



CITTÀ DI FARA IN SABINA

PROVINCIA DI RIETI

Protocollo n° 11145

del 20 maggio 2020

AVVISO PUBBLICO PER LA PRESENTAZIONE DELLE “*MANIFESTAZIONI DI INTERESSE*” FINALIZZATE ALL’ATTIVAZIONE DI POSTAZIONI POS PER LA RICARICA DELLA “CARTA SERVIZI” DEL COMUNE DI FARA IN SABINA PRESSO I PUBBLICI ESERCIZI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE

L’Amministrazione Comunale di Fara in Sabina al fine di migliorare, ampliare e facilitare il sistema di ricarica della “carta dei servizi”, intende utilizzare un sistema informatizzato mediante POS.

Per quanto sopra, si rende necessario individuare i pubblici esercizi presenti sul territorio comunale nelle frazioni di Passo Corese, Talocci, Borgo Quinzio, Canneto, interessati a convenzionarsi con l’Ente per la gestione di tale servizio di ricarica on line..

L’abilitazione del pubblico esercizio ad operare la riscossione in nome e per conto dell’Ente sarà conseguita con la stipula di apposita convenzione con il Comune di Fara in Sabina; la durata della stessa è fissata in due anni decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione.

La convenzione sarà attivata con i pubblici esercizi presenti sul territorio del Comune di Fara in Sabina, così come disposto con deliberazione della G.C. n. 93 del 24.06.2019 e di seguito riportato:

- n. 2 esercizi presso la frazione di Passo Corese;
- n. 1 esercizio presso la frazione di Coltodino;
- n. 1 esercizio presso la frazione di Fara in Sabina;
- n. 1 esercizio presso la frazione di Talocci;
- n. 1 esercizio presso la frazione di Prime Case;

REQUISITI DI AMMISSIONE

Gli esercizi pubblici che intendono manifestare interesse e disponibilità al servizio in oggetto dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati, oltre ad accettare le condizioni di cui al presente avviso:

- insussistenza delle situazioni di cui all’art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice n. 50/2016 e s.m.i., come riportate nella dichiarazione sostitutiva (Allegato A);

- iscrizione nel registro delle imprese presso la competente C.C.I.A.A. per l'attività oggetto del servizio;
- esercizio dell'attività nel territorio del Comune di Fara in Sabina;
- accettazione delle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere con il Comune di Fara in Sabina (Allegato B);
- assunzione del ruolo di agente contabile secondo quanto previsto dalla normativa in materia;
- disponibilità di una linea internet attiva;

I soggetti partecipanti dovranno avere un contatto telefonico attivo (numero fisso o cellulare) presso il quale essere reperibili durante le ore di apertura del servizio e una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte dell'Amministrazione Comunale. ^[1]_[SEP]

Lo schema della Convenzione (Allegato B) si allega al presente Avviso e viene in sintesi qui riportato nei seguenti punti:

- a) l'esercizio deve essere in possesso di un collegamento Internet perfettamente funzionante, di un dispositivo quale pc, notebook o netbook collegato ad una stampante per consegnare in tempo reale al cittadino la ricevuta rilasciata dal sistema;
- b) il gestore di ogni punto di ricarica rivestirà la qualifica di "agente contabile" (ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.). Lo stesso provvederà a versare alla Tesoreria dell'Ente la somma incassata dagli utenti per i servizi offerti entro il giorno 10 del mese successivo.

Nel caso in cui l'esercente non provveda a versare all'Ente le somme dovute entro i termini stabiliti, il Comune applicherà l'interesse legale di mora con decorrenza dal termine previsto e procederà al recupero coattivo delle somme dovute. Contemporaneamente, entro cinque giorni dal termine fissato e non rispettato, disporrà la disabilitazione del POS necessario per l'utilizzo del sistema informatico;

c) le parti convengono che il servizio è completamente gratuito; nulla è dovuto all'esercente da parte dell'amministrazione comunale né dell'utenza.

Modalità di presentazione delle istanze

I soggetti interessati potranno far pervenire la propria manifestazione di interesse ad effettuare il servizio.

E' necessario presentare e sottoscrivere i seguenti documenti:

Istanza di partecipazione in carta semplice debitamente sottoscritta, completa di dichiarazione sostitutiva (Allegato A) ^[1]_[SEP]

Documento di identità in corso di validità ^[1]_[SEP]

La manifestazione d'interesse per la partecipazione alla selezione con i relativi allegati è scaricabile dal sito istituzionale dell'Ente, www.farainsabina.gov.it, sezione "bandi e concorsi".

La domanda deve essere obbligatoriamente prodotta all'Ufficio Protocollo del Comune di Fara in Sabina, a pena di esclusione dalla selezione, con le seguenti modalità:

- 1) Consegna in busta chiusa all'Ufficio Protocollo sito nella Delegazione comunale in via Servilia 70, con l'indicazione sulla busta della dicitura "**NON APRIRE-MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ATTIVAZIONE DI POSTAZIONI POS PER LA RICARICA DELLA "CARTA SERVIZI" DEL COMUNE DI FARA IN SABINA PRESSO I PUBBLICI ESERCIZI PRESENTI NEL TERRITORIO COMUNALE**".
- 2) Inviata tramite PEC all'indirizzo: ufficioprotocollo@comunefarainsabina.pecpa.it

Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12,00 del giorno 3 giugno 2020

La busta, o la PEC, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione,:

- a) Manifestazione di interesse, comprensiva di dichiarazioni sostitutive conformi all'allegato A, debitamente firmata in ogni foglio dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, quale incondizionata accettazione delle condizioni in essa riportate;
- b) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Saranno escluse tutte le domande che perverranno oltre la data indicata.

Si fa presente che la manifestazione d'interesse non comporta alcun obbligo da parte dell'Amministrazione comunale di procedere in merito, qualora per motivi sopraggiunti si dovesse decidere di non procedere all'attivazione del servizio.

Per ogni frazione sarà accreditato un solo pubblico esercizio, ad eccezione della frazione di Passo Corese, in cui saranno autorizzate 2 postazioni.

In caso di più richieste, ai fini dell'aggiudicazione si procederà a pubblico sorteggio.

Successivamente alla scadenza del presente avviso, il responsabile del settore VII procederà alla sottoscrizione della Convenzione con i pubblici esercizi che avranno presentato istanza, nel limite delle disponibilità numeriche prestabilite (n. 2 operatori/punti di ricarica per la frazione di Passo Corese e n. 1 operatore/punto di ricarica per le restanti frazioni).

Publicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Fara in Sabina, www.farainsabina.gov.it nell'apposita sezione bandi e concorsi del Comune di Fara in Sabina e all'albo pretorio on line.

Responsabile del procedimento è la signora Marilena Vulpiani tel. 07652779240 e mail m.vulpiani@farainsabina.gov.it alla quale ci si può rivolgere per informazioni e chiarimenti .

I dati raccolti verranno utilizzati esclusivamente per il procedimento per il quale sono stati forniti, ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e successive modifiche.

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott. Claudio Santarelli