



**CITTÀ DI FARA IN SABINA
PROVINCIA DI RIETI**

SETTORE I - AFFARI GENERALI

Prot. n. 25716 del 18.11.2020

Albo n. 1915 del 18.11.2020

Avviso di vendita della quota di partecipazione, pari allo 0,5%, del Comune di Fara in Sabina nel capitale sociale della Servizi Ambientali - Gruppo AMA s.r.l. in liquidazione

ESPERIMENTO DI GARA

Il Comune di Fara in Sabina rende noto che in esecuzione:

- Della DCC n. 49 del 23.12.2019, con cui, per le motivazioni nella stessa riportate, ha deciso di procedere alla dismissione della propria quota di partecipazione, pari allo 0,5%, nel capitale sociale della Servizi Ambientali - Gruppo AMA s.r.l. in liquidazione;
- Della Determinazione Dirigenziale RG 1593 del 18.11.2020, con cui è stato approvato il presente avviso;

è indetto pubblico incanto con il metodo di cui all'art. 73, lett. c), del R.D. 23 maggio 1924, n. 827, a mezzo di offerte segrete, con aggiudicazione al miglior offerente in aumento o la cui offerta sia almeno pari al prezzo a base d'asta, per la vendita dell'intera quota di partecipazione, pari allo 0,5% e del valore nominale di € 2.500,00, del Comune di Fara in Sabina nel capitale sociale della **Servizi Ambientali - Gruppo AMA s.r.l. in liquidazione**, avente c.f. 00857140586 e p.iva n. 00937521003, con sede legale in Roma (RM) alla Via Ciro Menotti n. 1 (cap. 00195).

1. OGGETTO DELLA VENDITA

La vendita ha ad oggetto l'intera quota di partecipazione del Comune di Fara in Sabina nel capitale sociale della Servizi Ambientali - Gruppo AMA s.r.l. in liquidazione, pari allo 0,5% del capitale sociale e del valore nominale di € 2.500,00.

2. CONDIZIONI DI VENDITA

Il Comune di Fara in Sabina garantisce la piena proprietà della quota di partecipazione e così la sua libertà da pesi, sequestri, pignoramenti o altri vincoli di sorta.

Il Comune di Fara in Sabina si riserva la facoltà di sospendere o revocare in ogni momento sino alla stipula del contratto di compravendita la procedura di alienazione e/o di non procedere alla vendita a proprio insindacabile giudizio senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei propri confronti.

L'individuazione del miglior offerente, pertanto, non vincola od impegna in alcun modo l'Amministrazione cedente che rimane impegnata solo dopo la stipula del contratto di compravendita. L'eventuale recesso sarà comunicato a mezzo raccomandata.

In tal caso, entro i successivi 30 giorni si procederà alla restituzione del deposito cauzionale, senza interessi ed escluso ogni altro risarcimento ed indennizzo.

Il miglior offerente, dal momento della sua individuazione, rimane vincolato alla scrupolosa osservanza dei termini e delle condizioni di cui al presente avviso; in particolare, nel caso in cui esso dichiari di voler recedere anche per fondati motivi dall'acquisto o non si presenti per la stipula del contratto, ovvero venga accertata l'assenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente avviso, sarà trattenuto, a titolo di penale, il deposito cauzionale previsto nel presente avviso, salvo il risarcimento di maggiori danni che dovessero derivare dalla verificata inadempienza. L'aggiudicazione definitiva e, conseguentemente, la successiva stipula del contratto di compravendita è subordinata al gradimento dell'Organo Amministrativo della società partecipata, così come previsto dall'art. 8 dello statuto sociale a cui si rimanda.

Il presente avviso costituisce invito ad offrire e non offerta al pubblico ex art. 1336 c.c., né sollecitazione all'investimento ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 24/02/1998, n. 58.

Resta inteso che il mancato gradimento da parte dell'Organo Amministrativo della società partecipata comporta l'interruzione della procedura di alienazione e la

preclusione all'affidamento definitivo.

3. MODALITÀ E TERMINI DELLA PROCEDURA

La vendita della quota di partecipazione mediante pubblico incanto avverrà secondo il criterio della migliore offerta. Si procederà anche in presenza di una sola offerta.

La base d'asta è fissata in € 2.500,00 per l'intera quota di partecipazione.

Se due o più partecipanti offrono lo stesso prezzo migliore, si procederà, nella medesima seduta, a licitazione tra essi, secondo le modalità individuate alla successiva Parte 8.

L'Amministrazione si riserva di valutare l'offerta migliore e di non accettarla qualora essa non risulti idonea rispetto all'oggetto dell'alienazione e ai vincoli normativi imposti all'Amministrazione cedente dalla vigente legislazione in materia.

4. SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare all'asta pubblica gli enti pubblici o società il cui capitale sociale sia interamente partecipato da enti pubblici, come previsto dell'art. 6 dello Statuto societario, a condizione che possiedano capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Le persone giuridiche sono ammesse a partecipare (Partecipanti) per mezzo di legale rappresentante o procuratore speciale (sono esclusi i procuratori generali).

Ciascuno dei Partecipanti può agire:

- a) In nome proprio e per conto proprio;
- b) Per persona da nominare;
- c) In nome e per conto di soggetto terzo, persona giuridica.

Qualora il Partecipante agisca in nome e per conto di persona da nominare, lo stesso deve possedere i requisiti per essere ammesso alla procedura ed essere intestatario del deposito cauzionale.

Nel caso che il Partecipante agisca per persona da nominare, lo stesso può dichiarare la persona all'atto dell'aggiudicazione provvisoria, ovvero entro il termine di tre giorni dall'aggiudicazione stessa.

Se il Partecipante non formula nel termine utile la dichiarazione ovvero la persona dichiarata non accetta al momento dell'affidamento provvisorio (qualora presente all'apertura delle offerte) o entro i tre giorni successivi (qualora assente al pubblico incanto) e non produce altresì, entro lo stesso termine, le dichiarazioni sostitutive di cui alla Parte 7 del presente Avviso o, ancora, non possiede i requisiti necessari per concorrere o, in generale, per obbligarsi a contrarre, allora il Partecipante stesso è considerato a tutti gli effetti come vero ed unico offerente. Nel caso che il Partecipante agisca in nome e per conto di un terzo è necessario che sia munito di procura speciale, conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata da notaio, da presentare con l'offerta, a pena di esclusione, in originale o copia autenticata da notaio. In questo caso l'offerta, l'aggiudicazione e la vendita si intendono compiuti in nome e per conto del rappresentato. Non sono ammessi i mandati con procura generale, né i mandati collettivi. La procura speciale, a pena di esclusione, deve essere conferita a un solo soggetto terzo.

5. CONDIZIONI OSTATIVE

Possono partecipare alla procedura di cui al presente avviso e stipulare il contratto, i soggetti che:

- a) Non si trovino in una delle seguenti situazioni: stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata o siano sottoposti a gestione coattiva o a qualunque procedura che denoti lo stato di insolvenza o nei riguardi dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) Nei cui confronti non sussistano cause di sospensione, decadenza o divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 in capo ai soggetti di cui all'art. 85 dello stesso decreto;
- c) Nei cui confronti non è stata applicata, ed è in essere, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, co 2, lettera c) del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione o misura cautelare che comporta l'incapacità o il divieto, anche

temporanei, di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

d) Non si trovino in una delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

e) Non incorrano nel divieto di cui all'art. 4, comma 5, del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175.

I partecipanti dovranno essere in grado, in ogni momento, di documentare il possesso di tutti i requisiti innanzi dichiarati impegnandosi altresì, nel caso in cui siano dichiarati aggiudicatari, di collaborare con l'Amministrazione aggiudicatrice per l'acquisizione dell'eventuale certificazione richiesta.

6. GARANZIA

Per partecipare alla gara è richiesta, a pena di esclusione, l'effettuazione di un deposito cauzionale a favore del Comune di Fara in Sabina di € 100,00 (euro cento,00) pari al 4% dell'importo a base d'asta. Detto deposito cauzionale potrà essere costituito, alternativamente, a scelta dell'offerente, mediante:

a) Bonifico bancario presso la Tesoreria Comunale - UNICREDIT BANCA Agenzia di Passo Corese (IBAN IT72E0200873622000102920675, indicando la seguente causale: "Procedura di alienazione quota di partecipazione nella Servizi Ambientali - Gruppo AMA s.r.l. in liquidazione - GARANZIA");

b) Assegno circolare non trasferibile;

c) Fideiussione bancaria rilasciata da aziende di credito autorizzate ai sensi della legge 10 giugno 1982, 348;

d) Polizza assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi ai sensi della Legge 10 giugno 1982, n. 348.

La fideiussione dovrà contenere l'assunzione dell'obbligo da parte del fideiussore di pagare l'importo della garanzia entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte del Comune di Fara in Sabina, con espressa rinuncia al diritto di opporre a

quest'ultimo qualsiasi eccezione. La stessa dovrà inoltre contenere espressa rinuncia del fideiussore al beneficio di preventiva escussione del debitore principale previsto dall'art. 1945 del Codice Civile nonché espressa rinuncia del fideiussore dei diritti e delle cautele di cui all'art. 1957 del Codice Civile.

La fideiussione dovrà conservare validità fino all'integrale pagamento del prezzo d'acquisto senza limitazioni temporali.

Il deposito cauzionale è infruttifero.

Ai soggetti non affidatari il deposito cauzionale sarà restituito o svincolato entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale dell'affidatario:

- Se costituito mediante bonifico bancario o con assegno circolare, rimarrà acquisito dall'Amministrazione Comunale a titolo di acconto sul prezzo;
- Se costituito mediante fideiussione bancaria o assicurativa, verrà svincolato entro 15 giorni dall'avvenuto pagamento del prezzo di vendita.

La garanzia, quale penale, verrà riscossa dall'Amministrazione cedente se a seguito e/o se per causa dell'affidatario non sia possibile concludere la cessione. E' fatto comunque salvo il riconoscimento per il maggior danno.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL PUBBLICO INCANTO

Per partecipare al pubblico incanto i Partecipanti devono presentare un plico contenente la loro offerta vincolante entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del giorno 03.12.2020 a mezzo di raccomandata del servizio postale, oppure recapitata mediante servizio postale, mediante corriere o agenzia di recapito autorizzata al seguente indirizzo: Comune di Fara in Sabina, via Santa Maria in Castello, 30 - 02032 - Fara in Sabina. È altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 9.00 alle ore 13:00 presso l'ufficio protocollo del Comune di Fara in Sabina, sito presso la Delegazione Comunale di Passo Corese in via Servilia 74.

Il plico contenente l'offerta deve essere idoneamente sigillato con ceralacca o con

nastro adesivo (in modo da impedire che lo stesso possa essere aperto senza che ne resti traccia visibile), controfirmato su tutti i lembi di chiusura. Oltre gli estremi del mittente, sull'esterno del plico e deve essere riportata la dicitura: **“NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PUBBLICO INCANTO PER LA VENDITA DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE DEL COMUNE DI FARA IN SABINA NEL CAPIALE SOCIALE DELLA SERVIZI AMBIENTALI - GRUPPO AMA S.R.L. IN LIQUIDAZIONE”**.

All'interno del plico devono essere contenute due buste, e precisamente:

1. Una busta contrassegnata con la dicitura **“BUSTA n. 1 - Documentazione Amministrativa”**;
2. Una seconda busta contrassegnata dalla dicitura **“BUSTA n. 2 - Offerta Economica”**.

Le due buste devono risultare chiuse, sigillate e controfirmate con le medesime modalità indicate per il plico esterno e riportare gli estremi identificativi del Partecipante.

Il recapito tempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, rimane ad esclusivo rischio dei Partecipanti.

Le offerte inviate o presentate non possono essere più ritirate dopo la scadenza del termine sopraindicato.

BUSTA N. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta n. 1 deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** al pubblico incanto, in lingua italiana, redatta in bollo, debitamente sottoscritta nella quale deve essere indicato:

- Se l'offerta è fatta in conto proprio;
- Se si tratta di offerta in nome e per conto di terzi. In tal caso dovranno essere indicati gli identificativi (denominazione, indirizzo, codice fiscale, partita IVA) del soggetto sul quale ricadranno gli effetti giuridici;
- Se è un'offerta per persona da nominare.

Con la domanda di partecipazione il soggetto sottoscrittore dovrà rendere una DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 20/12/2000, corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità avente, a pena di esclusione, il seguente contenuto:

- Di aver preso conoscenza e di accettare tutte le condizioni contenute nel presente Avviso;
- Di aver preso visione dello Statuto della Servizi Ambientali - Gruppo AMA s.r.l. in liquidazione, che sarà pubblicato sul sito web del Comune di Fara in Sabina, sezione “Appalti e concorsi” unitamente al presente avviso, ed in particolare dell’art. 8 dello stesso relativo al gradimento dell’Organo Amministrativo;
- Che l’offerta presentata è valida ed irrevocabile fino a 180 giorni dalla data di espletamento della seduta di asta pubblica;
- Di impegnarsi a stipulare il contratto di compravendita nel termine che verrà comunicato dall’Amministrazione cedente e a corrispondere il prezzo secondo le modalità individuate nel presente Avviso;
- Di impegnarsi a sostenere tutte le spese derivanti dal presente Avviso e dalla stipula del contratto di compravendita;
- Di accettare la clausola relativa alla facoltà riservata al Comune di Fara in Sabina di sospendere o revocare in ogni momento sino alla stipula del contratto di compravendita la procedura di alienazione e/o di non procedere alla vendita a suo insindacabile giudizio senza che possa essere avanzata alcuna pretesa o responsabilità nei suoi confronti;
- Di autorizzare l’Amministrazione Cedente ad inviare a mezzo pec, ogni atto o comunicazione relativo alla procedura indicando nome e cognome e indirizzo del referente, indirizzo di posta elettronica certificata.

Nella autocertificazione, oltre a quanto indicato in precedenza, dovrà essere dichiarato:

- Di non trovarsi in nessuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, ivi comprese le cause di cui all’art.

67 del D.lgs. 159/2011 in capo a soggetti di cui all'art. 85 dello stesso decreto;

- In caso di società, di non trovarsi in una delle seguenti situazioni: stato di liquidazione, di fallimento, concordato preventivo, di amministrazione controllata o gestione coattiva o qualunque procedura che denoti lo stato di insolvenza, o abbia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- In caso di società, di non trovarsi nelle condizioni di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 32-ter e 32-quater del Codice Penale, nonché ai sensi dell'art.14, comma 2 del D.Lgs. 231/2001;
- In caso di società, la composizione degli organi ed il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa;
- Che l'acquisto dei titoli oggetto di vendita non è vietata dalla vigente normativa.

b) FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO di identità del sottoscrittore;

c) Originale o copia autenticata dell'ATTO che giustifica e prova il potere di rappresentanza legale in capo al sottoscrittore;

d) Eventuale PROCURA SPECIALE in originale o copia autenticata (non è ammessa procura generale) conferita con atto pubblico o scrittura privata autenticata se l'offerta è in nome e per conto terzi;

e) In caso di società, STATUTO SOCIETARIO, in copia autentica all'originale, dal quale risulti il potere in capo ad un legale rappresentante o ad un procuratore speciale di presentare l'offerta in nome e per conto della società per l'acquisto dei beni oggetto della presente procedura ed eventuale successiva stipula del contratto di compravendita.

f) Eventuale DELIBERA o VERBALE assembleare, in copia autentica all'originale, dalla quale risulti la volontà dell'organo statutariamente competente di partecipare alla gara per l'acquisto dei beni oggetto del presente avviso, con mandato a presentare l'offerta per mezzo del proprio legale rappresentante o procuratore speciale nonché per l'eventuale stipula del contratto di

compravendita.

g) Per gli enti pubblici, COPIA DELLA DELIBERA CONSILIARE di autorizzazione all'acquisto e relativo atto di impegno di spesa;

h) Documentazione attestante l'avvenuta costituzione del DEPOSITO CAUZIONALE.

BUSTA N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La busta n. 2 deve contenere l'offerta economica. Detta busta, chiusa, sigillata con ceralacca o con nastro adesivo e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la seguente dicitura: "BUSTA OFFERTA ECONOMICA".

L'offerta, in competente bollo, deve contenere l'indicazione, in cifre ed in lettere, della somma che il Partecipante offre per l'acquisto dell'intera partecipazione societaria.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido e vincolante per il Partecipante l'importo più favorevole all'Amministrazione cedente.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

8. SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

L'espletamento della procedura per l'individuazione del miglior offerente è affidato ad una Commissione appositamente istituita. L'apertura delle offerte avverrà in seduta pubblica alle ore 15.30 del 03.12.2020 presso la sala riunioni della delegazione comunale del Comune di Fara in Sabina, sita in via Servilia 74, frazione di Passo Corese, 02032 - Fara in Sabina.

Possono intervenire alla seduta, previa identificazione, le persone fisiche firmatarie delle offerte o un procuratore speciale delle medesime.

La Commissione di gara procederà per ciascuna offerta a:

a) Verificare l'ammissibilità, appurando che il plico sia giunto entro il termine indicato;

- b) Verificare la chiusura e l'integrità del plico stesso;
- c) Aprire il plico e verificare la presenza e l'integrità delle due buste ivi contenute;
- d) Aprire la busta n. 1 contenente la documentazione amministrativa;
- e) Dichiarare l'ammissibilità del partecipante o la sua esclusione.

Una volta ammessi i Partecipanti, la Commissione provvederà, nello stesso ordine precedentemente seguito, per ciascuna offerta ammessa a:

- f) Aprire la busta n. 2, verificandone la regolarità del contenuto;
- g) Dichiarare l'ammissibilità o l'esclusione dell'offerta economica;
- h) Dare lettura del prezzo offerto per l'acquisto delle azioni.

Sarà dichiarato migliore offerente il partecipante che avrà proposto il prezzo più alto per l'intera partecipazione ovvero.

Nel caso in cui due Partecipanti abbiano presentato la stessa migliore offerta, si procederà, nella medesima seduta, ad una licitazione fra essi soli se presenti o validamente rappresentati. Tali partecipanti saranno invitati a proporre per iscritto un prezzo migliorativo d'acquisto su apposito modello che verrà consegnato ai medesimi seduta stante. Tale proposta, per essere ritenuta valida, dovrà essere formulata e sottoscritta dal medesimo soggetto che ha presentato l'offerta originaria o da altro legale rappresentante o da un suo procuratore speciale che dovrà produrre la procura in originale o in copia autentica, che verrà allegata al verbale di gara.

L'offerta migliorativa dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa che dovrà essere consegnata al Presidente di Commissione entro il termine perentorio di 1 (una) ora decorrente dal momento indicato dal medesimo. La commissione provvederà, seduta stante, all'apertura delle offerte migliorative presentate e alla lettura degli importi.

Ove nessuno dei Partecipanti che hanno presentato la stessa migliore offerta sia presente o i presenti non vogliano migliorare la propria offerta, la sorte, ai sensi dell'art. 77 comma 2, del R.D. n. 827/1924, decide chi debba essere individuato

come migliore offerente.

9. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'ammontare complessivo del contratto sarà pari all'importo offerto e accettato dall'Amministrazione per l'intera quota di partecipazione societaria oggetto di vendita.

Tale importo dovrà essere corrisposto in un'unica soluzione prima della stipulazione del contratto di compravendita mediante bonifico bancario in favore del Comune di Fara in Sabina. Il versamento in questione sarà al netto del deposito cauzionale, qualora lo stesso sia stato effettuato mediante bonifico bancario o tramite assegno circolare, o per l'intera somma offerta, qualora la cauzione sia stata costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La stipulazione del contratto di compravendita avverrà nel termine che verrà comunicato dall'Amministrazione.

La stipula del contratto avrà luogo presso il notaio indicato dall'acquirente purché con sede nel territorio provinciale o nel comune in cui ha sede la società.

Tutte le spese di rogito e di registrazione dell'atto di compravendita, così come ogni altra spesa da esso derivante e conseguente, saranno a totale carico dell'Acquirente.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui sopra per fatto imputabile all'Acquirente comporterà l'acquisizione a titolo definitivo e di penale della somma versata come deposito cauzionale ovvero l'escussione, per lo stesso titolo, del deposito cauzionale costituito mediante fideiussione bancaria o assicurativa.

In caso di mancata stipulazione del contratto nel termine prescritto, l'Acquirente sarà tenuto inoltre al risarcimento del maggior danno effettivo (che eccede l'importo della cauzione) recato all'Amministrazione (spese di indizione di nuova gara se non vi sono stati altri partecipanti ovvero quello conseguente al minore introito conseguente all'aggiudicazione disposta in base allo scorrimento), la quale potrà procedere ad un nuovo affidamento al secondo miglior offerente in graduatoria e, in caso di sua rinuncia, ai successivi fino a che non vi siano offerte

valide.

10. INFORMAZIONI UTILI E RECAPITI

Il presente Avviso è consultabile sul sito internet del Comune di Fara in Sabina: www.farainsabina.gov.it. Informazioni e chiarimenti relativi alla procedura di gara potranno essere richiesti tramite pec al Responsabile del Settore I - Affari Generali, Dott.ssa Paola Oro: affarigenerali@pec.farainsabina.gov.it. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Oro, Responsabile del Settore I - Affari Generali - SUAP - Contenzioso - Patrimonio - Società Partecipate (parte giuridica) - Pubblica Istruzione: p.oro@farainsabina.gov.it; affarigenerali@pec.farainsabina.gov.it.

11. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE 2016/679. Titolare del trattamento: Comune di Fara in Sabina, nella persona della Dott.ssa Paola Oro.

12. DISPOSIZIONI VARIE

L'accesso agli atti da parte degli interessati e dei controinteressati è disciplinato dalla Legge 241/90 e dal Regolamento Comunale sui procedimenti amministrativi e sull'accesso ai documenti amministrativi approvato con DCC n. 42 del 29/11/2010.

13. NORME APPLICABILI E FORO COMPETENTE

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si farà riferimento alle norme del codice civile ed ai principi generali giuridici e contabili richiamabili in merito e desumibili, in particolare, dal R.D. 18 novembre 1923 n. 2440 nonché dal R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

Per ogni controversia relativa al presente Avviso sarà competente in via unica ed esclusiva il Tribunale del Foro di Rieti.

Il Responsabile dell'Area Legale

Dott.ssa Paola ORO

(Documento firmato digitalmente)