamente "in loco".

Il Comune ritiene pertanto opportuno procedere all'assegnazione delle aree per l'installazione dello stand di che trattasi con un'asta pubblica, nel rispetto dei principi di trasparenza, correttezza, proporzionalità, non discriminazione, parità di trattamento e libera concorrenza.

L'assegnatario dello stand è tenuto a liquidare anticipatamente al Comune di Fara in Sabina il corrispettivo offerto in gara ed il canone di occupazione suolo pubblico ai sensi del vigente Regolamento Comunale COSAP nonché la TARI giornaliera, nei termini e modalità di seguito indicati.



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

**1. Amministrazione aggiudicatrice:** COMUNE DI FARA IN SABINA, Via Santa Maria in Castello n. 30 – 02100 Fara in Sabina (RI). Tel: 076527791; Fax:0765277057; e-mail: l.petresca@farainsabina.gov.it; sito internet: www.farainsabina.gov.it.

Ulteriori info: Il presente avviso ed i documenti complementari, unitamente alla domanda di partecipazione e modello offerta economica, sono messi a disposizione, per via elettronica a decorrere dalla pubblicazione del bando, in accesso libero, diretto e completo sul sito internet:www.farainsabina.gov.it e possono essere richiesti all'indirizzo di cui al punto 1.

Per informazioni di carattere tecnico-amministrativo e sulla procedura di gara: SETTORE IV – UFFICIO CULTURA - Via Santa Maria in Castello 30 – 02032 Fara in Sabina.

Responsabile: D.ssa Leila Petresca - tel 07652779237 -244; e-mail. l.petresca@farainsabina.gov.it .

**2. Termine per la presentazione delle offerte:** Il plico contenente la domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva, nonché l'offerta economica in busta chiusa, deve pervenire a mezzo raccomandata A.R., o a mezzo corriere o posta celere, o a mano entro e non oltre il giorno : **Mercoledì 8 luglio 2015 ore 12.00** direttamente presso l'Ufficio Protocollo Centrale del Comune - indirizzo v. punto 1- (la ricezione delle offerte avviene nei soli seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il martedì e il giovedì anche dalle ore 15 alle ore 17). Farà fede la data e l'ora riportata nel timbro di acquisizione al Protocollo Centrale del Comune. Oltre detto termine non sarà valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente. Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

**3. Soggetti ammessi alla gara:** sono ammessi a partecipare al presente bando e a presentare offerta chiunque vi abbia interesse (ditte individuali, associazioni, società, raggruppamenti temporanei d'impresa, consorzi ordinari di concorrenti, ...) e in generale tutti i soggetti di cui all'art.34 del D.lgs. 163/2006, in possesso dei seguenti requisiti:

1. che non si trovino in situazione di incapacità di contrarre con la P.A.;
2. che abbiano eseguito, nell'ultimo triennio (2012/2014), servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura, svolti regolarmente e con buon esito in favore di enti pubblici.



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

3. che siano in possesso dei requisiti morali e di idoneità professionale personalmente o tramite preposto, di cui all'art. 6 L.R. 14/2003, e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande

La mancanza di tali requisiti comporterà **l'esclusione dalla procedura.**

**4. Postazioni da assegnare:** la postazione da assegnare ai fini del presente bando si riferiscono a n. 3 gazebo per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande e sono di seguito elencati con l'indicazione delle caratteristiche che gli stessi devono avere e del numero minimo di posti a base di gara.

In allegato (sub. "A") al presente avviso la planimetria con l'indicazione precisa della postazione.

<b>N. Lotto</b>	<b>LUOGO</b>	<b>VALORE a base di gara *</b>	<b>Strutture annesse e Dimensioni</b>	<b>Dimensioni massime consentite per ogni lato della struttura (metri lineari)</b>
1	P.zza Garibaldi – Fara in Sabina Capoluogo con la collocazione di una struttura per la ristorazione composta da n.3 gazebo	€ . 100,00	Distesa di 30 tavoli e 60 panche	4 x 4 + 4 x 4 + 4 x 4

**\*Oltre il valore a base di gara l'aggiudicatario si obbliga a fornire a titolo gratuito n. 100 pasti (menù completo e acqua) ai soggetti che a diverso titolo concorrono alla realizzazione dell'evento (a mero titolo esemplificativo: figuranti, tecnici, operatori etc); l'aggiudicatario consegnerà al Comune i n. 100 tickets al momento della stipula del contratto.**

L'Amministrazione si riserva fin da ora la possibilità di richiedere l'eventuale smontaggio temporaneo dei gazebo durante i giorni della manifestazione qualora si presentino necessità e sopravvenienza di interessi pubblici, senza che gli assegnatari possano avanzare alcuna pretesa di sorta.



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

**5. Criteri di assegnazione dello stand:** L'asta sarà presieduta dal Responsabile del Settore IV, assistito dal Segretario Generale o da suo delegato, alla presenza di due testimoni scelti nell'ambito dell'Amministrazione comunale e si attua ai sensi dell'art. 73 lett. c) RD n. 827/1924, per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara, e con il procedimento di cui all'art. 76 del medesimo RD: lo stand verrà assegnato all'operatore economico che presenterà il **massimo rialzo rispetto al valore posto base di gara.**

Sono escluse offerte inferiori ai valori posti a base d'asta, condizionate e/o indeterminate.

Sono ammesse offerte alla pari.

Nel caso di **offerte uguali** si procederà, nella medesima seduta al sorteggio per le offerte uguali, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n.827/1924.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di **procedura deserta** l'Amministrazione si riserva di procedere mediante trattativa privata. Delle operazioni di gara verrà redatto processo verbale.

L'**aggiudicazione provvisoria** in sede di gara diventerà definitiva solo a seguito della determinazione di approvazione delle operazioni di gara e verifica dei requisiti prescritti, risultando comunque per l'aggiudicatario immediatamente vincolante ed obbligatoria ad ogni effetto.

A seguito dell'**aggiudicazione definitiva** gli assegnatari sono tenuti, entro i termini previsti nel presente avviso, a versare al Comune di Fara in Sabina il corrispettivo offerto in gara ed a presentare la domanda di concessione di occupazione suolo pubblico per l'installazione del relativo stand oltre al pagamento del relativo canone di occupazione spazi ed aree pubbliche, come da tariffa prevista dal Regolamento Comunale Cosap. Sarà altresì tenuto al pagamento della TARI giornaliera, come da Regolamento Comunale IUC. Sarà inoltre tenuto a consegnare al Comune n.100 tickets da distribuire ai soggetti che a diverso titolo concorrono alla realizzazione dell'evento.

**6. Validità della graduatoria:** La graduatoria che viene stilata rimane valida per tutta la durata della manifestazione con possibilità di scorrimento in caso di mancata comprova del possesso dei requisiti, inadempienza anche parziale degli obblighi del presente avviso, fallimento, risoluzione o recesso dalla concessione o di rinuncia dell'aggiudicatario.



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

Il risultato della selezione sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it).

**7. Durata della concessione:** Le presente concessione avrà durata di giorni 3 (tre), esclusivamente per l'edizione 2015 della manifestazione denominata "Castrum Pharae".

**8. Modalità di presentazione dell'offerta:** Per partecipare alla procedura di gara ciascun concorrente dovrà far recapitare nell'ora, giorno e modalità di cui al precedente art. 2 un plico debitamente sigillato con nastro adesivo o altro materiale idoneo a garantirne l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dall'offerente, o dal legale rappresentante se trattasi di società o procuratore speciale, recante all'esterno l'indicazione del mittente oltre l'indirizzo cf/p.iva, tel, fax, e-mail e/o pec e la seguente dicitura:

“OFFERTA PER L'ASSEGNAZIONE DI STAND SU SUOLO PUBBLICO PER LA SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE ED ALIMENTI IN OCCASIONE DEL “CASTRUM PHARAE” –EDIZIONE 2015; scadenza il 8/07/2015 ore 12.00.”

All'interno il plico deve contenere a pena di esclusione:

**A) domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva** redatta ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/20000, in lingua italiana e sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante se società o procuratore speciale, corredata da fotocopia di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

La dichiarazione deve contenere:

- denominazione del partecipante, sede, cf/p.iva, tel, fax e/o pec;
- di essere in regola con i versamenti INPS matricola n. \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ e INAIL matricola n. \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_ (se dovuti);
- di aver svolto nell'ultimo triennio (2012/2014) servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura;
- di conoscere ed accettare incondizionatamente tutte le condizioni e prescrizioni dell'avviso di gara nonché le specifiche tecniche in esse contenute;



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

- di essere in possesso dei requisiti morali e di idoneità professionale personalmente o tramite preposto di cui all'art. 6 L.R. 14/2003 e successive modifiche ed integrazioni per l'esercizio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande;
- assenza di procedimenti di morosità nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Fara in Sabina;
- di essere pienamente capace a contrarre anche con la Pubblica Amministrazione e di non versare in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- l'inesistenza di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 D.lgs. 159/2011 e di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo D.lgs.;
- di acconsentire che tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura siano effettuate al numero di FAX e di PEC indicati.

Per la redazione della domanda di partecipazione e dichiarazione sostitutiva può essere utilizzato il modello fac-simile predisposto dall'Amministrazione.

**NB:** In caso di offerta congiunta fra più soggetti tale dichiarazione dovrà essere resa da ognuno di essi.

L'amministrazione procederà in capo agli assegnatari alla verifica dei predetti requisiti.

**B) Offerta economica** in bollo (Euro 16,00) riportante l'importo che si intende offrire (in cifre e lettere).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dall'offerente, legale rappresentante se trattasi di società o procuratore speciale, con allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

L'offerta economica deve essere inserita in una busta a sua volta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura riportante all'esterno la denominazione del mittente e la dicitura "offerta economica".

In caso di differenza fra il prezzo in cifre e quello in lettere verrà considerato valido quello più favorevole per l'Amministrazione.

Per la redazione dell'offerta economica può essere utilizzato il modello fac-simile predisposto dall'Amministrazione



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

**NB:** In caso di offerta congiunta da parte di più soggetti anche l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti.

**Apertura dei plichi: lunedì 8 luglio 2015 ore 13.00** presso una sala della Residenza Municipale, posta in via Santa Maria in Castello n. 30 – Fara in Sabina.

All'apertura dei plichi sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati.

**9. Prescrizioni tecniche all'aggiudicatario per la gestione dello stand:**

- i gazebo/stands devono essere di colore bianco e rispettare le misure e caratteristiche di cui al precedente art. 4;
- impegno a rispettare i Regolamenti comunali e la vigente normativa in materia di somministrazione di alimenti e bevande;
- impegno a fornire ad allestire e a smontare a proprie spese, nel rispetto della normativa di legge vigente in particolare quella di sicurezza ed igienico-sanitaria, lo stand e le attrezzature necessarie per l'attivazione: gazebo-cucina con arredi, eventuali tavoli ecc..
- impegno a tenere aperto e funzionante, pulito e in ottime condizioni lo Stand negli spazi assegnati utilizzando proprio personale, per l'intero periodo della manifestazione;
- impegno ad adempiere a tutte le formalità amministrative: concessione suolo (pagamento canone), osservanza norme sanitarie, SCIA somministrazione temporanea (in particolare requisiti professionali e morali) etc..
- impegno a proporre al pubblico menù tipicamente medioevali, legati alla tradizione enogastronomica della Sabina, realizzando le pietanze esclusivamente "in loco";
- divieto di utilizzo di gruppi elettrogeni o generatori di corrente; la fornitura di energia elettrica è a carico del Comune;
- divieto di diffusione musicale e sonora in genere e/o organizzazione di spettacoli autogestiti;
- impegno a realizzare ed osservare buone pratiche di riduzione dell'impatto ambientale da attuarsi durante i giorni della manifestazione;



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

- impegno a realizzare durante i giorni della manifestazione una raccolta differenziata appropriata dei materiali;
- è vietata ogni forma di pubblicizzazione di prodotti e marchi e personalizzazione dello stand mediante l'apposizione di adesivi, striscioni, cartelloni e altre installazioni anche multimediali salvo quelle fornite ed ammesse dal Comune organizzatore;
- possibilità di impiego del GPL con rispetto delle prescrizioni dettate dalla normativa vigente in materia;
- gli impianti elettrici debbono essere eseguiti conformemente alla normativa vigente e nel rispetto della regola d'arte; non sono ammessi fili elettrici a terra in aree esposte al pubblico transito, se non protetti con regolari ed appositi manufatti.

**10. Versamenti dell'importo offerto:** Gli assegnatari definitivi sono tenuti a pagare anticipatamente **entro il 10/07/2015** direttamente al Comune di Fara in Sabina a mezzo Bonifico bancario.

**11. Canone di Occupazione suolo pubblico:** canone comunale di occupazione suolo pubblico in base al Regolamento comunale COSAP – Tipologia H categoria B) tariffa giornaliera.

Gli assegnatari degli stand sono tenuti, previa presentazione di domanda di concessione occupazione suolo pubblico e conseguente rilascio della concessione, al versamento del canone comunale di occupazione suolo pubblico Tipologia H categoria B) tariffa giornaliera del Regolamento comunale Cosap approvato con DCC. N. 92/1998. Il versamento dovrà avvenire all'atto del ritiro della concessione.

Per le modalità di pagamento contattare l'Ufficio di Polizia Municipale. Tel. 0765488136, Fax: 0765485396 Orario di apertura al pubblico: martedì e sabato 9.00 – 12.00 e giovedì pomeriggio 15.00 – 18.00 .

**12. Garanzie richieste, responsabilità e risarcimento danni:** L'aggiudicatario a copertura di tutti i rischi derivanti dall'attività di gestione del servizio dovrà presentare all'Amministrazione comunale, entro la data di rilascio della concessione, pena la decadenza dell'aggiudicazione: Polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi incluso il Committente, avente durata pari a quella prevista per l'attività oggetto dell'aggiudicazione, con massimale di euro 1.500.000,00 per danni a cose e persone.





**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

L'assegnatario dello stand è responsabile di tutti i danni causati alle persone e alle cose dai prodotti esposti e somministrati, dagli impianti, dalle installazioni e dai mezzi di trasporto usati, dalle macchine in funzionamento e dal personale utilizzato durante la manifestazione; più in generale risponde direttamente dei danni causati alle persone e/o alle cose, provocati nella gestione dell'attività, e resta a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento sollevando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Nel caso di danni provocati alla pavimentazione o alle strutture pubbliche in cui ha sede il proprio stand, l'operatore è tenuto ad indennizzare il Comune sulla base di una valutazione del danno accertato dagli uffici tecnici comunali.

Sono a carico dell'aggiudicatario gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazione antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali oltre che fiscali e tributari.

**13. Disposizioni generali e norme finali:** Gli assegnatari sono tenuti all'osservanza delle norme del presente avviso e dei regolamenti comunali relativi allo svolgimento dell'attività per cui si procede all'assegnazione del presente stand per se e per i propri collaboratori.

Gli assegnatari sono tenuti a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali variazioni di recapiti indicati in sede di partecipazione entro 5 giorni dalla modifica.

In caso di rinuncia e/o risoluzione della concessione per colpa dell'assegnatario successiva al versamento dell'importo offerto in gara e/o del canone di occupazione suolo pubblico, non è previsto alcun rimborso e/o restituzione di quanto pagato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si farà riferimento alle disposizioni contenute nel RD 827/1924 e nella vigente normativa.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003, il trattamento dei dati personali raccolti nel presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente ai fini del presente avviso. Il concorrente con la partecipazione alla presente procedura autorizza il loro trattamento.

Responsabile del Procedimento: dott.ssa Leila PETRESCA - Responsabile Settore IV - tel 07652779237; email [l.petresca@farainsabina.gov.it](mailto:l.petresca@farainsabina.gov.it) .



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
**PROVINCIA DI RIETI**  
**SETTORE IV – UFFICIO CULTURA**

Fara in Sabina, 25 giugno 2015

**Allegati: Planimetria piazza Garibaldi, per collocazione Gazebo e tavoli.**

**Il Responsabile del Procedimento**

f.to

Dott.ssa *Leila Petresca*