



DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA NEGOZIATA EX ART. 36 D. LGS. 50/2016

GARA: procedura negoziata ex art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico per la durata di sei mesi scolastici (dal gennaio 2017 – giugno 2017) – CPV – 60130000 – 8 - CIG 679096519A

ARTICOLO 1

Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica – Sopralluogo obbligatorio

1.1 OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico

1.2. IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'INTERO CONTRATTO: € 67.284,50 al netto di IVA (al 10%) (Euro sessantasettemiladuecentoottantaquattro/50).

1.3. IMPORTO A BASE DI GARA (esclusa IVA al 10%): € 67.284,50 (Euro sessantasettemiladuecentoottantaquattro/50). Non si è proceduto alla predisposizione del Documento Unico per la valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) in quanto non sussistono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto, essendo la prestazione espletata al di fuori dei locali dell'Amministrazione aggiudicatrice (Det. Autorità Di Vigilanza n. 3/2008).

1.4 DURATA DEL CONTRATTO: sei mesi scolastici (dal gennaio 2017 – giugno 2017)

1.5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, attribuendo all'offerta tecnica max 80 punti ed all'offerta economica max 20 punti.

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs 50/2016, sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, fatta salva la facoltà di cui all'art. 86, comma 3, del succitato decreto.

La distribuzione dei punteggi è la seguente:



CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	80 punti
Punteggio Economico	20 punti
Totale	100 punti

Il punteggio totale per l'offerta i-esima è dato dalla somma del punteggio tecnico PT_i e del punteggio economico PE, attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

1.6 La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;
- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)



Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale in corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al “DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash”, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà dapprima accedere al sito web <https://acquisti.consorziocev.it>, inserire username e password, e selezionare la gara denominata “Procedura negoziata per affidamento del servizio di trasporto scolastico – periodo gennaio – giugno 2017”. Per prendere visione delle informazioni inerenti la procedura. Entrando nella sezione “Documentazione allegata” il fornitore avrà infatti accesso ai documenti ivi riportati: il presente disciplinare di gara, il Capitolato Speciale d'appalto e a Lettera di invito. Successivamente, al fine di avere accesso a tutte le informazioni di gara, il concorrente dovrà cliccare sul tasto “**PRESENTA OFFERTA**” e procedere con la presentazione dell'offerta.

E' possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail info.operatoreeconomico@consorziocev.it per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.



1.7 La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Fara in Sabina consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare deve avvenire, **a pena di esclusione**, entro il termine delle ore 12.00 del giorno il **17 novembre 2016**.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare e dalla Lettera di Invito fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta dalla Lettera di Invito e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

1.8 Sopralluogo: Le Imprese che intendono partecipare alla gara dovranno effettuare, entro e non oltre



il giorno 14 novembre 2016, un sopralluogo a pena esclusione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o suo delegato munito di documento di riconoscimento e di apposita delega scritta.

Le Imprese interessate, per fissare l'appuntamento, dovranno contattare l'ufficio Pubblica Istruzione esclusivamente tramite mail all'indirizzo pubblicaistruzione@farainsabina.gov.it). Gli appuntamenti verranno fissati seguendo l'ordine delle richieste.

Al termine, da parte dell'ufficio preposto del Comune, verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo che il concorrente dovrà allegare in copia nei documenti di gara nei modi previsti dal disciplinare.

1.9 Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorziocev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

ARTICOLO 2

Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni

2.1 La documentazione di gara è disponibile per un accesso gratuito, illimitato e diretto sul sistema telematico <https://acquisti.consorziocev.it> e comprende:

Capitolato Speciale d'Appalto;

Disciplinare di gara;

Lettera di invito;

Schema di contratto.

2.2 Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 novembre 2016. Tale termine è perentorio.



Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consortiocev.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Fara in Sabina si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

2.3. Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Fara in Sabina ed il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del precedente art. 1.5.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

ARTICOLO 3

Soggetti ammessi a partecipare alla procedura -

Termini e modalità di presentazione dell'Offerta

3.1 Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, invitati alla procedura e rientranti tra gli operatori economici di cui all'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, ed in assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

3.2 A pena di esclusione dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata all'art. 5 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 6 e 8 del



presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica **entro le ore 12.00 del giorno il 17 novembre 2016.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma (“offerta inviata con successo”) e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell’offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un’offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “Annulla invio offerta”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l’offerta; un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata;
- la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell’offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
- la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all’ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l’orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell’offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Fara in Sabina e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.



ARTICOLO 4

*Requisiti di partecipazione di idoneità professionale,
di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali*

4.1 Requisiti di idoneità professionale: Iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro di stato estero aderente all'U.E. per la categoria di attività oggetto della gara, di cui all'art. 83, co. 3 del D. lgs 50/2016. Le Cooperative o Consorzi di Cooperative dovranno essere iscritti nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative ovvero ai registri di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016;

4.2 Capacità economica e finanziaria: avere avuto negli ultimi 3 (tre) esercizi approvati antecedenti la gara (2013 – 2014 – 2015), un fatturato globale complessivo dell'Impresa non inferiore ad € 134.570,00. Il requisito è avallabile.

L'importo del fatturato è proporzionato al valore dell'appalto e consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara

Ai sensi dell'art. 83 si richiede che i partecipanti posseggano i seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- avere avuto negli ultimi 3 (tre) esercizi approvati antecedenti la gara (2013 – 2014 – 2015), un fatturato globale complessivo dell'Impresa non inferiore ad € € 134.570,00. Il requisito è avallabile. L'importo del fatturato è proporzionato al valore dell'appalto e consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara
- Il requisito potrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova (All. XVII del D.Lgs. 50/2016):
 - A)** dichiarazione concernente il fatturato globale di impresa degli ultimi tre esercizi;
 - B)** idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
 - C)** presentazione di estratti di bilancio

4.3 Capacità tecniche e professionali: Aver svolto negli ultimi 3 (tre) anni antecedenti la gara (2013 – 2014 – 2015), in maniera continuativa per un minimo di due anni scolastici consecutivi, almeno due



servizi analoghi (trasporto scolastico con scuolabus e/o trasporto pubblico purché in favore di pubbliche amministrazioni) a quelli oggetto di gara in favore di pubbliche amministrazioni per un importo contrattuale complessivo non inferiore a €. 107.655,20, I.V.A. esclusa (pari all'80% del doppio della base d'asta), senza incorrere in risoluzione anticipata, con l'indicazione degli enti pubblici per cui sono stati resi, il periodo di riferimento e l'importo netto contrattuale I.V.A. esclusa per ogni servizio;

d.1) Possesso dell'attestato di idoneità professionale per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.Lgs. n. 395 del 22/12/2000 e successivo regolamento D.M. n. 161 del 28/04/2005;

d.2) Possesso dei requisiti in ordine ai conducenti che devono essere forniti di patente D e di CQC (carta di qualificazione conducente in base alle vigenti norme);

d.3) Essere in possesso di almeno due licenze di noleggio (NCC) alla data di pubblicazione del presente bando e essere iscritti al REN (Registro Elettronico Nazionale);

d.4) Essere in possesso della certificazione aziendale di qualità per il servizio oggetti di appalto: UNI EN ISO 9001:2000.

La prova delle capacità tecniche e professionali e professionali dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante entrambi seguenti mezzi:

- A. Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- B. Presentazione della certificazione UNI EN ISO 9001-2000 per i servizi oggetto di appalto.

ARTICOLO 5

Documentazione amministrativa

5.1 Nella sezione della Piattaforma denominata "Documentazione Amministrativa" dovranno essere inseriti **i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:**

- a) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO
- b) Modello DGUE (Documento di gara unico europeo compilato in ogni parte esclusa la parte V; della parte IV compilare dalla lettera A alla lettera D) previsto dall'art 85, comma 1, del D.Lgs.



50/2016, riportante le dichiarazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e le dichiarazioni di seguito riportate, se non previste nel DGUE:

- Dati del concorrente (titolare, indirizzo, partita IVA, ecc);
- Dati identificativi dei soggetti di cui all'art.80, co. 3, del D.Lgs. 50/2016 al momento della presentazione dell'offerta e dati relativi agli analoghi soggetti che son cessati dalla carica l'anno antecedente la data di invio della presente lettera di invito;
- Indirizzo dell'ufficio INPS e numero di matricola INPS;
- Indirizzo dell'ufficio competente INAIL e numero della posizione assicurativa territoriale INAIL;
- Numero dei dipendenti dell'azienda;
- Tipologia di contratto collettivo applicato;
- Insussistenza dei provvedimenti interdittivi alla contrattazione con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 14 del D.Lgs. 81/2008;
- Tassativo rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e dell'eventuale contrattazione collettiva;
- Rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro di cui al DF.Lgs. 81/2008, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti e soci;
- Dichiarazione di accettazione incondizionata di tutti gli obblighi ed oneri derivanti da disposizioni di legge (anche in materia di prevenzione e sicurezza del lavoro) per la partecipazione alle gare;
- Non aver avuto in nessun comune contenziosi conclusisi negativamente;
- Non avere contenziosi in corso a seguito di contestazioni del relativo ente sulla regolarità del servizio svolto (gli eventuali contenziosi di altra natura dovranno comunque essere indicati, con specificazione della causa);



- Accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel Capitolato d'appalto e nel presente disciplinare di gara;
- Nella dichiarazione dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dagli imprenditori raggruppati o consorziati, i nominativi dei quali devono essere espressamente indicati;
- A ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e/o consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara;
- e) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)
- d) In caso di consorzi o RTI non costituiti, dichiarazione ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- e) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA
- f) Documentazione da presentare in caso di avvalimento;
- g) Attestazione di avvenuto sopralluogo (la mancata allegazione è una irregolarità non essenziale, sanabile senza sanzione);
- h) Cauzione provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, dell'impegno del fideiussore a rilasciare, qualora la ditta risultasse aggiudicataria, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs.50/2015;
- i) Modello PASSOE (la mancata allegazione è una irregolarità non essenziale, sanabile senza sanzione);
- j) Copia firmata del Capitolato Speciale d'Appalto;
- k) Dichiarazione ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001;

5.2 Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato



causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille del valore della gara. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

ARTICOLO 6

Offerta Tecnica

7.1 Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà inserire una relazione tecnica, la quale non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

Detta relazione dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi ed essere rispettosa delle prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e dovrà comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato:

OFFERTA TECNICA punti 80 di cui

L'offerta tecnica dovrà contenere:

A) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE
a.1) Relazione descrittiva degli interventi:
<ul style="list-style-type: none">• Descrizione delle prestazioni e delle criticità connesse al servizio oggetto del presente appalto• Programma tipo per il periodo di sei mesi
a.2) Organizzazione del Servizio
<ul style="list-style-type: none">• Modalità di gestione del servizio, descrizione delle fasi e procedure;



<ul style="list-style-type: none"> • Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio
a.3) Servizi aggiuntivi e varianti migliorative:
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzo di sistemi gestionali informatizzati nella gestione del servizio;
<ul style="list-style-type: none"> • Varianti migliorative nello svolgimento del servizio, senza alcun aggravio per l'Ente Appaltante;
B) ASPETTI TECNICI OPERATIVI:
b.1) Maggiori automezzi di scorta rispetto al numero minimo previsto dal Capitolato all'art. 10
b.2) Presenza di sportelli per informazione ed accoglimento di reclami da parte dell'utenza
C) USCITE DIDATTICHE:
Numero di uscite didattiche aggiuntive rispetto al minimo di 30, previste all'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto

7.2 L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà individuata in base agli elementi di valutazione, sotto indicati:

Punteggio complessivo massimo attribuibile: PUNTI 100 così articolati:

- 1) - Offerta tecnica max. 80 punti
- 2) - Offerta economica max. 20 punti

La valutazione dell'offerta tecnico-organizzativa avverrà secondo i seguenti criteri e sottocriteri:



ELEMENTI QUALITATIVI			PUNTEGGI MASSIMI
A) PROGETTO ORGANIZZATIVO E GESTIONALE			50
a.1) Relazione descrittiva degli interventi:		10	
• Descrizione delle prestazioni e delle criticità connesse al servizio oggetto del presente appalto;	Fino a 5		
• Programma tipo per sei mesi	Fino a 5		
a.2) Organizzazione del Servizio		25	
• Modalità di gestione del servizio, descrizione delle fasi e procedure;	Fino a 20		
• Modalità e strumenti di valutazione e autovalutazione qualitativa del servizio	Fino a 5		
a.3) Servizi aggiuntivi e varianti migliorative:		15	
• Utilizzo di sistemi gestionali informatizzati nella gestione del servizio;	Fino a 5		
• Varianti migliorative nello svolgimento del servizio, senza alcun aggravio per l'Ente Appaltante;	Fino a 10		
B) ASPETTI TECNICI OPERATIVI:			8



b.1) Maggiori automezzi di scorta rispetto al numero minimo di uno previsto dal Capitolato all'art. 9		Massimo 5 punti	
• Numero 1 punto per ogni scuolabus fino ad un massimo di 5 punti	Fino a 5		
b2) Presenza di sportelli per informazione, oltre all'ufficio operativo previsto dall'art. 2 del capitolato ed accoglimento di reclami da parte dell'utenza	Punti 1 per ogni sede fino ad un massimo di 3	Massimo punti 3	
C) Uscite didattiche			22
• Uscite didattiche aggiuntive rispetto a quelle previste all'articolo 8 del capitolato speciale d'appalto	Fino ad un massimo di 22 punti Numero 1 punto per ogni uscita didattica in più fino ad un massimo di 22 punti		
TOTALE A) + B) + C)			80

Ciascun requisito sarà valutato secondo la seguente classificazione:



Giudizio sintetico	Valutazione coefficiente	descrizione
Ottimo	1	Il requisito è trattato in misura pienamente Esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde pienamente a quanto richiesto.
Buono	Da 0,75 a 0,85	Il requisito è trattato in misura più che esauriente Dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione Risponde in maniera più che soddisfacente a quanto Richiesto.
Sufficiente	Da 0,50 a 0,60	Il requisito è trattato in misura appena esauriente Dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera appena soddisfacente a quanto Richiesto.
Scarso	da 0,25 a 0,35	Il requisito è trattato in misura non del tutto esauriente dal punto di vista tecnico e funzionale. La soluzione risponde in maniera non del tutto soddisfacente a quanto richiesto.
Inadeguato/Nulla	0	Il requisito non è offerto o non è stato trattato o la soluzione proposta risponde in maniera non soddisfacente a quanto richiesto.

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione dettagliata, composta dal massimo da n. 12 pagine (foglio A4) scritto con mezzo elettronico – carattere times new roman – stile normale – dimensione del carattere 12 – interlinea singola – margini mm. 20.

Il contenuto dell'offerta tecnica dovrà rispettare i contenuti minimi descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concessionario sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi sopra illustrati.

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto il punteggio di 40 (quaranta) sugli 80 (ottanta) punti disponibili.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.



ARTICOLO 7

Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici

In base alla documentazione che costituisce **l'offerta tecnica** il calcolo viene effettuato, ai sensi dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010, con il metodo aggregativo compensatore mediante la formula:

$$T(i) = \Sigma_n [W_i * V(a) i]$$

Dove:

T(i) = punteggio dell'offerta tecnica iesima

n = numero totale degli elementi

W_i = punteggio attribuito all'elemento iesimo (i);

v(i)_a = coefficiente della prestazione dell'offerta (i) rispetto all'elemento (a) variabile tra zero e uno

Σ = sommatoria

Per la parte tecnica qualitativa, i coefficienti V(i)_a sono determinati, ai sensi del punto II.a.4 del richiamato allegato P, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

In caso di erronea presentazione dell'offerta tecnica, senza elementi valutabili in base a quanto indicato al precedente art. 6, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza di tutti gli elementi di valutazione e l'offerta tecnica non è oggetto di valutazione. Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, per la mancata presentazione di una o più relazioni, relativamente ad uno o più d'uno degli elementi di valutazione, al relativo elemento è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Le offerte che per la parte tecnico-organizzativa non avranno raggiunto un punteggio complessivo superiore a punti 40 non saranno ammesse alla fase successiva e sono escluse dalla gara.



ARTICOLO 8 *Offerta Economica*

8.1 Nella sezione “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà:

- a) Indicare i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016, indicando i costi del personale.
- b) Inserire mediante l'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1”, il ribasso percentuale offerto sull'importo posto a base di gara.

La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione del ribasso offerto; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, ed in bollo da euro 16,00, dovrà essere riallegato in Piattaforma.

Il MODELLO, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento. La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi del D.P.R. 955/1982 e s.m.i.

Il punteggio massimo (punti 20) sarà attribuito all'offerta contenente il ribasso maggiore (più alto).

OFFERTA ECONOMICA punti 20 di cui:

ELEMENTI ECONOMICI	<u>Criterio motivazionale</u>	PONDERAZIONE
A. Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara	Ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara pari ad € 67.284,50 oltre IVA di legge	20



Articolo 9

Modalità di attribuzione dei punteggi economici

Valutazione Offerta Economica (massimo 20 punti)

La valutazione dell'**offerta economica** del concorrente *i*esimo (*i*) in base alle offerte presentate dai concorrenti, viene effettuato ai sensi dell'allegato P del D.P.R. n. 207/2010 nel modo seguente:

$$E(i) = 20 \times C_i$$

dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*esimo calcolato con la seguente formula:

$$C_i = 0,90 * (A_i / A_{soglia}) \text{ per } A_i \leq A_{soglia}$$

$$C_i = 0,90 + (1,00 - 0,90) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})] \text{ per } A_i > A_{soglia}$$

dove: A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente *i*esimo

A_{max} = valore dell'offerta (ribasso) massimo

A_{soglia} = media aritmetica dei valori delle offerte (ribassi) dei concorrenti

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di una sola offerta valida, il punteggio relativo all'offerta economica, data l'impossibilità di eseguire le relative comparazioni, avrà valore uguale al punteggio massimo previsto dal presente disciplinare.

ARTICOLO 10

Valutazione complessiva del concorrente

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione, calcolati con le modalità sopra descritte:

$$P_{tot}(i) = T(i) + E(i)$$

La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente del punteggio attribuito.

In caso di parità fra due o più concorrenti, l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il



miglio punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida purchè congrua e conveniente. La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La commissione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara, ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione della gara sarà pronunciata dal Dirigente di Settore di pertinenza del servizio in oggetto, con specifica determina.

ARTICOLO 11

Modalità di espletamento della gara

11.1 La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **18 novembre alle ore 10.00 presso** la delegazione comunale del Comune di Fara in Sabina, sita in via Servilia, 74, frazione di Passo Corese.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo mediante comunicazione tramite il sistema telematico CEV.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti, che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

10.2 Il Presidente del seggio di gara, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica, accertata la regolare costituzione del seggio stesso, dichiarerà aperta la gara e procederà all'esame della documentazione amministrativa pervenuta in piattaforma. Le date delle successive sedute pubbliche verranno rese note a mezzo della Piattaforma Acquisti Centralizzati CEV. Le offerte tecniche economiche saranno valutate da una commissione di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016.



10.3 In caso di parità fra due o più concorrenti l'appalto verrà aggiudicato al soggetto che ha ottenuto il migliore punteggio relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento: dichiarata aperta la gara si procederà

- a) Alla verifica della regolarità amministrativa della documentazione pervenuta ed all'esame della documentazione amministrativa.
- b) a sorteggiare un numero pari al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'articolo 58, del D.Lgs 50/2016 - tramite sistema telematico verrà richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti richiesti per il presente appalto a titolo di capacità economico - finanziaria e/o tecnico organizzativa; ciò dovrà avvenire il giorno fissato per lo svolgimento della gara medesima anche in presenza delle Ditte partecipanti;
- c) All'esclusione dalla gara dei concorrenti, nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che non abbiano trasmesso, nei termini, la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti suddetti ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;
- d) alla comunicazione di quanto avvenuto agli Uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni.

Indi, il Presidente del seggio aggiornerà la seduta ad altra successiva per gli ulteriori adempimenti; tutte le sedute sono pubbliche, ad eccezione di quelle relative all'esame degli elaborati progettuali; di seguito all'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di aggiudicazione, in sedute non pubbliche, esaminerà le proposte presentate dalle Ditte, relative all'offerta progettuale, con l'attribuzione dei punteggi relativamente ai coefficienti previsti per i criteri e sub criteri sopra indicati.

Ciascuna proposta, se accettata dalla Commissione, verrà giudicata e valutata secondo i criteri innanzi indicati.

Successivamente in seduta pubblica, preventivamente comunicata alle ditte partecipanti tramite la Piattaforma con l'esito delle valutazioni dell'offerta tecnica, verranno aperte le buste contenenti le offerte economiche delle Ditte ammesse.



Questi elementi saranno valutati con i criteri di cui sopra e si attribuirà a ciascuna Impresa il punteggio complessivo risultante dalla somma dei punteggi parziali.

Il Rup procederà alla individuazione delle eventuali offerte anormali con le modalità previste dall'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Concluso l'eventuale procedimento di cui sopra, in seduta pubblica, il Rup darà lettura della graduatoria delle offerte ammesse, che preveda, quale migliore offerta, una non anomala; nella stessa seduta pubblica, completate le operazioni di gara, il Rup formulerà la proposta di aggiudicazione in favore dell'offerta (non anomala) che avrà ottenuto il punteggio più elevato.

I concorrenti saranno informati della data fissata per le sedute pubbliche mediante la sezione "comunicazioni" della piattaforma telematica del Consorzio CEV.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art.33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione, con determina del dirigente del settore.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

L'aggiudicatario entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta dall'Amministrazione Comunale e sottoscrivere il contratto nei termini che saranno comunicati dall'Amministrazione stessa, pena la revoca dell'aggiudicazione. In tale ultima evenienza, si procederà all'aggiudicazione al primo concorrente che segue in graduatoria che abbia fornito prova dei propri requisiti ed abbia prodotto un'offerta valida e congrua.

L'aggiudicatario, a seguito della comunicazione di cui sopra, dovrà produrre la documentazione, necessaria per la stipula del contratto. Qualora l'urgenza lo richieda, in pendenza dei termini per la stipula del contratto, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento dell'incarico a far data dalla ricezione della comunicazione relativa all'aggiudicazione efficace (definitiva).

La stessa ditta non potrà far pervenire più di una sola offerta, pena l'esclusione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Non saranno ritenute ammissibili, pertanto saranno escluse dalla gara, tutte quelle offerte economiche che non rispetteranno i C.C.N.L. ed i contratti conseguenti all'applicazione delle clausole del capitolato speciale d'appalto.

La ditta aggiudicatario si obbliga, altresì, al rispetto delle norme di legge in materia di prevenzione degli



infortuni sul lavoro ed igiene del lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, con il suo completo onere e la totale responsabilità circa l'adozione di tutti i provvedimenti atti ad impedire danni a persone e a cose, durante l'esecuzione della prestazione.

L'Amministrazione appaltante, in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura al fine di stipulare un nuovo contratto.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese di contratto nonché tutte le imposte e tasse fatta eccezione per l'I.V.A.

Ai sensi dei D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Fara in Sabina, il responsabile trattamento dei dati è Responsabile del Settore I – Affari Generali.

ARTICOLO 12

Verifiche della Stazione Appaltante Aggiudicazione e stipulazione del contratto

11.2 In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici utilizzeranno la Banca dati AVCpass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

ARTICOLO 13

Sospensione e annullamento della gara

12.1 La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione



appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

ARTICOLO 14

Trattamento dei dati

13.1 Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

ARTICOLO 15

Definizione delle controversie

14.1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso:

Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>



ARTICOLO 16

Informazioni complementari

16.1 La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina n. 1422 del 27/10/2016 del Comune di Fara in Sabina e alla Determina n. 334 del giorno 28/10/2016 del Consorzio CEV. La procedura è stata avviata previa indagine di mercato di cui alla determinazione n. 1197 del 6/9/2016 (RS 190) e determina CEV n, 295/2016 del 14/9/2016.

16.2 Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Fara in Sabina.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la Dott.ssa Paola Oro, tel. 0765/4790305, p.oro@farainsabina.gov.it.

00/00/0000, Luogo _____