



**COMUNE DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI**

**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE
DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI CON QUALIFICA DI AUTISTIA
SCUOLABUS, CAT. B, POSIZIONE ECONOMICA B3**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 90 del 28/5/2014, esecutiva, con cui veniva autorizzato l'Ufficio Personale ad avviare la procedura di selezione per la formazione di una graduatoria di Autisti Scuolabus, cat. B3, da utilizzare per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie per lo svolgimento di attività richieste dalle Direzioni Didattiche, nonché per sostituzioni di personale di ruolo assente;

Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, in particolare gli articoli 3, 31, 32, 33 e 35;

Vista la propria determinazione n. 137 del 29/5/2014 (R.G. 721). di approvazione dello schema del presente avviso pubblico;

RENDE NOTO

che è indetta una **PUBBLICA SELEZIONE PER TITOLI, ESAME E PROVA PRATICA, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI IDONEI CON QUALIFICA "AUTISTA SCUOLABUS" CAT. B3.**

Il presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito istituzionale dell'Ente e nell'Albo on-line.

L'Amministrazione garantisce il rispetto delle disposizioni in materia di pari opportunità tra uomini e donne ai sensi della legge 125/91 e dell'art 57 D. Lgs. 165/01.

Il concorso viene bandito tenendo conto delle disposizioni del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei Servizi, del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni - autonomie locali;

Il presente bando non è interessato dalle disposizioni della legge 68/1999;

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria "B" – posizione economica "B/3" dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali:

- retribuzione tabellare annua lorda di € 18.229,92;
- tredicesima mensilità € 1.519,16;
- eventuale assegno per il nucleo familiare;
- eventuali altre indennità spettanti

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali stabilite dalla legge.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione.

Art. 1

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione gli aspiranti devono dichiarare ed essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti alla data di scadenza del termine fissato nel presente bando per la presentazione della domanda:

- a) Titolo di studio: Diploma di qualifica professionale di durata quinquennale.
Nel caso in cui il titolo di studio richiesto non sia stato conseguito in Italia, il candidato dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica Italiana, quale titolo di studio di pari valore ed equipollente rispetto a quello richiesto.
- b) Patente di guida: possesso della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) oppure patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC.
- c) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica, quali cittadini degli stati di San Marino, Vaticano e gli italiani residenti all'estero) ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, devono essere specificate tali condanne o essere precisamente indicati i carichi pendenti), salvo la intervenuta riabilitazione;
- g) Idoneità fisica alle mansioni da svolgere;
- h) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 2

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando ed indirizzata al Comune di Fara in Sabina, Ufficio Personale, Via Santa Maria in Castello 12 - 02032 Fara in Sabina.

I candidati portatori di handicap compatibile con il servizio da svolgere, dovranno specificare nella domanda l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 L. 104/92.

L'amministrazione si riserva di verificare d'ufficio, a campione e nella percentuale del 10% delle domande presentate, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione. Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi del DPR. 445/2000, fermo restando le sanzioni penali previste dalle leggi vigenti.

N.B.: - la firma autografa in calce alla domanda di ammissione alla procedura selettiva non deve essere autenticata; - la mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla procedura selettiva; determinerà altresì l'esclusione dalla procedura selettiva, la mancata allegazione alla domanda di un documento d'identità in corso di validità.

Art. 3

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda, compilata secondo il fac-simile, devono essere allegati:

1. Fotocopia, non autenticata, di un documento d'identità del concorrente in corso di validità;
2. Elenco dei titoli valutabili;
3. Elenco datato e sottoscritto dei documenti presentati;
4. Curriculum professionale.

Art. 4

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso (redatta su carta semplice in conformità al fac-simile, che forma parte integrante del presente bando), con allegata la documentazione di cui all'art. 3, potrà essere presentata con le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina, in via S.M. in Castello 12 – Fara in Sabina;
- spedita con Raccomandata A.R. al Comune di Fara in Sabina, Ufficio Personale, Via Santa Maria in Castello 12, 02032 Fara in Sabina;
- a mezzo e-mail da una casella di posta elettronica certificata ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Fara in Sabina: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica 4° Serie Speciale – Concorsi del presente avviso.

Nel caso in cui il termine ultimo cada in giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato alla prima giornata lavorativa successiva.

Sul plico dovrà essere apposta la dicitura **“avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di idonei con qualifica di “Autista Scuolabus” cat. B3”**.

Nella domanda dovrà essere indicato il preciso recapito ove si chiede siano trasmesse le comunicazioni.

La data di ricevimento della domanda consegnata direttamente, è desunta dal suo protocollo, quella della domanda spedita è provata dal timbro e data dell'ufficio postale accettante. La domanda spedita tramite PEC deve essere firmata e scannerizzata in formato pdf. Si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno; se invece il candidato spedisce la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente o verso caselle non certificate dell'Ente, il sistema non prevede alcun messaggio di conferma e pertanto alla spedizione non può essere attribuito valore legale, con la conseguente non ammissione della domanda. In caso di invio tramite PEC farà fede la data della ricevuta di avvenuta consegna.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda fuori termine o il difetto dei requisiti prescritti da parte del concorrente comporta l'esclusione dalla selezione.

Nella domanda ciascun candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla procedura, ed ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita;
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;

- Di essere in possesso del titolo di studio individuato all'art. 1, punto a), del presente bando, indicando altresì l'istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- Di essere in possesso della patente di guida richiesta e del CQC come indicato nell'art. 1, punto b) del presente bando;
- La posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non avere riportato condanne penali definitive e di non avere procedimenti penali pendenti; qualora siano state riportate condanne penali o siano pendenti procedimenti penali, devono essere indicati gli estremi della condanna riportata o del procedimento penale pendenti, come indicati dalle risultanze documentali dei competenti uffici giudiziari;
- Di non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non essere stato interdetto dai pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Il domicilio eletto ai fini della selezione e l'eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 5 PREFERENZE

La preferenza opera soltanto in situazioni di parità di punteggio nella graduatoria finale di merito, nel senso che il soggetto che ne gode è preferito all'altro.

I titoli che costituiscono preferenza sono quelli di seguito indicati secondo l'ordine di elencazione:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o da altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- 18) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 19) i militari volontari e le forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, quest'ultima è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente del fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età.

Il/la candidato/a che intende far valere uno o più titoli di preferenza, dovrà dichiararlo espressamente nella domanda di ammissione e presentare la relativa documentazione (in originale o fotocopia conforme all'originale a norma di legge). La mancata dichiarazione di cui sopra e/o la mancata presentazione della relativa documentazione, a corredo della domanda di ammissione alla selezione, comporta la decadenza del relativo beneficio che non potrà essere fatto valere anche se dichiarato successivamente.

Art. 6

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Settore con proprio provvedimento.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione sarà pubblicato sul sito del Comune entro i 5 giorni successivi alla data di scadenza del presente bando.

Art. 7

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice della procedura selettiva sarà nominata con apposita determinazione del Responsabile del Settore I; secondo quanto stabilito dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione e sarà composta da tre componenti (Presidente ed altri due membri esperti).

Art. 8

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 5 e art. 18 del vigente regolamento per il reclutamento del personale, al quale si rimanda per la specifica disciplina in merito, ai titoli di servizio, di studio, vari ed al curriculum professionale non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30:

TITOLI DI SERVIZIO	max 3 punti
TITOLI DI STUDIO	max 3 punti
TITOLI VARI	max 2 punti
CURRICULUM	max 2 punti

Tali titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'inoltro delle domande di ammissione alla procedura selettiva.

Non saranno presi in considerazione i titoli, o l'autocertificazione del possesso degli stessi, pervenuti oltre il termine stabilito per la presentazione della domanda.

Art. 9

SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Le prove d'esame consistono in una prova scritta, in una prova pratica e in una prova orale, sul programma di seguito riportato:

PROVA SCRITTA: domande a risposta sintetica sulle materie previste dalla prova orale;

PROVA PRATICA: consistente nell'espletamento di una o più operazioni finalizzate ad accertare il grado di abilità alla guida degli scuolabus comunali;

PROVA ORALE: consiste in un colloquio sulle materie di seguito indicate:

- D.Lgs. 267/2000;
- Nozioni sul Nuovo Codice della Strada;

- Nozioni in materia di diritti e doveri del pubblico dipendente e reati contro la Pubblica Amministrazione.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova è di 30 punti; la votazione finale è determinata dalla somma dei voti conseguiti nelle tre prove e da quella attribuita ai titoli.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che hanno riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30;

I risultati delle votazioni e quindi l'ammissione alla prova saranno riportati nel sito internet del Comune e pubblicati all'Albo Pretorio;

Art. 10 DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

La sede, il giorno e l'ora dello svolgimento delle prove d'esame è fissato dal seguente bando, come segue:

PROVA SCRITTA: il giorno 28 luglio, alle ore 9.00. Il luogo verrà comunicato tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di Fara in Sabina.

La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

PROVA PRATICA: il giorno 31 luglio, alle ore 9.00, presso l'Autoparco Comunale di Coltodino;

PROVA ORALE: 26 agosto, presso la Sala Consiliare di Fara in Sabina Capoluogo.

Eventuali variazioni causate da forza maggiore, saranno comunicate tempestivamente esclusivamente sul sito internet del Comune di Fara in Sabina.

I candidati non esclusi dovranno presentarsi alla prova il giorno e l'ora indicati sopra, muniti di valido documento di riconoscimento.

Art. 11 GRADUATORIA

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti riportati nelle prove teorica, pratica e orale, cui va aggiunto quello attribuito ai titoli.

A parità di punteggio vengono accordate le preferenze di cui al precedente art. 5.

La graduatoria, formata dalla Commissione Giudicatrice ed approvata con determinazione del Responsabile del Settore, verrà pubblicata sul sito istituzionale e all'Albo on-line dell'Ente.

Art. 12 VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria resta valida per tre anni dalla data di pubblicazione.

Il Comune, nel rispetto dell'ordine della graduatoria e nell'arco di validità della stessa, potrà avvalersi della stessa per le sostituzioni di personale di ruolo assente, che si rendessero necessarie.

Art. 13 PROCEDURE E MODALITA' DI COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il contratto di assunzione a tempo determinato sarà sottoscritto per la durata in esso riportata.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di accertare, a mezzo di un sanitario della struttura pubblica, se il lavoratore da assumere ha l'idoneità fisica necessaria per esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Con la stipula del contratto di lavoro individuale e l'assunzione in servizio si intendono accettate senza riserve tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente degli Enti Locali previste nel C.C.N.L.

Art. 14

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti c/o l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione.

Le informazioni potranno essere comunicate unicamente ad altre Amministrazioni pubbliche eventualmente direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in modo non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento.

Art. 15

NORME FINALI

L'Ente procederà all'assunzione con contratto a tempo determinato solo se consentito dalla normativa in materia di assunzioni vigente al momento dell'assunzione stessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando di concorso.

Per informazioni e chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Amministrazione Comunale di Fara in Sabina e precisamente al responsabile del procedimento: Istruttore Direttivo, Serena Armini, tel. 0765.2779207 – fax 0765.277057.

Copia del bando è reperibile sul seguente sito internet comunale: www.farainsabina.gov.it.

Fara in Sabina, 10/06/2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
(F.TO DOTT.SSA PAOLA ORO)

Al Comune di FARA IN SABINA
Ufficio Personale
Via Santa Maria in Castello 12
02032 FARA IN SABINA (RI)

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli, esame e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di idonei con qualifica Autista Scuolabus, cat. B3
A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- A) di essere nato/a a _____ (Prov. ____) il _____ ;
B) di essere in possesso del seguente codice fiscale: _____ ;
C) di essere residente in _____ (Prov. ____),
c.a.p. _____ Via _____ n. _____, numero telefonico _____ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente: Via _____ n. _____ c.a.p. _____ Città _____ Prov. _____
(in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata);
D) di essere cittadino/a italiano/a;
oppure, solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea: _____; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
E) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ ,
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi _____ ;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: _____ ;
F) di essere fisicamente idoneo all'impiego per lo svolgimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione;
G) di non aver riportato condanne penali;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di aver riportato le seguenti condanne penali: _____ ;
H) di non avere procedimenti penali pendenti;
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: _____ ;
I) di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;

- J) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ovvero di non essere stato/a licenziato/a da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
- K) barrare e completare solo per i concorrenti di sesso maschile:
 di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: _____;
- L) di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando: _____ conseguito presso _____, il _____, durata del corso di studio anni _____, con la votazione finale di: _____; Per il titolo di studio conseguito all'estero:
 (barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;
- M) di essere in possesso degli ulteriori titoli di studio (barrare e completare se del caso): _____ conseguito presso _____ di _____ nell'anno accademico _____, con la votazione finale di: _____; Per il titolo di studio conseguito all'estero:
 (barrare solo se ricorre la situazione) di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia;
- N) di essere in possesso (barrare quello che interessa):
 della patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC)
 patente di guida in corso di validità cat. D pubblica e certificato di abilitazione al trasporto di tipo KD, avendo richiesto il rilascio del CQC il _____
- O) di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i. (cfr. ART. 5 del bando della presente procedura selettiva): _____;
- P) barrare e completare le caselle che interessano:
 di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
 - Amministrazione _____, per il periodo dal _____ al _____, a tempo pieno a tempo parziale del ____% per n. _____ ore settimanali (barrare la casella del caso e completare) con profilo professionale _____ categoria di inquadramento: _____, motivo della cessazione: _____;
- Q) barrare e completare solo se ricorre la situazione:

di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame _____ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: _____;

- R) di autorizzare il Comune di Fara in Sabina al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D. Lgs.n. 196/2003 e s.m.i.;
- S) che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- T) di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- U) di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
(eventuali _____ altre _____ dichiarazioni)

Il/La sottoscritto/a allega, a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- 1) copia fotostatica della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) documenti relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, eventuali certificazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l'applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.) ovvero le corrispondenti dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono (elencare tutti i documenti e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano):

- 3) "curriculum professionale", munito di data e sottoscritto con firma autografa, documentato e/o contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale sono comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, nonché ogni ulteriore informazione ritenuta utile;
- 5) Elenco della documentazione allegata alla presente domanda di partecipazione, sottoscritto con firma autografa.

(luogo e data)

FIRMA

La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.

Al Comune di FARA IN SABINA
Ufficio Personale
Via Santa Maria in Castello 12
02032 FARA IN SABINA (RI)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(Art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445)

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ **Nome** _____

Nato/a a _____ Provincia (____) il _____

e residente in _____ Provincia (____)

Via/Piazza _____ n. _____ , c.a.p. _____ , con

riferimento alla domanda di partecipazione alla procedura selettiva pubblica, per titoli, esame e prova pratica, per la formazione di una graduatoria di idonei con qualifica di Autista Scuolabus, cat. B3, presentata contestualmente alla presente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza che, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione, è prevista la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., rispetto al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso affinché tali dati possano essere trattati ad ogni effetto previsto dalle vigenti disposizioni.

Il/La sottoscritto/a allega alla presente fotocopia del documento di identità, in corso di validità.

Luogo e data _____

Il/La dichiarante _____

(Firma per esteso e leggibile)

(La dichiarazione sopra estesa non necessita di autenticazione della firma ed è sottoscritta ed inviata all'ufficio competente unitamente alla fotocopia, non autenticata, di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità).

Il presente modello può essere utilizzato qualora il candidato ritenga opportuno allegare alla domanda di partecipazione o al curriculum ulteriori dichiarazioni sostitutive di certificazioni o dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà.

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", l'autocertificazione è una dichiarazione che l'interessato redige e sottoscrive nel proprio interesse su stati, fatti e qualità personali e che utilizza nei rapporti con la pubblica amministrazione, con i concessionari e gestori di pubblici servizi e, talvolta, anche con dei soggetti privati.

Le autocertificazioni possono sostituire i normali certificati (dichiarazioni sostitutive di certificazioni) oppure gli atti di notorietà (dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà). **Le dichiarazioni sostitutive di certificazioni** devono essere semplicemente sottoscritte dall'interessato senza firma autenticata. **Le dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà** sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI

Sono quelle che sostituiscono i certificati emessi dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che hanno la stessa funzione di quei documenti rilasciati da una amministrazione pubblica con finalità di ricognizione, riproduzione e partecipazione a terzi di stati, qualità personali e fatti contenuti in albi, elenchi o registri pubblici o, comunque accertati da soggetti titolari di funzioni pubbliche. L'art. 46 del T.U. individua i seguenti stati, qualità personali, fatti che possono essere sostituiti con dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- data e luogo di nascita;
- la residenza;
- la cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- lo stato di celibe, coniugato, vedovo o stato libero;
- lo stato di famiglia;
- l'esistenza in vita;
- la nascita del figlio;
- il decesso del coniuge, dell'ascendente o discendente;
- l'iscrizione in albi, registri o elenchi tenuti dalla p.a.;
- l'appartenenza a ordini professionali;
- titolo di studio, esami sostenuti;
- qualifica professionale posseduta, titolo di specializzazione, di abilitazione, di formazione di aggiornamento e di qualificazione tecnica;
- situazione reddituale o economica anche ai fini della concessione dei benefici di qualsiasi tipo previsti da leggi speciali;
- assolvimento di specifici obblighi contributivi con l'indicazione dell'ammontare corrisposto;
- possesso e numero del codice fiscale, della partita I.V.A. e di qualsiasi dato presente nell'archivio dell'anagrafe tributaria;
- stato di disoccupazione;
- qualità di pensionato e categoria di pensione;
- qualità di studente;
- qualità di legale rappresentante di persone fisiche o giuridiche, di tutore, di curatore e simili;
- iscrizione presso associazioni o formazioni sociali di qualsiasi tipo;
- tutte le situazioni relative all'adempimento degli obblighi militari, ivi comprese quelle attestate nel foglio matricolare dello stato di servizio;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
- qualità di vivente a carico;
- tutti i dati a diretta conoscenza dell'interessato contenuti nei registri dello stato civile;
- di non trovarsi in stato di liquidazione o di fallimento e di non aver presentato domanda di concordato.

QUALI SONO LE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DEGLI ATTI NOTORI

Sono le dichiarazioni che sostituiscono tutto quello che non è certificabile dalla P.A., cioè sono dichiarazioni che riguardano stati, qualità personali e fatti non contenuti in albi, elenchi o registri pubblici, e che sono a diretta conoscenza del dichiarante.

Quindi è possibile autocertificare tutte le altre circostanze non contenute nell'elencazione di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 ad eccezione dei certificati medici, sanitari, veterinari, di origine, di conformità CE, di marchi o brevetti, ecc. (art. 49 del T.U.).

DICHIARAZIONI FALSE

Ai sensi dell'art. 76 del T.U. chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal T.U. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi, 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

CONTROLLI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del T.U. le amministrazioni procedenti sono tenute a procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del T.U.