



**CITTÀ DI FARA IN SABINA**  
PROVINCIA DI RIETI  
SETTORE SEGRETERIA GENERALE, PERSONALE E TRIBUTI

PROT. N° 27625

DEL 07/11/2016

**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA TRA ENTI SOGGETTI A VINCOLI ASSUNZIONALI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA (CAT. C) AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001.**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**Vista** la deliberazione della Giunta Comunale n. 148 del 29/08/2016 relativa all'approvazione del fabbisogno del personale a tempo indeterminato per il triennio 2016/2017/2018;

**Vista** la determinazione del Responsabile n° 1473 del 07/11/2016, relativa all'approvazione del presente Avviso;

**Visto** l'art. 56 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, riguardante la mobilità tra enti, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 327 del 20/12/2011;

**Visto** l'articolo 30, commi 1 e 2 bis, del Decreto Legislativo 165/2001, come modificato dalla Legge 11.8.2014, n. 114;

**RENDE NOTO**

che è avviata la procedura di mobilità esterna volontaria tra enti soggetti a vincoli assunzionali per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore di Vigilanza (Cat. C).

**Si precisa che l'attivazione della mobilità di cui al presente avviso è subordinata alle procedure, attualmente in corso di espletamento, di mobilità ai sensi dell'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e dell'articolo 2, commi 11 e 12, del decreto legge 95/2012.**

**ART. 1 - REQUISITI RICHIESTI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano in servizio a tempo pieno e indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali;
- siano inquadrati in categoria contrattuale "C" del C.C.N.L. comparto Regioni-Autonomie Locali o categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartengano al profilo professionale di Istruttore di Vigilanza;
- siano in possesso del diploma di scuola secondaria superiore di durata quinquennale, per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- siano in possesso dell'idoneità fisica alla mansione di Istruttore di Vigilanza, **con particolare riferimento all'insussistenza di cause ostative allo svolgimento del servizio esterno;**

- di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A. e di non aver in corso procedimenti penali;
- conoscano una delle seguenti lingue straniere: Inglese, Francese;
- conoscano l'uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse.
- possiedano la patente B.

#### ULTERIORI DICHIARAZIONI:

- indicazione dei giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella PA;
- indicazione sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio;
- indicazione procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio;
- indicazione della anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte);
- descrizione delle mansioni svolte nell'attuale Ente pubblico di appartenenza;
- indicazione esistenza cause di servizio riconosciute o in corso di riconoscimento;
- descrizione delle motivazioni relative alla domanda di trasferimento;
- trattamento economico in godimento;
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;
- Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

#### ART. 2 - PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta sull'allegato modello e dovrà essere sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione dalla procedura e pervenire al Comune di Fara in Sabina **entro le ore 12,00 del 7 dicembre 2016.**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati obbligatoriamente i seguenti documenti:

1. **Curriculum vitae**, datato e sottoscritto, in formato europeo da cui risultino le esperienze professionali maturate, utili alla valutazione;
2. **Copia** fotostatica, non autenticata di un **documento di identità** in corso di validità, in osservanza di quanto disposto dall'art. 38 del DPR n. 445/2000.
3. **Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro** nel caso in cui il dipendente risulti vincitore della prova selettiva indetta per la copertura del posto in oggetto tramite mobilità esterna.

**N.B. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti sopra indicati costituisce motivo di esclusione dalla procedura.**

La domanda e la documentazione richiesta dovranno essere indirizzate al Segretario Generale - Responsabile del Settore Segreteria Generale, Personale e Tributi, con una delle seguenti modalità:

1. **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo Comune di Fara in Sabina, in Via Santa Maria in Castello 30, 02032, da pervenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 07/11/2016.**

**I termini suddetti indicano non la data ultima di spedizione ma la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione comunale di Fara in Sabina**

2. **all'Ufficio Protocollo del Comune, sito nel comune di Fara in Sabina, in Via Santa Maria in Castello 30, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune, quindi entro il termine perentorio delle ore 12,00 del 07/11/2016.** Nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo farà fede la data apposta dall'ufficio medesimo sulla domanda;

**3. Le domande possono essere presentate anche in via telematica all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it, esclusivamente attraverso la casella di Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadini (CEC-PAC) ovvero attraverso la casella di posta elettronica certificata del candidato, entro lo stesso termine perentorio delle ore 12,00 del 07/11/2016, con l'indicazione dell'oggetto del concorso.**

**N.B. Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura "Domanda per la Mobilità Volontaria esterna ex art. 30 D.lgs 165/2001 per un posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, cat. C".**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

**La domanda di ammissione non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fara in Sabina, pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva, anche a seguito del colloquio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso.**

L'esito positivo della procedura di mobilità non fa sorgere a favore dei candidati, alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Fara in Sabina.

Saranno escluse le domande:

- inoltrate con modalità diverse da quelle previste;
- mancanti dei requisiti di partecipazione richiesti;
- presentate oltre la scadenza prevista;
- prive di sottoscrizione;
- mancanti della dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;
- mancanti del Curriculum vitae;
- mancanti della copia fotostatica, non autenticata di un documento di identità in corso di validità;

### **ART. 3 AMMISSIONE DEI CANDIDATI**

Le domande saranno esaminate, per verificarne la ammissibilità, dal Responsabile del Settore di gestione del personale, che provvederà ad ammetterle, anche richiedendo le eventuali integrazioni e/o correzioni necessarie. Non vengono prese in considerazione le domande presentate precedentemente alla pubblicazione dell'avviso di mobilità.

Ai candidati sarà inviata comunicazione all'indirizzo mail indicato nella domanda di ammissione.

### **Art. 4 PROCEDURA DI SELEZIONE**

I candidati ammessi saranno selezionati da apposita Commissione, alla cui formale costituzione, ~~comunque, si provvederà dopo la scadenza del termine di pubblicazione, la quale individuerà il candidato idoneo a ricoprire la specifica posizione lavorativa mediante un colloquio che riguarderà le tematiche attinenti alle attività da svolgere e l'accertamento delle principali caratteristiche attitudinali ai fini del migliore inserimento nell'attività lavorativa.~~

Verrà quindi formulata una graduatoria in centesimi, sulla base dei seguenti criteri:

- a) esperienza acquisita, indicata nel curriculum presentato, con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente. Tale punteggio viene ripartito, in relazione al profilo professionale da ricoprire, nelle tre seguenti classi: "Servizi prestati nella pubblica amministrazione"; "Incarichi conferiti da altre pubbliche amministrazioni" e "Curriculum", comprendente anche le attività svolte dal richiedente presso privati, nel corso della propria vita lavorativa: valutabile fino ad un massimo di punti 35;
- b) esiti del colloquio svolto e/o della prova pratica, valutabile fino a punti 50;

c) trattamento economico in godimento, valutabile da un massimo di 15 punti a un minimo di 5 punti, così definiti:

- per i dipendenti inquadrati nella posizione economica iniziale e senza RIA sarà riconosciuto il punteggio massimo di punti 15;
- per i dipendenti inquadrati nelle successive posizioni economiche e/o con RIA il punteggio da riconoscere sarà proporzionalmente ridotto, rispetto al suddetto punteggio massimo di punti 15, sino al punteggio minimo di punti 10;
- per i dipendenti con trattamenti stipendiali superiori a quello della massima posizione economica prevista dal CCNL dell'Ente, anche in ragione di eventuale indennità ad personam, verranno attribuiti punti 5.

Nel caso in cui nessuno degli interessati abbia ottenuto un punteggio superiore a punti 75 non si procederà all'assunzione per mobilità volontaria.

La commissione in esito alla procedura di valutazione ha la facoltà di dichiarare che nessun candidato risulta idoneo alla copertura del posto in questione.

Analoga procedura sarà seguita anche in caso di presentazione di una sola istanza ed il soggetto partecipante sarà individuato per la copertura del posto purché ritenuto idoneo.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005*" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*".

**IL COLLOQUIO SI TERRÀ IL GIORNO 12 DICEMBRE 2016, ALLE ORE 10.00 E SEGUENTI PRESSO LA DELEGAZIONE COMUNALE DI PASSO CORESE, VIA SERVILIA 74, FARA IN SABINA (RI).**

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.**

#### **ART. 5 NORME GENERALI**

Il presente avviso ed il relativo schema di domanda è pubblicato per 30 (trenta) giorni all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito web Istituzionale.

Ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, titolare del relativo trattamento e saranno impiegati esclusivamente per le finalità istituzionali connesse alla presente procedura selettiva.

**L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà per legittimi motivi di interesse pubblico di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio e senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.**

#### **Art. 6 AVVIO MOBILITA'**

Al termine dei colloqui, fatto salvo quanto previsto nel precedente articolo, sarà individuato il candidato idoneo per i quali attivare la procedura di mobilità sulla base delle valutazioni espresse.

La graduatoria dei soggetti ritenuti idonei per il posto da ricoprire non comporta nessun diritto in capo agli stessi per la copertura di fabbisogni, anche per altri settori, che si rendessero necessari successivamente.

Il Segretario Generale provvederà, con proprio atto, all'approvazione della procedura di mobilità esterna con relativa e conseguente pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente dalla cui data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative. Verranno inoltre effettuate le pubblicazioni sul sito web del comune ([www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it)) nella sezione "Bandi di Concorso".



Successivamente, il dipendente individuato con la procedura di mobilità esterna sarà invitato a prendere regolare servizio. Il dipendente sarà assoggettato, con decorrenza dalla data di effettiva presa di servizio nel Comune di Fara in Sabina, alle condizioni previste dal vigente accordo decentrato integrativo aziendale e verrà collocato nei ruoli dell'Amministrazione, conservando l'anzianità maturata ed il trattamento economico previsto per la posizione economica ricoperta nella categoria di appartenenza.

La stipula del contratto è subordinata al rilascio del **nulla osta definitivo** dell'Amministrazione di appartenenza, che dovrà essere acquisito entro 20 giorni dalla richiesta da parte del Comune di Fara in Sabina.

L'ente si riserva, pertanto, la facoltà di non procedere all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le predette esigenze organizzative.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

#### **Art. 7 Trattamento dei dati personali e pari opportunità tra uomini e donne**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di Fara in Sabina per la finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 7, comma 1 del D.Lgs. 165/2001, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro.

#### **Art. 8 - Disposizioni finali**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando sono applicabili le disposizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Fara in Sabina approvato con Delibera di G.C. n. 327 del 20/12/2011, nel D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché quelle contenute nel C.C.N.L. vigente al momento del trasferimento e dell'immissione in ruolo.

Il solo fatto della presentazione della domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente bando e dai regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.

Il presente bando ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Il presente avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Fara in Sabina, [www.farainsabina.gov.it](http://www.farainsabina.gov.it), nonché reso disponibile presso l'Ufficio del Personale.

Tutte le comunicazioni relative al presente bando verranno rese pubbliche attraverso pubblicazione all'Albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune suindicato, Sezione Amministrazione Trasparente / Bandi e Concorsi.

Per informazioni è possibile contattare l'Ufficio Personale tel. 0765/2779346.

Le comunicazioni rese in tali forme hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Fara in Sabina, 7 novembre 2016



IL SEGRETARIO GENERALE  
Dot.ssa Manuela De Alfieri

**DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGS 165/2001 PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CATEGORIA C.**

**Al Segretario Generale**  
Responsabile Ufficio Personale  
Via Santa Maria in Castello, 30  
02032 FARA IN SABINA  
ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

La/Il sottoscritto/a, Cognome \_\_\_\_\_  
Nome \_\_\_\_\_  
Data di nascita (giorno, mese, anno) \_\_\_\_\_  
Comune di nascita \_\_\_\_\_ Prov.(\_\_\_\_)  
Codice fiscale \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_ (Prov: \_\_\_\_)  
Via/Piazza \_\_\_\_\_, n° \_\_\_\_\_, CAP \_\_\_\_\_  
(indicare indirizzo completo)  
Tel. \_\_\_\_\_, cell. \_\_\_\_\_  
E-mail o posta elettronica certificata, cui dovrà essere inviata la comunicazione di ammissione al colloquio, ai sensi dell'art. 3 dell'avviso in oggetto:

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per la copertura tramite mobilità esterna di n.1 posto di ISTRUTTORE DI VIGILANZA, Categoria giuridica C.

A tal fine preso atto dell'avviso pubblico,

**DICHIARA**

Sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto citato, quanto segue:

- Di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno presso la seguente Pubblica Amministrazione \_\_\_\_\_ sottoposta a vincoli assunzionali e appartenente al comparto \_\_\_\_\_;
- Di essere stato assunto/a in data \_\_\_\_\_
- Di essere inquadrata/o nella categoria/qualifica \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_ con il profilo professionale di \_\_\_\_\_ corrispondente al profilo di ISTRUTTORE DI VIGILANZA Categoria giuridica C
- Di aver superato il periodo di prova;
- Di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni del profilo professionale oggetto di selezione, **con particolare riferimento all'insussistenza di cause ostative allo svolgimento del servizio esterno;**
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_;
- Di non aver mai riportato condanne penali che impediscano la costituzione di rapporti di lavoro con la P.A. e di non aver in corso procedimenti penali;
- Di conoscere una delle seguenti lingue straniere: \_\_ Inglese \_\_ Francese;
- Di conoscere l'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più comuni e diffuse;
- Di possedere la patente B.

**Dichiara altresì:**



Che i giudizi valutativi riportati nell'ultimo triennio di servizio nella PA sono i seguenti:

\_\_\_\_\_

(eventuale) sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio:

\_\_\_\_\_

(eventuale) procedimenti disciplinari in corso o chiusi nell'ultimo biennio:

\_\_\_\_\_

Di avere la seguente anzianità di servizio (specificare i servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione e le posizioni di lavoro ricoperte)

\_\_\_\_\_

Di svolgere nell'attuale Ente pubblico di appartenenza le seguenti mansioni:

\_\_\_\_\_

Di avere la seguente causa di servizio riconosciuta o in corso di riconoscimento

\_\_\_\_\_

Di aver inoltrato domanda di trasferimento per le seguenti motivazioni:

\_\_\_\_\_

Trattamento economico in godimento \_\_\_\_\_

Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente Avviso e nei regolamenti comunali per il personale, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate od emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale;

Di dare il proprio consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. 196/2003.

Si allegano (a pena di esclusione):

- **Curriculum Vitae** datato e sottoscritto e redatto ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 , del decreto citato;
- **Copia del documento di riconoscimento** in corso di validità;
- **Dichiarazione preventiva, dell'Ente di provenienza, di disponibilità alla concessione del Nulla osta ad autorizzare la cessione del contratto di lavoro;**

Data \_\_\_\_\_

Firma (da apporre a pena di esclusione)

\_\_\_\_\_

