



## **DISCIPLINARE DI GARA PROCEDURA APERTA**

**GARA: SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI**

**CIG: 6843361824**

### **ARTICOLO 1**

*Oggetto, importo e durata dell'affidamento - Criterio di aggiudicazione - Procedura telematica –  
Presenza visione dei documenti tecnici*

**1.1 OGGETTO:** Procedura aperta, ex art. 60 del D.Lgs. 50/16, attraverso il sistema telematico del Consorzio CEV, per l'affidamento in appalto del servizio **“SERVIZIO “DI RICOVERO, MANTENIMENTO E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI”** secondo quanto meglio specificato nel capitolato d'appalto. CPV: 98380000-0

**1.2. BASE DI GARA:** Il corrispettivo unitario posto a base di gara per l'espletamento del servizio è pari a Euro 2,80 (due/80) al giorno per animale + I.V.A. 22% esclusa. Si quantifica il numero medio giornaliero di animali che saranno ricoverati presso la struttura aggiudicataria dell'appalto in **60 cani** per un complessivo di n. 43.800 cani per l'intera durata del contratto. Pertanto, tenuto conto della media giornaliera di animali ricoverati nella struttura, il corrispettivo relativo all'intera durata del contratto è pari a Euro **122.640,00 I.V.A. esclusa**, e così per Euro **149.620,80 I.V.A. 22% inclusa**. Gli importi sono omnicomprensivi di tutte le prestazioni.

Nel prezzo del servizio si considerano interamente compensate tutte le prestazioni ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente l'esecuzione del servizio medesimo. Si precisa che questo ente committente non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze (di cui all'art. 26 del D.lgs n. 81/08) in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno del Comune committente o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.



**1.3 DURATA DEL CONTRATTO:** 2 anni con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio. L'efficacia del contratto è in ogni caso subordinata alla effettiva disponibilità di risorse finanziarie adeguate da parte dell'Amministrazione.

**1.4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** Procedura aperta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95 c. 12 D.Lgs. 50/16).

La distribuzione dei punteggi è la seguente:

CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
Punteggio Tecnico	70 punti
Punteggio Economico	30 punti
<b>Totale</b>	<b>100 punti</b>

Il punteggio totale per l'offerta  $i$ -esima è dato dalla somma del punteggio tecnico  $PT_i$  e del punteggio economico  $PE$ , attribuiti come descritto negli articoli seguenti:

$$P_i = PT_i + PE$$

**1.5** La procedura di gara sarà interamente gestita per via telematica secondo le disposizioni specifiche previste dal D. Lgs. n. 50/2016. Le istruzioni relative alla modalità di utilizzo della Piattaforma e di partecipazione alla procedura telematica sono visionabili nel "Manuale Operatori Economici", disponibile nell'home page, sezione Operatori Economici "Documentazione e Istruzioni" – "Manuale e-procurement".

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso della seguente dotazione informatica minima:

Configurazione hardware di una postazione tipo per l'accesso al piattaforma:

- Processore tipo Intel Pentium o AMD Athlon freq. circa 300MHz o superiore;



- Memoria RAM 128MB o superiore;
- Scheda grafica e memoria on-board;
- Monitor di risoluzione 1024x768 pixel o superiori;
- accesso ad internet almeno dial-up 56 Kbit/s;
- tutti gli strumenti necessari al corretto funzionamento di una postazione (ad es. tastiere, mouse, video, stampante, scanner, etc.).

Sulla postazione, dovrà essere disponibile un browser per la navigazione in internet con l'opzione javascript attivata, fra i seguenti:

- Microsoft Internet Explorer 9 o superiore
- Mozilla Firefox (release corrente)
- Chrome (release corrente)

Inoltre devono essere presenti i software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura dei documenti tipo (elenco indicativo):

- MS Word;
- Open Office;
- Acrobat Reader o altro lettore documenti .PDF;
- MS Excel o altro foglio di calcolo.

L'operatore economico che intende partecipare alla procedura di gara **dovrà essere obbligatoriamente in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) e di un certificato di firma digitale n corso di validità** che rispetti i requisiti di cui al "DPCM 22 febbraio 2013, articolo 63 comma 3 - Codifica dell'algoritmo di hash", rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, previsto all'articolo 29, comma 1, del D.Lgs 7 marzo 2005, n. 82, tenuto dal CNIPA.

Per partecipare alla procedura il concorrente dovrà accedere al sito web <https://acquisti.conorziocev.it>, selezionare la gara visibile in home page denominata "SERVIZIO "DI RICOVERO, MANTENIMENTO E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI" e prendere visione delle informazioni inerenti la procedura.



I concorrenti non registrati alla piattaforma dovranno cliccare il tasto **“PRESENTA OFFERTA”** e procedere con la registrazione attivando le credenziali di accesso (username e password). Oltre a fornire tutte le informazioni obbligatorie richieste dalla Piattaforma, si dovranno indicare l'indirizzo del domicilio eletto ai fini della procedura, il numero di fax, i recapiti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) presso i quali ricevere le comunicazioni inerenti la procedura. Conclusa la registrazione, si presenterà automaticamente la schermata per la presentazione dell'offerta.

I concorrenti già registrati alla piattaforma, invece, dovranno accedere con le proprie credenziali, selezionare la gara dalla sezione “home” o dalla sezione “e-procurement” e presentare offerta cliccando **“PRESENTA OFFERTA”**.

**È possibile rivolgersi al Customer Support al numero 045 8001530 dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle 13:30 e dalle 14:30 alle 17:30 oppure all'indirizzo mail [info.operatoreeconomico@consorziocev.it](mailto:info.operatoreeconomico@consorziocev.it) per essere supportati nella procedura di registrazione e di presentazione della documentazione.**

**1.6** La Piattaforma telematica utilizzata dal Comune di Fara in Sabina consente il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta economica medesima.

La procedura di preparazione, di invio della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e di presentazione dell'offerta economica può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta economica e di tutta la documentazione richiesta dal Bando di Gara e dal presente Disciplinare deve avvenire, a **pena di esclusione**, entro il termine del **14/12/ 2016 ore 12.00.**

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. È sempre possibile modificare i passi in precedenza eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione



alla procedura di preparazione dell'offerta economica guidata dalla Piattaforma, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi.

È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo riguardante la presentazione dell'offerta economica e dell'ulteriore documentazione richiesta per la partecipazione alla gara.

Non saranno accettate offerte e documenti presentati con modalità difformi da quelle previste nel presente Disciplinare.

Si precisa che ciascun file da inserire nella piattaforma non dovrà avere una dimensione superiore a 40 MB; in caso di file di dimensione maggiore è possibile inserire più files. Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente disciplinare e dal Bando fanno fede la data e l'orologio della piattaforma.

In caso di costituiti o costituendi Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari, Aggregazione di Imprese aderenti al contratto di Rete (di seguito "Aggregazioni di imprese di rete") o GEIE, **l'operatore economico capogruppo mandatario**, o che sarà individuato come tale, **ha l'onere di inserire in Piattaforma, con la propria username e password**, tutta la documentazione richiesta dal Bando e dal presente Disciplinare di Gara con riferimento a tutti gli operatori economici che partecipano al Raggruppamento, Consorzio, Aggregazione di imprese di rete o GEIE.

**1.7** Il concorrente aggiudicatario definitivo della presente procedura si obbliga a riconoscere al CEV un corrispettivo previsto per le attività di gara e per l'uso della piattaforma "Acquisti Centralizzati" nella misura e nelle modalità indicate nell'atto unilaterale d'obbligo allegato alla presente procedura e nel Regolamento Operatori Economici presente nell'homepage all'indirizzo <https://acquisti.consorziocev.it>, sezione Sito e riferimenti – Regolamento.

## ARTICOLO 2

### *Documenti a base di gara – Chiarimenti – Comunicazioni*

#### **2.1** Documenti a base di gara:

##### BANDO DI GARA



DISCIPLINARE DI GARA

CAPITOLATO TECNICO

SCHEMA DI CONTRATTO

DGUE

**2.2** Il concorrente potrà richiedere chiarimenti circa il contenuto della documentazione di gara. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita sezione della Piattaforma all'interno della gara, denominata "Comunicazioni" cliccando "Richiedi chiarimento".

Le richieste di chiarimento che siano pervenute con le modalità sopra indicate dovranno pervenire entro le **ore 12:00 del giorno 09/12/2016**. Tale termine è perentorio.

Le richieste di chiarimento e le relative risposte saranno pubblicate altresì, in forma anonima, sul sito internet <https://acquisti.consorziocEV.it>, all'interno della gara nella sezione "Chiarimenti".

Il concorrente ha l'onere di verificare l'eventuale pubblicazione di rettifiche e/o di integrazioni ed eventuali chiarimenti di interesse collettivo pubblicati sulla Piattaforma.

Nel caso di temporanea indisponibilità della Piattaforma telematica o di accertati malfunzionamenti della Piattaforma stessa, il Comune di Fara in Sabina si riserva di adottare i provvedimenti che riterrà necessari, ivi compresa la possibilità di sospendere la procedura o di inviare comunicazioni inerenti la procedura di gara a mezzo raccomandata a/r – eventualmente anticipata via fax – o a mezzo di posta elettronica certificata, presso i recapiti indicati dal concorrente in sede di registrazione.

**2.3.** Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune di Fara in Sabina e il concorrente si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di telefax indicati dal concorrente all'atto della registrazione alla piattaforma ai sensi del precedente art. 1.5.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In



caso di avalimento la comunicazione recapitata al concorrente che abbia effettuato la registrazione si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **ARTICOLO 3**

*Soggetti ammessi a partecipare alla procedura – Requisiti per la partecipazione*

*Termini e modalità di presentazione dell'Offerta*

**3.1 SOGGETTI AMMESSI** Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50 del 2016, tra cui le Associazioni, le Cooperative sociali e/o i Consorzi tra dette cooperative, in possesso dei requisiti come previsti nel presente Documento. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario. **I concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio devono indicare nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

I consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50 del 2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

E' fatto divieto di partecipare alla gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, come specificato nell'art.80 comma 5, lett.m del D.Lgs. n. 50 del 2016.

La mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi cui lo stesso partecipi.

**3.2 REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE** I soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, che intendono partecipare alla gara, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità





professionale, capacità economica e finanziaria, tecnica e professionale, di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione.

- **Requisiti di ordine generale:**

- ✓ Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/16 né in altre cause di esclusione dalla contrattazione, dalla partecipazione a gare di appalto o dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che le dichiarazioni relative all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, devono essere rese per tutti i soggetti indicati nell'art. 80, comma 3;

- **Requisiti di idoneità professionale:**

- ✓ Iscrizione ai registri di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/16, così come specificati al relativo allegato XVI (dichiarare gli estremi dell'iscrizione): iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Associazioni iscritte in albi istituiti con leggi regionali, nel testo dello Statuto deve essere presente la previsione del perseguimento di fini di tutela e protezione degli animali; in caso di cooperative sociali e/o Consorzi tra dette cooperative, iscrizione nel rispettivo Albo regionale per lo svolgimento di attività corrispondente a quella oggetto dell'appalto; in caso di Raggruppamenti /Consorzi di concorrenti I requisiti dovranno essere posseduti da tutte le ditte raggruppate/consorziate indicate come esecutrici.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, possono essere sanate attraverso la procedura del "soccorso istruttorio". In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della stazione appaltante della sanzione pecuniaria in misura dell'uno per mille del valore posto a base di gara. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine (non superiore a dieci giorni) perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso di tale





termine, il concorrente sarà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

In base alla normativa vigente, il concorrente potrà dimostrare, in sede di verifica dei requisiti da parte della stazione appaltante e nel rispetto dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016, il possesso della capacità economica, finanziaria e tecnica, con i mezzi messi individuati dall'allegato XVII contenuto nel D.Lgs. 50/2016.

- **Requisiti di capacità tecnica – professionale**

- ✓ Esperienza, almeno triennale, (2013-2014-2015) in gestione di servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura.
- ✓ disponibilità di una struttura adibita a canile, munita di regolari autorizzazioni rilasciate dal Comune e dall'A.S.L. competenti territorialmente, in grado di ospitare almeno numero 60 cani al giorno al momento della scadenza del bando di gara, indicante tra l'altro la ricettività massima del canile.

La prova delle capacità tecniche e organizzative dell'operatore economico dovrà essere fornita mediante i seguenti mezzi:

- 1) Elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
- 2) Disponibilità di una struttura adibita a canile indicante la ricettività massima e certificazione di idoneità sanitaria per l'espletamento del servizio oggetto di gara.

- **Requisiti di capacità economica - finanziaria**

- ✓ Fatturato complessivo dell'ultimo triennio (2013-2014-2015) in servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, pari almeno all'importo a base di gara. Il fatturato è richiesto per la dimostrazione della solidità dell'impresa.

Il requisito dovrà essere dimostrato attraverso uno dei seguenti mezzi di prova:



- 1) dichiarazione concernente il fatturato specifico nel settore di attività oggetto dell'appalto di impresa degli ultimi tre esercizi;
- 2) idonee dichiarazioni bancarie in copia conforme all'originale, rilasciate da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale ed attestanti che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- 3) presentazione di estratti di bilancio

Ai fini del controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 58 comma 3, D.Lgs 50/16, il sistema telematico provvede, mediante un meccanismo casuale automatico, ad effettuare un sorteggio di cui viene data immediata evidenza per via telematica a tutti gli offerenti, nel rispetto del principio di riservatezza dell'elenco dei soggetti che partecipano alla procedura di gara.

E' ammesso l'istituto dell'**avvalimento**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 89 del d.lgs. n. 50/2016; l'impresa ausiliaria è tenuta, a pena di esclusione, a presentare oltre alla dichiarazione relativa all'avvalimento, anche il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE).

Qualora il concorrente sia in possesso solo parzialmente dei requisiti di ordine speciale prescritti nel bando di gara, può integrarli avvalendosi dei requisiti di altro soggetto. Ai fini di quanto sopra, a pena di esclusione, deve essere presentato quanto segue:

a. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente (ausiliato), secondo le modalità specificate per la domanda di partecipazione, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., verificabile ai sensi degli artt. 85, 86 e 88 del d.lgs. n. 50/2016, con la quale attesta:

- quali siano i requisiti di ordine speciale di cui il soggetto concorrente risulta carente e dei quali si avvale ai sensi dell'art. 89 del d.lgs. 50/2016;
- le complete generalità del soggetto ausiliario ed i requisiti di ordine speciale da questi posseduti e messi a disposizione del soggetto concorrente ausiliato.



b. **Dichiarazione** resa dal legale rappresentante del soggetto ausiliario, sotto forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., con la quale attesta:

- le proprie generalità;
- il possesso dei requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avalimento;
- di obbligarsi nei confronti del soggetto concorrente (ausiliato) e della stazione appaltante a fornire i propri requisiti di ordine speciale dei quali è carente il soggetto concorrente, nonché di mettere a disposizione le relative risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e rendersi responsabile in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- che non partecipa a sua volta alla stessa gara né in forma singola, né in forma di raggruppamento o consorzio, né in qualità di ausiliario di altro concorrente;
- copia autentica del contratto di avalimento;
- DGUE dell'ausiliaria

E' ammessa altresì la facoltà di ricorrere al **subappalto**, nei limiti, termini e condizioni di cui all'art. 105 del D.lgs. n. 50/2016.

**3.3 A pena di esclusione** dalla gara, le offerte, corredate di tutta la documentazione indicata agli artt. 5 e 6 del presente Disciplinare e dell'offerta tecnica ed economica di cui ai successivi articoli 7 e 9 del presente Disciplinare dovranno essere presentate tramite la Piattaforma telematica entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 14/12/2016.**

Si precisa che:

- la presentazione della documentazione amministrativa, tecnica ed economica e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara tramite la Piattaforma telematica, nonché di ogni altra eventuale integrazione richiesta, si perfeziona solo nel momento in cui il concorrente visualizza un messaggio di conferma ("offerta inviata con



- successo”) e riceve una email PEC che indica la conferma della corretta ricezione dell’offerta e l’orario della registrazione a sistema;
- entro il termine di presentazione dell’offerta sopra indicato, il concorrente che abbia presentato un’offerta potrà ritirarla, eventualmente sostituendola con una nuova successivamente presentata, per mezzo del pulsante “Annulla invio offerta”, visualizzato nel momento in cui si conferma ed invia l’offerta; un’offerta ritirata equivarrà ad un’offerta non presentata;
  - la Piattaforma telematica non consente la presentazione dell’offerta oltre il termine di scadenza sopra indicato, né di offerte che risultino incomplete di una o più parti e la cui presenza è indicata nella Piattaforma come necessaria ed obbligatoria;
  - la chiusura della Piattaforma avverrà automaticamente e simultaneamente per tutti i concorrenti alla data e all’ora sopra indicata. Si precisa che, ai fini della procedura di gara, farà fede esclusivamente la data e l’orario attestato dalla Piattaforma.

Il rischio della tempestiva presentazione dell’offerta mediante la Piattaforma telematica è a totale carico del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio e responsabilità in caso di mancato o incompleto inserimento dell’offerta medesima e di tutta la documentazione richiesta dal presente Disciplinare, dovuto, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Fara in Sabina e di CONSORZIO CEV ove per ritardi o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga in maniera corretta nel termine stabilito ed in qualsiasi altra ipotesi di mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

## ARTICOLO 5

### *Documentazione amministrativa*

**5.1** Nella sezione della Piattaforma denominata “Documentazione Amministrativa” dovranno essere inseriti **i seguenti documenti e/o dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e**



**attestanti che tali documenti sono conformi agli originali in possesso del sottoscrittore, firmati digitalmente:**

a) ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

**b)** DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE), ai sensi dell'art. 85, comma 1, del D.Lgs.50/16, con dichiarazioni ex art. 80 D. Lgs. 50/2016. Si precisa che l'operatore economico sarà tenuto a compilare tutte le parti tranne la quinta.

Si richiama l'obbligo di presentazione di un autonomo DGUE da parte di tutti i soggetti individuati, nella parte II, lettera A – Informazioni sull'operatore economico del DGUE, quali facenti parte di eventuale R.T.I./Consorzio ordinario/Rete d'Impresa/GEIE, di eventuali esecutori individuati dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) o c), d.lgs. 50/2016 o dalla Rete d'Impresa di cui all'art. 3, comma 4-quater D.L. n. 5/2009, di eventuali soggetti di cui l'Operatore Economico si avvale ai fini del possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo previsti dal presente Disciplinare, nonché, in caso di subappalto, da parte di tutti i soggetti individuati all'atto dell'offerta quali componenti la terna di subappaltatori tra i quali sarà individuato il soggetto esecutore dei servizi o parti dei servizi che si intendono subappaltare.

Con riferimento alla **parte II, lettera B – Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE**, si richiama l'obbligo di indicare in tale parte i dati, oltre che del soggetto che sottoscrive l'offerta, anche dei seguenti soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di presentazione dell'offerta:

- in caso di impresa individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altri tipo di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di



poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico, del socio unico persona fisica ovvero del socio di maggioranza, in caso di società con meno di quattro soci. Nel caso di società con due soli soci i quali siano in possesso, ciascuno del 50% delle quote azionarie, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i suddetti soci.

In tale parte dovranno infine essere indicati i dati di tutti i soggetti cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I., precisando che, in caso di cessione di azienda o di ramo di azienda, di fusione o incorporazione di società, si intendono cessati dalla carica i soggetti di cui sopra che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando.

A tale scopo, in particolare, nel campo "Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, ...)" andrà chiarito se trattasi di soggetti in carica o cessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera C – Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (articolo 89 del Codice – Avalimento)** nel caso ci si intenda avvalere sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione, si richiama l'obbligo di indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto dell'avvalimento e presentare per ciascuna ditta ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

Con riferimento alla **parte II, lettera D – Informazioni sui subappaltatori del DGUE, DICHIARAZIONE SERVIZI CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE**, nel caso ci si intenda avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, si richiama l'obbligo di indicare i servizi o parte dei servizi che si intende subappaltare.

Con riferimento alla **parte III, lettera A – Motivi legati a condanne penali del DGUE**, si specifica che le dichiarazioni rese si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive l'offerta, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti in carica alla data di pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o che assumono la carica fino alla data di



presentazione dell'offerta o cessati dalla carica, nell'anno antecedente la pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. che devono essere menzionati nella parte II, lettera B.

Con riferimento alla **parte III, lettera D – Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale del DGUE** si specifica che, nell'indicare che non si applicano motivi di esclusione, **si dichiara**, secondo quanto ulteriormente prescritto nel presente disciplinare, che:

- nei confronti di alcuno dei soggetti che devono essere menzionati nella parte II, lettera B è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
- nei confronti dei soggetti di cui all'articolo 85 del d.lgs. 159/2011 non sussiste alcuna causa di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del d.lgs. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- nei confronti dell'Operatore Economico non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), d.lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs. 81/2008;
- l'Operatore Economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 55/1990 o, pur avendo violato il divieto, è trascorso più di un anno dal definitivo accertamento della condotta e, in ogni caso, la violazione medesima è stata rimossa;
- l'Operatore Economico è in regola con le norme di cui alla legge 68/1999
- l'Operatore Economico non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'articolo 7 del D.L. 152/1991, convertito, con modificazioni,





dalla Legge n. 203/1991, o, pur essendo stato vittima di tali reati, ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria o non ne ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria per il ricorrere di uno dei casi previsti dall'articolo 4, comma 1, Legge n. 689/1981;

- l'Operatore Economico si trova, rispetto ad altra Impresa che partecipi alla presente procedura di gara, singolarmente o quale componente di altri R.T.I., Consorzi, Reti d'Impresa o GEIE, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- l'Operatore Economico è in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale necessari per la corretta esecuzione del servizio, di cui all'articolo 26, comma 1, lettera a), punto 2, d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i..

**Con riferimento alla parte IV, compilare lettere A – Idoneità, lettera B – Capacità economica e finanziaria, lettera C – Capacità tecniche e professionali del DGUE** si specifica che l'Operatore Economico dovrà fornire indicazione circa il possesso dei requisiti ivi richiesti.

c) DOCUMENTO contenente le ulteriori dichiarazioni:

- di applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste nel Contratto Collettivo di lavoro di categoria
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione
- attestazione della piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'effettuazione del servizio nonché della congruità delle prescrizioni del capitolato rispetto ai risultati previsti nello stesso
- di giudicare congrua e remunerativa, in relazione a tutti gli elementi di offerta l'offerta stessa;



- indicazione del domicilio eletto per le eventuali comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica certificata
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa
- accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel capitolato d'oneri e nel presente disciplinare di gara
- d) ATTO DI COSTITUZIONE RTI / GEIE / CONSORZIO (eventuale, da presentare solo in caso di partecipazione da parte di RTI/GEIE/Consorzio)
- e) IN CASO DI CONSORZI O RTI NON COSTITUITI, DICHIARAZIONE AI SENSI DELL'ART. 48 DEL D.LGS. 50/16
- f) DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE, NEL CASO DI PROCURATORE ALLEGARE ANCHE PROCURA
- g) EVENTUALE DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO EX ART. 89 DEL D.LGS. 50/16
- h) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO sottoscritto in segno di piena, espressa e integrale accettazione
- i) DICHIARAZIONI di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993, o altra documentazione idonea
- j) COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA (ex art. 93 del D.lgs. 50/16) con specificazione di impegno a presentare successiva cauzione definitiva (ex art. 103 del D.lgs. 50/16)
- k) MODELLO "PASSOE", ottenuto dal sistema mediante il sito [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPass
- l) DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA' DELLA STRUTTURA ADIBITA A CANILE INDICANTE LA RICETTIVITA'
- m) COPIA CONFORME DELLA CERTIFICAZIONE DI IDONEITA' SANITARIA DELLA STRUTTURA



**5.2** Secondo quanto previsto dall'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria non inferiore all'1 per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 5.000 euro. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

## **ARTICOLO 6**

### *Raggruppamenti di concorrenti, Consorzi, GEIE, Aggregazioni di imprese di rete*

**6.1** Ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 alla gara sono ammesse a presentare offerte, purché in possesso dei requisiti richiesti, anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nonché i consorzi di tipo verticale o orizzontale. L'istanza di partecipazione congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 47 e 48 del D.lgs. 50/2016. In ogni caso le ATI già costituite e non, ed i consorzi costituiti e non, devono indicare all'atto della presentazione della documentazione amministrativa, la percentuale di servizio svolta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o del consorzio. A ciascun soggetto facente parte di raggruppamento e/o di consorzio è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Tutte le disposizioni dell'art. 48 del D.Lgs. 50/16 riferite al caso di forniture di servizi che non sono qui letteralmente riportate devono intendersi integralmente richiamate e trascritte.

## **ARTICOLO 7**

### *Offerta Tecnica*



**7.1** Nella sezione “OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1” il concorrente dovrà inserire il progetto di gestione e di organizzazione delle attività oggetto del presente appalto, che tenga conto dei criteri di aggiudicazione dell’appalto, ai fini dell’ottimale realizzazione del servizio, come descritto nel Capitolato Speciale di Appalto, redatta con le modalità indicate all’art. 8 del presente Disciplinare di gara. Nella proposta il concorrente dovrà, in particolare, evidenziare tutti gli elementi che saranno oggetto di valutazione ai sensi dell’art. 8 del Disciplinare.

Il progetto (massimo 15 pagine, carattere non inferiore a 10 pt scrittura “Times New Roman”) deve essere redatto secondo l’ordine indicato all’art. 8 del presente Disciplinare in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste. Il progetto deve essere articolato in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso senza richiami non contenuti nella documentazione presentata. Potranno essere allegati, in aggiunta, schemi illustrativi, diagrammi, tabelle etc. aventi stretta connessione con l’offerta e finalizzati a meglio esplicitare le attività da realizzare.

L’offerta tecnica non deve contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento economico.

## **ARTICOLO 8**

### *Modalità di attribuzione dei punteggi tecnici*

**8.1** Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati per la parte tecnica e secondo quanto indicato nell’art. 9 per la parte economica, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100, secondo il metodo aggregativo - compensatore (v. Allegato P al D.P.R. n. 207/2010, II).

Si procederà attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

nella quale:

C(a) = indice di valutazione offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero a uno



$\Sigma n$  = sommatoria.

OFFERTA TECNICA: max punti 70

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> da inserire sono determinati come segue: secondo il metodo di cui al n. 1 della lettera a) Allegato P e precisamente: 1. la media dei coefficienti, variabili tra 0 ed 1, calcolati da ciascun commissario mediante il confronto a coppie. Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 e 1 attribuendo il coefficiente pari a 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

Nel caso le offerte da valutare siano inferiori a tre, la valutazione sarà effettuata con il metodo di cui all'Allegato P lett. a) punto 4 del DPR 207/10.

Per la valutazione della proposta tecnica, i Commissari utilizzeranno i seguenti coefficienti:

Ottimo	1,00
Buono	0,80
Sufficiente	0,60
Mediocre	0,40
Non valutabile	0,00

E' ammessa l'attribuzione di punteggi intermedi.

Di seguito vengono individuati e riportati gli elementi qualitativi definiti ed il punteggio massimo raggiungibile per ciascuno:

<b>PROGETTO DI GESTIONE</b>	<b>Max 70</b>
Disinfezione e disinfestazione	Peso 10
Piano alimentare per i cani custoditi	Peso 12
Organizzazione dell'attività di assistenza veterinaria:	Peso 8
- Modalità operative applicate per garantire le prestazioni di medicina veterinaria in	Sub peso 2



<p>situazioni di emergenza anche mediante convenzioni con Centri esterni in regola con le vigenti normative e in grado di offrire dette prestazioni 24 ore su 24.</p> <p>- Modalità operative applicate per il controllo della salute degli animali e del loro benessere psico-fisico e modalità tenuta schede/cartelle cliniche degli stessi.</p> <p>- Orario presenza veterinario all'interno del canile.</p>	<p>Sub peso 3</p> <p>Sub peso 3</p>
Attività previste per garantire il benessere psico-fisico di tutti i cani ospitati (Modalità e cadenza)	Peso 10
Qualificazione del personale impiegato	Peso 7
Coinvolgimento di associazioni	Peso 8
Azioni di sensibilizzazione per la prevenzione del randagismo e incentivazione all'adozione (ad es: organizzazione di eventi, manifestazioni, coinvolgimento di istituti scolastici, adozioni effettuate)	Peso 10
Proposte/interventi migliorativi rispetto a quanto previsto nel capitolato. Il costo di dette proposte non deve in alcun modo gravare sull'importo a base d'asta, pena l'esclusione.	Peso 5

Il progetto (massimo di pagine 15, con caratteri non inferiori a pt. 10 scrittura "Times New Roman") deve essere redatto seguendo lo schema sopra indicato in modo da rendere possibile un esame analitico di tutte le voci richieste.

Nella valutazione delle offerte i punteggi verranno espressi con due cifre decimali, con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

## **ARTICOLO 9** *Offerta Economica*

**9.1** Nella sezione "OFFERTA E DOCUMENTAZIONE PER IL LOTTO 1" il concorrente dovrà:

- a)** inserire la dichiarazione relativa ai costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex. art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016
- b)** inserire mediante l'apposito spazio contenuto nella sezione della Piattaforma "OFFERTA ECONOMICA", il ribasso percentuale offerto in % rispetto all'importo a base di gara pari a €



2,80 al giorno per un numero stimato di cani giornalieri 60 per complessivi n. 43.800 cani per l'intera durata dell'appalto. La Piattaforma genera un MODELLO contenente l'indicazione del prezzo complessivo offerto; tale MODELLO, firmato digitalmente dal concorrente, dovrà essere riallegato in Piattaforma. Tale MODELLO, dovrà essere presentato in bollo scegliendo una delle opzioni indicate in piattaforma, firmato digitalmente dal concorrente, e riallegato in Piattaforma. Il MODELLO, dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante del concorrente o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di RTI o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della capogruppo o dal soggetto munito dei necessari poteri oppure, in caso di consorzi stabili e di consorzi di cooperative, dal legale rappresentante o dal soggetto munito dei necessari poteri dei consorziati per i quali il consorzio concorre e del consorzio stesso; in caso di RTI o consorzio ordinario non ancora costituito, dovranno essere sottoscritti, pena l'esclusione, da ciascuna impresa componente il raggruppamento. Il prezzo offerto deve necessariamente comprendere tutti gli oneri connessi all'erogazione del servizio.

**OFFERTA ECONOMICA: max punti 30.**

Saranno valutate solamente le offerte a ribasso rispetto alla base d'asta, con esclusione delle offerte in aumento.

Verranno determinati i coefficienti da attribuire a ciascun offerente nel range da 0 a 1 secondo la seguente formula (v. Allegato P al D.P.R. n. 207/2010, II, lett. b):

$$C_i = R_i / R_{max}$$

dove:

$C_i$  = Coefficiente dell'offerta i-esima

$R_i$  = Ribasso percentuale offerta i-esima;

$R_{max}$  = Ribasso massimo

I coefficienti come sopra calcolati verranno quindi moltiplicati per il punteggio previsto per il requisito economico.





N.B.: La valutazione verrà espressa in decimali arrotondati per troncamento alla seconda cifra decimale.

## **ARTICOLO 10**

### *Modalità di espletamento della gara*

**10.1** La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno **20/12/2016 alle ore 10.00** presso la sede della Delegazione Comunale sita in via Servilia n. 74 Passo Corese - Ufficio Servizi Sociali.

Alle sedute pubbliche di gara saranno ammessi a partecipare i Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti muniti di idonea delega dipendenti della ditta, in numero massimo di uno per ciascun concorrente. Le sedute di gara potranno essere sospese ed aggiornate ad altra ora o giorno successivo, con comunicazione in piattaforma telematica del consorzio cev.

Di tutte le sedute verranno redatti appositi verbali sottoscritti dai competenti soggetti che verranno conservati agli atti dell'Ufficio.

**10.2** L'Organo preposto, nel giorno fissato per l'apertura della seduta pubblica dichiarerà aperta la gara. Si procederà a comunicare le successive date delle sedute pubbliche attraverso la piattaforma del consorzio Cev e mediante avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente.

**10.3** Nel caso di più offerte che presentino lo stesso punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà all'operatore che ha ottenuto il miglior punteggio tecnico, se la parità dovesse persistere l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio pubblico.

## **ARTICOLO 11**

### *Verifiche della Stazione Appaltante*

**11.1** In merito alle modalità di verifica dei requisiti di partecipazione, fino all'entrata in vigore del decreto di cui all'art. 81 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e nel rispetto dell'art. 216 comma 13 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante e gli Operatori Economici utilizzeranno la Banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale



dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-AVCpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **ARTICOLO 12**

### *Sospensione e annullamento della gara*

**12.1** La presentazione delle offerte non vincola la Stazione appaltante alla aggiudicazione dell'appalto, ne è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione, che la Stazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva pertinenza.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento della procedura, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo, né rimborso spese.

## **ARTICOLO 13**

### *Trattamento dei dati*

**13.1** Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), si informa che si procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di Legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge.

I dati saranno trattati esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03. Titolare del trattamento è il Responsabile del Procedimento.

## **ARTICOLO 14**

### *Definizione delle controversie*

**14.1** Organismo responsabile delle procedure di ricorso:



Denominazione ufficiale: Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto

Indirizzo postale: Cannaregio 2277/2278

Città: Venezia

Codice postale: 30122

Paese: Italia

Tel: +39 0412403911

Fax: +39 0412403940/41

Indirizzo internet: <http://www.giustizia-amministrativa.it>

## ARTICOLO 15

### *Informazioni complementari*

**15.1** La presente procedura è indetta in esecuzione alla Determina di Settore n. 199 del giorno 17/11/2016 (n. Registro Generale 1549 del 17/11/2016) del Comune di Fara in Sabina e alla Determina n. 354/2016 del giorno 22.11.2016 del Consorzio CEV.

**15.2** Nella presente procedura il CONSORZIO CEV opera in qualità di Centrale di Committenza per conto del Comune di Fara in Sabina.

**15.3** Ai sensi dell'art. 73 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, fino alla data indicata nel decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, che d'intesa con l'ANAC definisce gli indirizzi generali di pubblicazione, si applica il regime transitorio individuato all'art. 216 comma 11 del D. Lgs. 50/2016. Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, come indicato nello stesso articolo 216 comma 11.

Tali costi sono stimati in € 359,42.

Il Responsabile del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione è la D.ssa Giulia Muratori (e-mail [g.muratori@farainsabina.gov.it](mailto:g.muratori@farainsabina.gov.it); tel. 0765 2779309).

21/11/2016, Fara in Sabina