



CITTÀ DI FARA IN SABINA
Provincia di Rieti

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
ALUNNI SCUOLA DELL'INFANZIA
PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

CIG: 6271303AF1

CAPITOLATO SPECIALE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato d'oneri ha per oggetto l'appalto per l'affidamento in gestione del servizio di trasporto scolastico nell'ambito del territorio comunale. L'appalto, oltre che dal presente capitolato, è disciplinato dal regolamento comunale e dalle normative regionali e nazionali di riferimento, le cui disposizioni sono da ritenersi, sin da ora prescrittive e cogenti per l'appaltatore del presente servizio.

La descrizione delle singole operazioni e servizi, di cui agli articoli successivi del presente capitolato rappresenta un minimo inderogabile delle prestazioni contrattuali e non costituisce in alcun modo un limite alle stesse prestazioni, essendo l'appaltatore tenuto ad eseguire ogni intervento finalizzato al conseguimento ottimale delle finalità del servizio oggetto del presente appalto.

ART. 2 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il Comune di Fara in Sabina gestisce attualmente il servizio di trasporto scolastico in economia con mezzi e personale propri. Il servizio si articola su 5 linee (percorsi).

Il Comune di Fara in Sabina, con la presente procedura, intende appaltare n. 3 linee, le altre due continueranno ad essere gestite in economia dal Comune di Fara in Sabina.

L'appalto verrà eseguito complessivamente con tre linee a servizio delle frazioni, per gli alunni frequentati la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado come di seguito riportate:

LINEE E TIPI DI SERVIZI	DESCRIZIONE PERCORSO	KM. CIRCA GIORNALIERI
1	GIRO SCUOLE ELEMENTARI	110
ELEMENTARE E MATERNE	PRIME CASE - MAT. - Coltodino	
2	ELEMENTARI - CORESE TERRA	130
ELEMENTARE E MATERNE	MAT. BORGO QUINZIO	
3	GIRO MEDIE	70
MEDIE	PASSO CORESE	
	TOTALE	310

- Il servizio viene reso dalla ditta con mezzi (n. 3 scuolabus) che saranno messi a disposizione dal Comune di Fara in Sabina attraverso un contratto di comodato d'uso;
- Il servizio sarà reso dalla ditta con personale proprio (n. 3 autisti). E' prevista la clausola sociale: **la ditta si obbliga ad utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori già occupati presso la stazione appaltante ed adibiti (sino al 08/6/2015) alle medesime attività oggetto di appalto (autisti scuolabus).**

➤ **Importo soggetto a ribasso:** € 134.570,00 al netto di IVA (al 10%);

Ogni scuolabus dovrà effettuare giornalmente tutte le corse necessarie per il servizio di entrata ed uscita degli alunni, dalle ore 07.00 alle ore 9.00 e dalle ore 12.30 -14.00, in orario antimeridiano, e dalle ore 15.30 alle ore 17.00 in orario pomeridiano, per il tempo corto e per il tempo prolungato, come da programmazione scolastica. Attualmente la programmazione scolastica prevede tempo corto e tempo prolungato per cui il servizio viene svolto 5 giorni a settimana dal lunedì al venerdì.

Per “corsa” si intende il servizio prestato con lo scuolabus lungo un percorso prestabilito a partire dalla prima fermata disposta dall'appaltatore, d'intesa con l'Amministrazione fino all'Istituto scolastico di riferimento e da questo fino all'ultima fermata di ritorno. L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare, per cause di forza maggiore e/o necessità determinate da esigenze dell'utenza, modifiche all'organizzazione del servizio, previa comunicazione e accordo con l'appaltatore.

Gli itinerari, gli orari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti, il numero degli automezzi e le scuole da servire potranno subire variazioni, o essere revocati, in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e, in ogni caso, in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica ovvero garantire, a discrezionale giudizio del Committente, le migliori condizioni di sicurezza stradale e tutela personale dei trasportati.

In caso di sciopero o riunioni sindacali che interessassero il personale della scuola o in caso di interruzione, a qualsiasi titolo, dell'attività scolastica, ancorché quest'ultima sia già iniziata, il Committente può chiedere, senza alcun onere a suo carico, variazioni degli orari e/o corse aggiuntive e l'appaltatore dovrà attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli alunni.

Potranno accedere al Servizio di Trasporto scolastico soltanto gli alunni che, previa presentazione di apposita istanza all'Ufficio Pubblica Istruzione, risultano in possesso dei requisiti richiesti dal vigente regolamento comunale in materia. L'elenco degli aventi diritto sarà redatto dal predetto ufficio e consegnato annualmente all'appaltatore, dando atto che l'elenco potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.

L'appaltatore ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. È vietato il trasporto di persone estranee non autorizzate dal Committente o di studenti non compresi nell'elenco fornito dal Committente. È compito del personale assistente, servizio non oggetto del presente appalto perché già appaltato ad altro operatore economico, effettuare il controllo mensile sui tesserini degli aventi diritto, ed eventualmente segnalare all'Ufficio comunale competente il nominativo di chi ne è sprovvisto. È altresì vietato effettuare fermate non concordate. L'appaltatore è tenuto a segnalare tempestivamente al Committente eventuali anomalie a riguardo e il Committente potrà in qualunque momento effettuare controlli sull'utenza e sul servizio anche mediante ispezione dei veicoli.

Il servizio di andata e di ritorno dalla zona di residenza (punti di raccolta) alle scuole interessate, dovrà essere puntualmente e regolarmente eseguito secondo le indicazioni del calendario scolastico annuale predisposto di volta in volta dalla competente Autorità Scolastica e nella rigida osservanza degli orari giornalieri di inizio e di conclusione dell'attività didattica.

Il servizio deve essere organizzato dall'appaltatore, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta al Committente comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata dall'appaltatore in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente, in piena sicurezza e senza incidenti, per i quali il Committente declina sin da ora ogni responsabilità.

L'appaltatore non potrà, per nessuna ragione, sospendere o interrompere il servizio di sua iniziativa, salvo cause di forza maggiore (alluvioni, dissesti stradali, calamità naturali, ecc.) che rendano impossibile il regolare espletamento del servizio.

Giacché il servizio di accompagnatore/assistente non spetta all'Appaltatore ma ad altro operatore economico

già operante, si precisa che qualora l'assistente/accompagnatore risultasse assente in modo da impedire lo svolgimento del servizio e quest'ultimo non si rendesse immediatamente disponibile al ripristino, l'Appaltatore, pur di non interrompere il servizio, è autorizzato a provvedere, di sua iniziativa, alla sostituzione dell'accompagnatore/assistente assente con addebito del costo al committente che a sua volta si rivarrà sull'altro operatore economico.

Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali ai sensi della legge n. 146/1990 e successive modificazioni, l'appaltatore si impegna ad assicurare in qualsiasi circostanza la continuità e regolarità del servizio. Quindi, in caso di sciopero o riunioni sindacali del personale impiegato, l'appaltatore dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio.

L'appaltatore è tenuto a dotarsi di apposito Ufficio Operativo sul territorio comunale. Di detto Ufficio e del Responsabile del Servizio dovrà essere fornito immediato recapito e nominativo al Committente garantendone reperibilità ed accessibilità per un periodo corrispondente agli orari lavorativi degli uffici comunali.

ART. 3 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di **dodici mesi scolastici** (da settembre 2015 a dicembre 2016), e decorrerà dalla data di consegna del servizio per un importo presunto complessivo di € 134.570,00 al netto di IVA (al 10%) e oltre gli oneri per la sicurezza, 1.000,00 oltre IVA, non soggetti a ribasso. La durata annuale del servizio è compresa tra il mese di settembre ed il mese di giugno dell'anno successivo per circa 35 settimane di scuola. E' vincolante, comunque, il calendario approvato dai singoli Istituti scolastici, anche se diversificato.

La ditta è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008;

Non si è proceduto alla predisposizione del Documento Unico per la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, essendo la prestazione espletata al di fuori dei locali dell'Amministrazione aggiudicatrice (Det. Autorità Di Vigilanza n. 3/2008)

Qualora, durante l'espletamento delle attività, il Comune, a suo insindacabile giudizio e/o per intervenute nuove disposizioni normative, ritenga di dover integrare il servizio medesimo (ovvero ridurlo) con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, ed anche in presenza di modifiche del numero e/o della tipologia delle prestazioni da assicurare sempre agli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, il Comune stesso potrà affidare le succitate attività, mediante estensione del contratto, con atto formale, all'appaltatore, purché il relativo costo non sia superiore al 20% annuo del corrispettivo complessivo dell'affidamento in parola.

Si dà atto che con la determina a contrarre n. 1020 del 24/6/2015 che approva il presente atto, nelle more del bilancio di previsione 2015/2017, è stata effettuata la prenotazione dell'impegno di spesa sull'annualità 2015, relativa alla copertura finanziaria del servizio per il periodo settembre – dicembre 2015. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento definitivo e/o di revocarlo per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, in ipotesi di mancata approvazione del bilancio 2015/2017;

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA – REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati agli artt. 34, 35, 36, 37 del D.lgs. 163/2006, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli articoli succitati ed in possesso dei requisiti sotto indicati, fatta salva la facoltà di avvalimento:

A) Requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs. 163/2006 ess.mm.ii.; che non si sono avvalsi di piani individuali di emersione dal lavoro nero di cui alla legge 18.10.2001 n. 383, a meno che il periodo di emersione sia concluso; che non hanno commesso atti o comportamenti discriminatori

ai sensi dell'art.43 del d.lgs 268/1998 recante "Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero";

B) Requisiti di idoneità professionale:

b.1) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente all'U.E. per la categoria di attività oggetto della gara, di cui all'art. 39 del D. lgs 163/2006. Le Cooperative o Consorzi di Cooperative dovranno essere iscritti nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

b.2) Possesso dell'attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.Lgs. n. 395 del 22/12/2000 e successivo regolamento D.M. n. 161 del 28/04/2005;

b.3) Possesso dei requisiti in ordine ai conducenti che devono essere forniti di patente D e di CQC (carta di qualificazione conducente in base alle vigenti norme);

b.4) Essere in possesso di almeno due licenze di noleggio (NCC) alla data di pubblicazione del presente bando e essere iscritti al REN (Registro Elettronico Nazionale);

b.5) Essere in possesso della certificazione aziendale di qualità per il servizio oggetti di appalto: UNI EN ISO 9001:2000.

C) Requisiti di capacità economico-finanziaria:

c.1) possesso di idonee referenze bancarie rilasciate da almeno due Istituti di Credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.lgs. n. 358/93;

c.2) avere avuto negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la gara (2012 – 2013 – 2014), un fatturato globale complessivo dell'Impresa non inferiore ad € 134.570,00.

Il suddetto criterio è adottato comunque nel rispetto dell'art. 1, comma 2, D.L. 95/12, conv. In L. 135/12 per tali ragioni:

- la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto
- tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara
- il requisito è avallabile

D) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa:

d.1) Aver svolto negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la gara (2012 – 2013 – 2014), in maniera continuativa e non discontinua per un minimo di due anni scolastici consecutivi, almeno due servizi analoghi (trasporto scolastico con scuolabus e/o trasporto pubblico purché in favore di pubbliche amministrazioni) a quelli oggetto di gara in favore di pubbliche amministrazioni per un importo contrattuale complessivo non inferiore a €. 107.656,00 , I.V.A. esclusa (pari all'80% della base d'asta), senza incorrere in risoluzione anticipata, con l'indicazione degli enti pubblici per cui sono stati resi, il periodo di riferimento e l'importo netto contrattuale I.V.A. esclusa per ogni servizio;

ART. 5 – SOPALLUOGO

Le Imprese che verranno invitate alla gara dovranno effettuare, entro e non oltre due giorni prima della scadenza fissata nella lettera d'invito, un sopralluogo a pena esclusione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato munito di documento di riconoscimento e di apposita delega scritta.

Le Imprese interessate dovranno contattare l'ufficio Pubblica Istruzione (tel. 0765/2779305 – pubblicaistruzione@farainsabina.gov.it) dalle ore 9.30 alle ore 13.00, nei giorni di martedì e giovedì, per fissare data e ora del sopralluogo, ovvero potranno richiedere un appuntamento tramite mail all'indirizzo pubblicaistruzione@farainsabina.gov.it.

Al termine, da parte dell'ufficio preposto del Comune, verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che il concorrente dovrà allegare nei documenti di gara nei modi previsti dal disciplinare.

ART. 6 – SUBAPPALTO

Subappalto: è consentito il subappalto nei limiti del 30% delle prestazioni che costituiscono l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 7 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

La ditta aggiudicataria deve avvalersi nello svolgimento del servizio di personale numericamente adeguato ed in possesso dei requisiti professionali previsti dalle vigenti disposizioni legislative, regolamentari e di atti amministrativi in materia, di provata onestà e moralità nonché di adeguate capacità professionali in relazione ai compiti affidati come previsto dagli accordi di settore.

In particolare dovrà assegnare a ciascun mezzo impiegato n. 1 autista munito di patente di guida della categoria "D" e del relativo CQC di categoria "D" (l'assistente/accompagnatore verrà fornito dal Committente attraverso altro operatore economico aggiudicatario di precedente gara d'appalto).

I nominativi degli autisti addetti al trasporto dovranno essere comunicati all'Ufficio comunale competente, prima dell'inizio del servizio, e prima di ogni variazione successiva.

L'appaltatore dovrà, inoltre, indicare il responsabile che assumerà la direzione tecnica del Servizio ed i requisiti professionali dallo stesso posseduti.

I conducenti devono essere in possesso di idonea patente di guida prevista per legge e del certificato di qualificazione del conducente (CQC) del tipo richiesto a norma di legge.

Al personale dovrà essere assicurato il trattamento giuridico ed economico previsto dai relativi contratti di lavoro e accordi integrativi locali; in ogni caso il Comune è esplicitamente sollevato da ogni obbligo e responsabilità verso il personale impiegato.

Tutto il personale assunto dall'impresa appaltatrice dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

Clausola sociale: la ditta si obbliga ad utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori già occupati presso la stazione appaltante ed adibiti (sino all'8/6/2015) alle medesime attività oggetto di appalto (autisti scuolabus).

L'onere delle assicurazioni è interamente a carico dell'appaltatore con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune sottoscrittore del contratto.

Il personale dipendente della ditta appaltatrice fa carico esclusivamente all'azienda anche relativamente agli oneri contrattuali, contributivi, fiscali, assicurativi e quant'altro previsto dalla normativa vigente in materia. Le autorità presso le quali le ditte concorrenti possono rivolgersi per ottenere informazioni sugli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro, la Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura, l'Ispettorato provinciale della Motorizzazione Civile, il Settore igiene Pubblica delle Asl.

Tutto il personale dovrà essere identificabile mediante l'esposizione di tesserino di riconoscimento e divisa aziendale, lo stesso dovrà mantenere un contegno riguardoso e corretto verso l'utenza.

Il Concessionario si impegna a richiamare e, nei casi più gravi, a sostituire i dipendenti che non osservano siffatto contegno o sono abitualmente trascurati nel servizio o usano un linguaggio scorretto o riprovevole nei confronti della particolare categoria di utenti. Sarà cura del Responsabile della ditta aggiudicataria segnalare al Servizio comunale gli utenti che tengono comportamenti irrispettosi e che pregiudicano il normale servizio di trasporto. L'appaltatore deve poter fare affidamento, per ogni linea, su un secondo autista e su un secondo automezzo da impiegare all'occorrenza, non essendo ammesse interruzioni di servizio.

Art. 8 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La procedura prescelta è quella dell'aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83, primo comma, del D. Lgs. n. 163/06.

Ai sensi dell'art. 86, 2° comma, del D. Lgs. 163/2006, sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, fatta salva la facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del succitato Decreto.

L'offerta tecnica dovrà contenere:

A) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE
a.1) Relazione descrittiva degli interventi:
<ul style="list-style-type: none">• Descrizione delle prestazioni e delle criticità connesse al servizio oggetto del presente appalto
<ul style="list-style-type: none">• Programma tipo per l'intero anno scolastico
a.2) Organizzazione del Servizio
<ul style="list-style-type: none">• Modalità di gestione del servizio, descrizione delle fasi e procedure;
<ul style="list-style-type: none">• Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio
a.3) Servizi aggiuntivi e varianti migliorative:
<ul style="list-style-type: none">• Utilizzo di sistemi gestionali informatizzati nella gestione del servizio;
<ul style="list-style-type: none">• Varianti migliorative nello svolgimento del servizio, senza alcun aggravio per l'Ente Appaltante;
B) ASPETTI TECNICI OPERATIVI:
b.1) Gruppo di lavoro del concorrente:
<ul style="list-style-type: none">• Descrizione delle attività di coordinamento del personale per la gestione del servizio;
<ul style="list-style-type: none">• Proposte di attività formativa del personale;

C) QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE:

- Esperienza dell'azienda nel settore del trasporto scolastico con scuolabus e/o trasporto pubblico per conto esclusivamente di Enti Pubblici (si fa riferimento ai soli interi anni scolastici consecutivi e non frazioni di anni).

- Enti pubblici per conto dei quali si è svolto il servizio di trasporto scolastico e/o pubblico negli ultimi tre anni (2012-2013 -2014):

- Fatturato specifico relativo al trasporto scolastico e/o pubblico per conto di Enti Pubblici realizzato negli ultimi tre anni.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base agli elementi di valutazione, sotto indicati:

Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così articolati:

1) - Offerta tecnica max. 75 punti

2) - Offerta economica max. 25 punti

La valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa avverrà secondo i seguenti criteri e sottocriteri:

ELEMENTI QUALITATIVI			PUNTEGGI MASSIMI
A) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE			45
a.1) Relazione descrittiva degli interventi:		10	
<ul style="list-style-type: none">• Descrizione delle prestazioni e delle criticità connesse al servizio oggetto del presente appalto;	Fino a 5		
<ul style="list-style-type: none">• Programma tipo per l'intero anno scolastico	Fino a 5		

a.2) Organizzazione del Servizio		20	
• Modalità di gestione del servizio, descrizione delle fasi e procedure;	Fino a 15		
• Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio	Fino a 5		
a.3) Servizi aggiuntivi e varianti migliorative:		15	
• Utilizzo di sistemi gestionali informatizzati nella gestione del servizio;	Fino a 5		
• Varianti migliorative nello svolgimento del servizio, senza alcun aggravio per l'Ente Appaltante;	Fino a 10		
B) ASPETTI TECNICI OPERATIVI:			8
b.1) Gruppo di lavoro del concorrente:		8	
• Descrizione delle attività di coordinamento del personale per la gestione del servizio;	Fino a 5		
• proposte di attività formativa del personale;	Fino a 3		
C) QUALIFICAZIONE DEL CONCORRENTE:			22
<p>• Esperienza dell'azienda nel settore del trasporto scolastico e/o pubblico per conto esclusivamente di Enti Pubblici (si fa riferimento ai soli interi anni scolastici consecutivi e non frazioni di anni):</p> <p>A.S. 2013-2014 punti 0,5</p> <p>A.S. 2012-2013 punti 0,5</p> <p>A.S. 2011-2012 punti 0,5</p>	Fino ad un massimo di 3 punti		

A.S. 2010-2011	punti 0,5			
A.S. 2009-2010	punti 0,5			
A.S. 2008-2009	punti 0,5			
<p>• Enti pubblici per conto dei quali si è svolto il servizio di trasporto scolastico e/o pubblico negli ultimi tre anni (2012-2013-2014):</p> <p>Punti 1 per ogni Ente Pubblico fino a un max di 6;</p>		Fino a 6		
<p>• Fatturato specifico relativo al trasporto scolastico e/o pubblico per conto di Enti Pubblici realizzato negli ultimi tre anni</p> <p>Da 0 a 1 milione punti 1</p> <p>Da 1,01 milione a 2 milioni punti 3</p> <p>Da 2,01 milioni a 3 milioni punti 5</p> <p>Da 3,01 milioni a 4 milioni punti 10</p> <p>Da 4,01 milioni oltre punti 13</p>		Fino a 13		
TOTALE A) + B) + C)				75

Il progetto (massimo di 15 pagine, con caratteri non inferiori a pt. 10) deve essere redatto esclusivamente seguendo lo schema sopra indicato, in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste, pena l'esclusione

All'offerta economica sarà attribuito un punteggio massimo pari a **punti 25**. Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:

Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente Esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	Da 0,75 a 0,85	Il requisito è trattato in misura più che esauriente Dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione Risponde in maniera più che soddisfacente a quanto Richiesto.

Sufficiente	Da 0,50 a 0,60	Il requisito è trattato in misura appena esauriente Dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto Richiesto.
Scarso	da 0,25 a 0,35	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato/Nulla	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo-compensatore, di cui all'allegato "P" del D.P.R. n.ro 207/2010, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$C(x) = \frac{\sum_{i=1}^n W_i \cdot V(x)_i}{n}$ Dove:

- $C(x)$ rappresenta l'indice di valutazione dell'offerta x .
- n è il numero totale dei requisiti di elementi rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni.
- W_i è il punteggio (peso) attribuito all'elemento di valutazione i -esimo.
- $V(x)_i$ è il coefficiente della prestazione dell'offerta (x) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

I coefficienti $V(x)$ sono determinati con riferimento agli elementi di valutazione qualitativa ($a_1 - a_2 - a_3 - b_1, b_2$) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base dei criteri e subcriteri innanzi riportati;

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

I punteggi di valutazione qualitativa saranno, pertanto, normalizzati a punti 75; alla ditta che avrà ottenuto il punteggio qualitativo più alto saranno attribuiti 75 punti, mentre alle altre ditte saranno assegnati punteggi proporzionalmente inferiori determinati in misura direttamente proporzionale al punteggio di qualità ottenuto.

Il coefficiente "c" (parametro prezzo) è dato dalla formula:

Dove

R_a = valore offerto dal concorrente a

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente $V(a)$ = punteggio da attribuire.

Le offerte che per la parte tecnico-organizzativa non avranno raggiunto un punteggio complessivo superiore a punti 40 non saranno ammesse alla fase successiva e sono escluse dalla gara.

L'affidamento avverrà in favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio (complessivo per qualità ed importo dell'offerta) più alto.

La commissione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006 fatta salva la facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del succitato Decreto.

L'aggiudicazione definitiva della gara sarà pronunciata dal Dirigente di Settore di pertinenza del servizio in oggetto.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento: dichiarata aperta la gara si procederà

- a) Alla verifica della regolarità ed ammissibilità dei plichi pervenuti ed all'esame della documentazione di cui al plico A;

- b) a sorteggiare un numero pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D.Lgs 163/2006 - tramite pec inviata all'indirizzo indicato alla lettera affarigenerali@farainsabina.gov.it) della dichiarazione di cui al punto 4) - viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti richiesti per il presente appalto a titolo di capacità economico - finanziaria e/o tecnico organizzativa; ciò dovrà avvenire il giorno fissato per lo svolgimento della gara medesima anche in presenza delle Ditte partecipanti;
- c) All'esclusione dalla gara dei concorrenti, nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che non abbiano trasmesso, nei termini, la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti suddetti ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- d) alla comunicazione di quanto avvenuto agli Uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;

Indi, la Commissione aggiornerà la seduta ad altra successiva per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame degli elaborati progettuali; di seguito all'esame del plico A, la Commissione, in sedute non pubbliche, esaminerà le proposte presentate dalle Ditte, relative all'offerta progettuale (plico B) con l'attribuzione dei punteggi relativamente ai coefficienti previsti per i criteri e sub criteri sopra indicati.

Ciascuna proposta, se accettata dalla Commissione, verrà giudicata e valutata secondo i criteri innanzi indicati.

Successivamente in seduta pubblica, preventivamente comunicata alle ditte partecipanti con l'esito delle valutazioni dell'offerta tecnica, verranno aperte le buste sigillate contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse.

Questi elementi saranno valutati con i criteri di cui sopra e si attribuirà a ciascuna Impresa il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali.

La Commissione, verbalizzerà i risultati della gara elencando le Imprese ammesse in ordine decrescente, secondo il punteggio complessivo assegnato ed indicato a fianco di ciascuna di esse ed inserendo gli elementi previsti dall'art. 78 del D.Lgs. 163/2006.

La commissione procederà alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse con le modalità previste dall'art. 86, comma 2, del D.lgs. 163/2006; nel caso di presenza di offerte anormalmente basse, la stazione appaltante procederà contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte, non oltre la quinta, secondo quanto previsto dall'art. 88 dei D.lgs. 12/04/2006 n. 163, fermo restante quanto previsto ai commi da 1 a 5 del citato D.lgs. 163/2006.

Concluso l'eventuale procedimento di cui sopra, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura della graduatoria delle offerte ammesse, che preveda, quale migliore offerta, una non anomala; nella stessa seduta pubblica, completate le operazioni di gara, il Presidente aggiudicherà, in via provvisoria, il servizio all'offerta (non anomala) che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

I concorrenti saranno informati della data fissata per le sedute pubbliche mediante nota trasmessa via pec dal Comune di Fara in Sabina all'indirizzo indicato nella dichiarazione sostitutiva.

L'aggiudicazione deve intendersi provvisoria; La stazione appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del citato decreto, provvede all'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Si dà atto che con la determina a contrarre 1020 del 24/6/2015 che approva il presente atto, nelle more del bilancio di previsione 2015/2017, è stata effettuata la prenotazione dell'impegno di spesa sull'annualità 2015, relativa alla copertura finanziaria del servizio per il periodo settembre – dicembre 2015. Pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento definitivo e/o di revocarlo per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, in ipotesi di mancata approvazione del bilancio 2015/2017.

La gara sarà valida anche nel caso di presentazione di una sola offerta tecnicamente ed economicamente accettabile, previa verifica della congruità della stessa. Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore. Qualora anche i ribassi

dovessero essere uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio.

L'aggiudicatario entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione definitiva dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto nei termini che saranno comunicati dall'Amministrazione stessa, pena la revoca dell'aggiudicazione. In tale ultima evenienza, si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito prova dei propri requisiti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

L'aggiudicatario, a seguito della comunicazione di cui sopra, dovrà produrre la documentazione, necessaria per la stipula del contratto. Qualora l'urgenza lo richieda, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento dell'incarico a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. 445/2001, la Stazione appaltante procederà ad effettuare controlli, al fine di accertare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, nei confronti della ditta aggiudicatario ed a campione sulle ditte partecipanti.

Nei limiti previsti dagli artt. da 38 a 45 del D. L.gs. 163/2006, la Stazione Appaltante può invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati, con precisazione che, qualora il riscontro richiesto non pervenga entro la data fissata nella richiesta, la ditta sarà esclusa dalla gara stessa.

La stessa ditta non potrà far pervenire più di una sola offerta, pena l'esclusione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno ritenute ammissibili, pertanto saranno escluse dalla gara, tutte quelle offerte economiche che non rispetteranno i C.C.N.L. ed i contratti conseguenti all'applicazione delle clausole del capitolato speciale d'appalto.

La stipulazione del contratto di appalto, conseguente alla presente gara è subordinata: alla regolarità della documentazione richiesta dal presente bando e dalla vigente normativa ai fini della stipulazione, all'approvazione degli esiti di gara e conseguente aggiudicazione definitiva, all'accertamento dell'insussistenza delle cause ostative di cui alla legge 31.05.1965, n. 575, e successive modificazioni e di quant'altro prescritto dalla normativa vigente. Pertanto l'aggiudicazione proclamata dal Presidente di Commissione in sede di gara è provvisoria, in quanto subordinata alle varie ulteriori determinazioni dell'organo competente, di pertinenza dell'appalto.

La ditta aggiudicatario si obbliga, altresì, al rispetto delle norme di legge in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro ed igiene del lavoro di cui al D. L.gs. 19.09.94, n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, con il suo completo onere e la totale responsabilità circa l'adozione di tutti i provvedimenti atti ad impedire danni a persone e a cose, durante l'esecuzione della prestazione.

L'Amministrazione appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura al fine di stipulare un nuovo contratto, ai sensi dell'art. 140 del D. Lgs. n. 163/2006.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto nonché tutte le imposte e tasse fatta eccezione per l'I.V.A.

Ai sensi dei D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Fara in Sabina, il responsabile trattamento dei dati è Responsabile del Settore.

ART. 9 - SERVIZI AGGIUNTIVI

La gestione del servizio di trasporto comprende anche i servizi di trasporto degli alunni in occasione di brevi visite guidate (circa n. 40 per anno scolastico) da svolgersi nel territorio comunale e comunque della durata massima di 2 ore e 30 minuti; è consentito il trasporto anche per la partecipazione alle manifestazioni sportive studentesche svolte a livello locale, compatibilmente con gli orari e le esigenze di servizio.

Questi servizi saranno autorizzati dal competente Dirigente di Settore secondo le effettive necessità e comunicati all'appaltatore con preavviso di almeno sette giorni e devono essere espletati senza

compromettere l'ordinario servizio di trasporto scolastico.

ART. 10 - MEZZI DI TRASPORTO

L'espletamento del servizio trasporto, di che trattasi, dovrà essere garantito, con una dotazione di mezzi non inferiore alle cinque unità, tre delle quali, di cui all'elenco Allegato A), sono ceduti dal Comune, in comodato d'uso, all'appaltatore perché li utilizzi per il servizio oggetto del capitolato ed almeno due scuolabus, con le stesse caratteristiche dei mezzi di cui all'elenco Allegato A) deve essere fornito dall'appaltatore sempre per essere utilizzato per il servizio trasporto degli alunni in sostituzione provvisoria o definitiva nel caso uno dei mezzi forniti in comodato non fosse più in grado di circolare temporaneamente e/o definitivamente fino alla fine dell'appalto.

L'assegnazione degli scuolabus ceduti all'appaltatore, in comodato d'uso, sarà effettuata con apposito verbale di constatazione ove saranno indicate, le eventuali osservazioni delle parti contraenti.

Il verbale sarà sottoscritto, per conferma, dal Dirigente competente del Servizio Pubblica Istruzione per il Comune e dal Direttore tecnico appositamente individuato e delegato dall'appaltatore medesimo.

L'appaltatore dovrà istituire per ogni veicolo, cedutogli in comodato, apposita scheda tecnica relativa alla consistenza del mezzo ottenuto, agli eventuali difetti riscontrati ed agli interventi effettuati.

L'appaltatore, dovrà quindi, mettere a disposizione del servizio, almeno n. 1 scuolabus avente caratteristiche similari a quelle indicate al punto 4 dell'elenco Allegato A) e dovrà inoltre garantire la sostituzione con ulteriori mezzi di scorta dei veicoli adibiti al servizio trasporto qualora fosse necessario intervenire su tali mezzi per guasti improvvisi o per manutenzione programmata, al fine di non provocare l'interruzione di pubblico servizio. Nel caso di guasti dovuti a manutenzione straordinaria spettante al comune, l'Appaltatore utilizzerà mezzi di scorta ed in caso di necessità, previa acquisizione del parere favorevole del Committente, per ragioni di urgenza potrà provvedere a fare effettuare le riparazioni necessarie, anticipando le spese, che poi saranno rimborsate dal Comune.

L'appaltatore provvederà a propria cura e spese a tutti gli oneri di gestione e di funzionamento dei mezzi compreso quelli di seguito indicati:

- la polizza di assicurazione di R.C. terzi e trasportati;
- le spese per carburanti, lubrificanti, gomme e tagliandi;
- Cambio Olio - Filtro Olio - Filtro aria;
- Filtro Gasolio - Pulizia Iniettori Gasolio;
- Lampadine Luci fusibili;
- Gommini Marmitta;
- Cambio olio differenziale Freni e olio freni;
- Batterie di alimentazione;
- Costituzione di polizza incendio e furto, con vincolo a favore del Comune;
- Ogni altro onere che riguarda la manutenzione ordinaria, ivi compresa la pulizia degli automezzi.

L'appaltatore dovrà effettuare le riparazioni utilizzando esclusivamente ricambi autorizzati e rivolgendosi solo ad officine autorizzate o in proprio.

L'appaltatore deve eleggere domicilio, per tutti gli effetti della convenzione, nel Comune di Fara in Sabina indicando un luogo di sicuro recapito presso il quale fare tutte le comunicazioni e notificazioni inerenti al servizio affidato tramite o posta elettronica ordinaria o posta elettronica certificata.

Al termine di ogni turno di lavoro gli autisti dovranno redigere apposito foglio di viaggio in cui annotare eventuali disfunzioni del servizio o richieste d'intervento manutentivo necessario e consegnarlo al Responsabile tecnico dell'appaltatore. Una copia sarà trasmessa, su richiesta, agli uffici comunali.

Resteranno a carico del Comune solo le spese per i bolli (tassa di proprietà degli scuolabus) e quelle di manutenzione straordinaria degli automezzi, fermo restando che dette spese, fino ad un massimo di € 3.000,00 annue, al fine di non compromettere il regolare funzionamento del servizio, saranno anticipate dall'appaltatore e successivamente rimborsate dal Comune, previo parere favorevole espresso dal competente Ufficio Tecnico Comunale.

ART. 11 – RIMESSAGGIO

Il Comune, per il ricovero di tutti i mezzi ed attrezzature utili all'Appaltatore per l'espletamento del servizio oggetto dell'Appalto, mette a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, la rimessa comunale in comodato d'uso ubicata nel Comune di Fara in Sabina, frazione Coltodino, via Farensè.

ART. 12 – RESPONSABILITÀ NEL TRASPORTO DEGLI ALUNNI

Durante il servizio di trasporto scolastico il vettore è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nelle fermate e durante il trasporto.

A tal proposito l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo.

L'aggiudicatario dovrà garantire durante il trasporto su ogni automezzo che effettua il servizio:

- Il rispetto degli orari stabiliti per la partenza e l'arrivo a destinazione dei mezzi;
- Il pieno rispetto del codice della strada;
- Effettuare le fermate per la salita e discesa degli alunni in sicurezza e possibilmente il più vicino possibile a marciapiedi, isole salvagente ecc....

ART. 13 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo dei servizi resi sarà liquidato, mensilmente, dietro presentazione di regolare fattura e previa acquisizione di documento attestante la regolarità contributiva (DURC), sulla base del prezzo risultante dall'esito della gara. Le fatture, emesse a norma di legge, devono pervenire al Comune di Fara in Sabina, entro il mese successivo a quello cui si riferiscono. Dalla data di effettiva presentazione della fattura decorrono i 30 giorni entro cui il Dirigente procederà alla liquidazione ed emissione del relativo mandato.

Le fatture non regolari saranno restituite ed i termini per la liquidazione riprenderanno a decorrere dal giorno di nuova presentazione.

Per ogni anno di durata dell'appalto dopo il primo, è consentita l'applicazione della revisione prezzi sulla base di quanto disposto dall'art. 115 del D.lgs. 163/06 e s.m.d.

ART. 14 - ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Oltre a quanto già specificato nel presente Capitolato speciale, si puntualizza che saranno a carico dell'appaltatore i seguenti oneri ed obblighi:

- Provvedere a propria cura, spese, oneri, obblighi e sotto la sua completa responsabilità civile e penale al servizio oggetto del presente Capitolato;
- Garantire che il servizio sia conforme alla normativa antinfortunistica e di sicurezza;
- Provvedere all'osservanza di tutte le disposizioni normative riguardanti i trasporti di persone e la circolazione stradale;
- Provvedere all'osservanza delle norme vigenti in materia di assicurazione del personale impiegato e di tutte le altre disposizioni in vigore in materia sociale;
- Rispondere dei danni a persone e cose che possano derivare a causa del servizio prestato dal proprio personale, anche per atti che esulano dal servizio appaltato;
- Eseguire le indicazioni del Committente per eventuali modifiche che si rendesse necessario od opportuno apportare al servizio, adeguandolo di conseguenza;
- Sottoporre gli automezzi utilizzati a tempestiva revisione e controllo, nel periodo antecedente l'inizio delle attività didattiche, con certificazione della Motorizzazione civile, nei modi e tempi stabiliti dalla normativa in vigore;

- Provvedere alla pulizia degli scuolabus;
- Acquisto, manutenzione, riparazione di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie al servizio, ivi compresi i consumi, i controlli e le revisioni periodiche;
- Imposte e tasse;
- Danni a terzi o al Committente causati dal personale o dai mezzi impiegati dall'appaltatore, durante lo svolgimento del servizio o in conseguenza di esso.
- **Clausola sociale: la ditta si obbliga ad utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio i lavoratori già occupati presso la stazione appaltante ed adibiti (sino al 9/6/2015) alle medesime attività oggetto di appalto (autisti scuolabus).**

ART. 15 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

È a carico dell'appaltatore ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi per danni arrecati a persone a cose, ovvero allo stesso Committente nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo. Pertanto, il Committente resterà esonerato da qualsivoglia responsabilità e l'appaltatore lo terrà indenne da qualsiasi pretesa, azione o molestia anche nel caso di danni causati dagli utenti del servizio o, in genere, da terzi.

L'appaltatore si obbliga altresì a sollevare il Committente da qualsiasi pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza nell'adempimento o per colpa nell'assolvimento dei medesimi. L'appaltatore è l'unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose. Il Committente si terrà pertanto sollevato da ogni responsabilità in ordine all'inosservanza di tali norme.

Ogni veicolo dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto) con massimali commisurati alla gravità del rischio assicurato, comprendente l'assicurazione per il conducente e per gli alunni trasportati, per i danni che a questi possano derivare nell'esecuzione del servizio, con la copertura per infortunio in salita e discesa degli utenti, stipulata dall'appaltatore.

I massimali previsti nelle polizze assicurative non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dall'appaltatore sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Committente.

L'appaltatore risponderà per intero dei sinistri che possano colpire i trasportati durante il servizio e della perdita o rottura delle cose che gli stessi portano con sé, esonerando il Committente da ogni addebito civile o penale. A tale scopo non assume alcuna rilevanza che le persone siano o meno state ammesse ad usufruire del servizio.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie, in genere, al trasporto, o durante le soste e le fermate, ivi espressamente rientrando l'attraversamento della sede stradale.

ART. 16 – TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. E' inoltre fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare all'Amministrazione Comunale gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

ART. 17 - CAUZIONE

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché del rimborso delle somme che l'amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante l'affidamento delle attività, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione

del servizio, l'appaltatore è tenuto a prestare una cauzione pari al 10% del valore complessivo dell'appalto, ulteriormente incrementabile ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. 163/2006.

La cauzione deve essere prestata, prima della sottoscrizione del contratto, con le modalità previste nel sopra citato art. 113.

La cauzione dovrà essere integrata ogni qual volta il Comune provvederà all'incameramento per la riparazione di danni non indennizzati dalla Ditta o per l'espletamento, in sua sostituzione, del servizio.

Lo svincolo della cauzione avverrà al termine dell'affidamento dopo la verifica dell'integrità di ciascun veicolo e dei pagamenti effettuati.

ART. 18 – PENALITÀ

L'appaltatore, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato, avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di leggi e regolamenti concernenti il servizio stesso, nonché alle istruzioni e richieste che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dal Committente. L'appaltatore è inoltre tenuto ad eseguire puntualmente e a regola d'arte il servizio attenendosi alle prescrizioni contenute nel presente Capitolato.

Fermo restando che il Committente corrisponderà all'appaltatore i corrispettivi pattuiti per i soli servizi effettivamente resi, in caso di singole inadempienze contrattuali da parte dell'appaltatore o comunque nel caso in cui il servizio venisse attuato in modo negligente o inefficiente, il Committente ha diritto di applicare all'appaltatore stesso, di volta in volta, una penale variabile da un minimo di euro 150,00 (centocinquanta/00) ad un massimo di euro 500,00 (cinquecento/00), in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da contestazione scritta dell'inadempienza a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, alla quale l'appaltatore avrà la facoltà di controdedurre per iscritto entro e non oltre dieci giorni dalla notifica della contestazione.

Qualora non pervenisse riscontro o le controdeduzioni non fossero ritenute congrue, il Committente, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad applicare la penale con atto del competente Dirigente responsabile del servizio, a valere sui corrispettivi futuri.

L'irrogazione da parte del Committente di qualsivoglia penalità, è indipendente da altre sanzioni previste da norme di legge o di regolamento che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività oggetto del presente Capitolato; inoltre, sono fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni o spese subiti dal Committente a seguito dell'inadempimento e a causa del disservizio arrecato.

In caso di mancata esecuzione del servizio o comunque di inadempimento grave degli obblighi contrattuali, il Committente, oltre all'applicazione delle penali ed al pagamento del corrispettivo pattuito per le sole prestazioni effettivamente rese, si riserva la facoltà di richiedere il servizio a terzi, addebitandone il costo, all'appaltatore, ancorché superiore; tale costo sarà trattenuto dai crediti futuri dello stesso appaltatore.

Si riportano a titolo esemplificativo e non esaustivo, le manchevolezze, negligenze o deficienze, per causa imputabile all'appaltatore, oltre a quelle di carattere generale, che possono dar motivo a penalità o, se ripetute, a risoluzione del contratto a termini del successivo art. 14:

- Ritardi nello svolgimento del servizio;
- Mancato rispetto degli itinerari e degli orari prestabiliti;
- Uso improprio degli automezzi comunali adibiti al servizio;
- Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (congruità dell'automezzo rispetto al numero ed alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica del mezzo, ecc.);
- Violazioni del Codice della Strada;
- Comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità o della personalità dei trasportati da parte del personale impiegato.

ART. 19 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Costituisce motivo per la risoluzione del contratto anche l'inadempienza ai seguenti obblighi contrattuali:

1. Per mancato adempimento dell'obbligo di applicazione ai propri operatori del CCNL;
2. Per grave inadempienza dell'appaltatore, tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio affidato;
3. Per inosservanza dell'obbligo di stipulazione di apposita polizza assicurativa per la idonea copertura di eventuali danni che possano occorrere agli operatori della ditta appaltatrice del servizio o essere provocati a terzi (R.C.T.) nello svolgimento delle attività previste;
4. Destinazione dei mezzi assegnati in comodato ad uso diverso da quello stabilito dal contratto;
5. Gravi danni ai mezzi di proprietà comunale riconducibili a comportamento doloso o colposo dell'appaltatore;
6. Perdita dei requisiti di ordine generale, prevista dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

L'appaltatore del servizio può recedere dall'obbligo contrattuale per ripetuto ritardo o mancato pagamento del corrispettivo dovutogli dal comune per le prestazioni offerte. Le violazioni agli obblighi di cui al presente capitolato, vengono contestate per iscritto al legale rappresentante dell'appaltatore e/o al Servizio Pubblica Istruzione.

Salvo quanto sopra indicato, dopo tre contestazioni per gravi violazione ad uno degli obblighi contrattuali, è facoltà del Comune avviare la procedura di risoluzione del contratto. In caso di risoluzione del contratto, all'appaltatore viene corrisposto il compenso dovuto per i servizi svolti fino a quel momento, salvo quanto oggetto di contestazione e salva la quantificazione del danno.

Nel caso di lamentele o reclami sulla qualità del servizio da parte dei genitori degli alunni o altri, l'Amministrazione Comunale procederà alla contestazione scritta degli addebiti. Dopo tre contestazioni scritte, le cui controdeduzioni non siano state ritenute sufficienti a giustificare l'inadempienza, a parere insindacabile dell'Amministrazione Comunale ed in relazione alla loro gravità, la stessa potrà procedere alla risoluzione del contratto. Resta salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno.

Nel caso l'appaltatore non si prestasse alla redazione del verbale di riconsegna degli automezzi, vi provvederà il Comune, a mezzo di un proprio dipendente assistito da due testimoni di sua scelta.

Il verbale, così redatto, sarà notificato all'appaltatore, le somme per la riparazione dei guasti ai mezzi di trasporto e per le cose mobili mancanti, valutate dal verbale di riconsegna, s'intendono accettate se non contestate entro il termine di trenta giorni dal ricevimento del verbale. Le somme a debito dell'appaltatore devono essere versate alla cassa comunale entro venti giorni; in caso d'inadempimento il Comune si rivarrà sulla cauzione.

La competenza a dirimere eventuali controversie tra il Comune e l'appaltatore è del Foro di RIETI.

Il Committente ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto con semplice comunicazione da trasmettere con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, dopo tre formali contestazioni nell'anno scolastico di riferimento. In caso di risoluzione del contratto l'appaltatore risponderà anche dei danni che da tale evento possano derivare al Committente. In particolare, sarà addebitata all'appaltatore la maggior spesa derivante dall'assegnazione del servizio a terzi, fatto salvo ogni altro diritto per eventuali ulteriori danni.

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto a tutto danno e rischio dell'appaltatore in caso di inadempimento ritenuto grave a suo insindacabile giudizio e, comunque, nelle seguenti ipotesi:

- perdita in capo all'appaltatore anche di uno solo dei requisiti di idoneità alla professione di trasportatore di passeggeri su strada prescritti dalla legge;
- Cessazione, scioglimento, apertura di una procedura fallimentare, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di sospensione dell'attività commerciale o in qualsiasi altra situazione equivalente, a carico dell'appaltatore;
- Inosservanza della normativa in materia di assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro ed in materia assistenziale e previdenziale;
- Inosservanza degli ordini emessi nell'esercizio del potere di vigilanza e controllo del Committente;

- Impedimenti od ostacoli posti all'esercizio del potere di vigilanza e di controllo del Committente;
- Mancata osservanza degli obblighi stabiliti in tema di sicurezza, regolarità e qualità del servizio;
- Violazioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o di regolamento relative al servizio di trasporto;
- Qualsiasi sospensione o interruzione o comunque mancata erogazione del servizio da parte dell'appaltatore, salvo cause di forze maggiore ad esso non imputabili;
- Abbandono del servizio affidato.

La competenza a dirimere eventuali controversie tra il Committente e l'Appaltatore è del foro di Rieti.

ART. 20 - DIVIETO DI CESSIONE

E' fatto divieto all'appaltatore, pena l'immediata risoluzione del contratto, l'incameramento della cauzione, di cessione totale o parziale del contratto, ovvero di subappalto anche parziale non autorizzato.

E' consentito il subappalto alle condizioni e con le modalità di cui all'art. 118 del D: Lgs. 163/2006.

Il pagamento del corrispettivo relativo ai servizi in subappalto sarà effettuato dall'appaltatore, che è obbligato a trasmettere, entro 20 giorni da ogni pagamento al subappaltatore, copia della fattura quietanzata.

ART. 21 - SPESE CONTRATTUALI.

Tutte le spese contrattuali e consequenziali saranno ad esclusivo carico dell'appaltatore.

ART. 22- DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato d'onori, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

AUTOMEZZI COMUNALI UTILIZZATI PER IL SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

N°	SCUOLABUS	TARGA	ANNO	PROPRIETA'	POSTI.	STATO D'USO
1	IVECO A50C15/28	DD 040 FC	14/11/2006	COMUNE	27+1	Buono
2	IVECO 49G12/52	BC 740 LW	21/04/1999	COMUNE	45+3	Medio
3	MERCEDES 614	CL 880 DF	22/12/2005	COMUNE	35+1	Buono

Lo scuolabus che la ditta metterà a disposizione dovrà avere caratteristiche tecniche simili al numero 2.

ALLEGATO B

LINEE E TIPI DI SERVIZI	DESCRIZIONE PERCORSO	KM. CIRCA GIORNALIERI
1	GIRO SCUOLE ELEMENTARI	110
ELEMENTARE E MATERNE	PRIME CASE - MAT. - Coltodino	
2	ELEMENTARI - CORESE TERRA	130
ELEMENTARE E MATERNE	MAT. BORGO QUINZIO	
3	GIRO MEDIE	70
MEDIE	PASSO CORESE	
	TOTALE	310